BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

Management en hôtellerie restauration
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l’enseignement supérieur,
de la recherche et de l’innovation

11 OCT. 2018

Arrêté du
modifiant l’arrêté du 15 février 2018 portant définition et fixant les conditions de délivrance du
brevet de technicien supérieur « Management en hôtellerie – restauration (option A :
Management d’unité de restauration ; option B : Management d’unité de production culinaire ;
option C : Management d’unité d’hébergement) »

NOR : ESRS1826792A

La ministre de l’enseignement supérieur, de la recherche et de l’innovation,

Vu le code de l’éducation, notamment ses articles D.643-1 à D.643-35 ;

Vu l’arrêté du 15 février 2018 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de
technicien supérieur « Management en hôtellerie – restauration (option A : Management d’unité de
restauration ; option B : Management d’unité de production culinaire ; option C : Management d’unité
d’hébergement) » ;

Vu l’avis du Conseil National de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche du 17 septembre 2018 ;

Vu l’avis du Conseil Supérieur de l’Education du 20 septembre 2018,

Arrête :

Article 1er
Aux annexes II A, IV A et IV B de l’arrêté du 15 février 2018 susvisé, la phrase suivante est
supprimée : « La seconde langue vivante est au choix parmi les langues vivantes étrangères : allemand,
chinois, espagnol, italien, portugais. »

Aux annexes II C et III A, les phrases suivantes sont supprimées :
- « La seconde langue vivante est au choix parmi les langues vivantes étrangères : allemand, arabe,
  chinois, espagnol, italien, portugais. » ;
- « Pour l’épreuve facultative, le choix de la troisième langue vivante se fait (hors LV1 et LV2) parmi
  les langues vivantes étrangères : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais. ».

Article 2
La directrice générale de l’enseignement supérieur et de l’insertion professionnelle et les recteurs sont
chargés, chacun en ce qui le concerne, de l’exécution du présent arrêté qui sera publié au Journal officiel
de la République française.

11 OCT. 2018

Fait le

Pour la Ministre et par délégation
Pour la Directrice générale de l’enseignement
superieur et de l’insertion professionnelle
Le Chef de service de la stratégie des formations et de la vie étudiante

[Signature]

[Prénom et nom]

PRADEILLES-DUVAL
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l’enseignement supérieur,
de la recherche et de l’innovation

Arrêté du 15 FEV. 2018

portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur
« Management en hôtellerie – restauration (option A : Management d’unité de restauration ; option B : Management d’unité de production culinaire ; option C : Management d’unité d’hébergement) »

NOR : ESRS1803511A

La ministre de l’enseignement supérieur, de la recherche et de l’innovation,

Vu le code de l’éducation, notamment ses articles D.643-1 à D.643-35 ;

Vu l’arrêté du 9 mai 1995 relatif au positionnement en vue de la préparation du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel et du brevet de technicien supérieur ;

Vu l’arrêté du 24 juin 2005 fixant les conditions d’obtention de dispenses d’unités au brevet de technicien supérieur ;

Vu l’arrêté du 24 juillet 2015 fixant les conditions d’habilitation à mettre en œuvre le contrôle en cours de formation en vue de la délivrance du certificat d’aptitude professionnelle, du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel, de la mention complémentaire, du brevet des métiers d’art et du brevet de technicien supérieur ;

Vu l’avis de la commission professionnelle consultative « tourisme, hôtellerie, restauration » du 27 novembre 2017 ;

Vu l’avis du Conseil National de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche du 16 janvier 2018 ;

Vu l’avis du Conseil Supérieur de l’Education du 25 janvier 2018,

Arrête :

Article 1er

La définition et les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « Management en hôtellerie – restauration (option A : Management d’unité de restauration ; option B : Management d’unité de production culinaire ; option C : Management d’unité d’hébergement) » sont fixées conformément aux dispositions du présent arrêté.

Sa présentation synthétique fait l’objet d’une annexe introductive jointe au présent arrêté.
Article 2
Le référentiel des activités professionnelles et le référentiel de certification sont définis en annexes I a et I b au présent arrêté.
Les unités constitutives du diplôme sont définies en annexe II a au présent arrêté.
L'annexe II b précise les unités communes au brevet de technicien supérieur « Management en hôtellerie – restauration » et à d'autres spécialités de brevet de technicien supérieur.

Article 3
Le règlement d'examen est fixé en annexe II c au présent arrêté. La définition des épreuves ponctuelles et des situations d'évaluation en cours de formation est fixée en annexe II d au présent arrêté.

Article 4
En formation initiale sous statut scolaire, les enseignements permettant d'atteindre les compétences requises du technicien supérieur sont dispensés conformément à l'horaire hebdomadaire figurant en annexe III a au présent arrêté.

Article 5
La formation sanctionnée par le brevet de technicien supérieur « Management en hôtellerie – restauration » comporte un stage en milieu professionnel dont les finalités et la durée exigée pour se présenter à l'examen sont précisées à l'annexe III b au présent arrêté.

Article 6
Pour chaque session d'examen, la date de clôture des registres d'inscription et la date de début des épreuves pratiques ou écrites sont arrêtées par le ministre chargé de l'enseignement supérieur.

La liste des pièces à fournir lors de l'inscription à l'examen est fixée par chaque recteur.

Article 7
Chaque candidat s'inscrit à l'examen dans sa forme globale ou dans sa forme progressive conformément aux dispositions des articles D643-14 et D643-20 à D643-23 du code de l'Education.

Dans le cas de la forme progressive, le candidat précise les épreuves ou unités qu'il souhaite subir à la session à laquelle il s'inscrit.

Le brevet de technicien supérieur « Management en hôtellerie – restauration » est délivré aux candidats ayant passé avec succès l'examen défini par le présent arrêté conformément aux dispositions des articles D643-13 à D643-26 du code de l'Education.

Article 8
Les correspondances entre les épreuves de l'examen organisées conformément à l'arrêté du 3 septembre 1997 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien « Hôtellerie – restauration (option A : mercatique et gestion hôtelière ; option B : art culinaire, art de la table et du service) » et les épreuves de l'examen organisées conformément au présent arrêté sont précisées en annexe IV a au présent arrêté.

Les correspondances entre les épreuves de l'examen organisées conformément à l'arrêté du 7 août 2003 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « Responsable de l'hébergement à référentiel commun européen » et les épreuves de l'examen organisées conformément au présent arrêté sont précisées en annexe IV b au présent arrêté.

La durée de validité des notes égales ou supérieures à 10 sur 20 aux épreuves de l'examen subi selon les dispositions de l'arrêté du 3 septembre 1997 et de l'arrêté du 7 août 2003 précités et dont le candidat demande le bénéfice dans les conditions prévues à l'alinéa précédent, est reportée dans le cadre de l'examen organisé selon les dispositions du présent arrêté conformément à l'article D643-15 du code de
l’Education, et à compter de la date d’obtention de ce résultat.

**Article 9**


**Article 10**

La directrice générale de l’enseignement supérieur et de l’insertion professionnelle et les recteurs sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l’exécution du présent arrêté qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait le **15 FÉV. 2018**

Pour la Ministre et par délégation
Pour la Directrice générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle
Le Chef de service de la stratégie et de l'orientation de la vie étudiante

Rachol-Marie PRADILLES-DUVAL
Présentation synthétique du BTS Management en hôtellerie restauration (MHR) 3

ANNEXE I – RÉFÉRENTIELS DU DIPLOÎME 6

Annexe I. A - Référentiel des activités professionnelles 7
I - Appellation du diplôme 7
II - Champs d’activités 7
III - Description des activités professionnelles 9
IV - Contexte général de réalisation des activités professionnelles 32

Annexe I. B - Référentiel de certification 33
I - Mise en relation du référentiel des activités professionnelles et du référentiel de certification 33
II - Compétences et savoirs associés, savoirs et attendus 34
1. Référentiels de certification, partie A – Compétences et savoirs associés 35
   BTS MHR, option A - Management d’unité de restauration
   BTS MHR, option B - Management d’unité de production culinaire
   BTS MHR, option C - Management d’unité d’hébergement
2. Référentiel de certification, partie B – Savoirs et attendus 83
   Première année de formation commune aux trois options A, B et C 85
   Option A - Management d’unité de restauration, 2e année de formation 101
   Option B - Management d’unité de production culinaire, 2e année de formation 115
   Option C - Management d’unité d’hébergement, 2e année de formation 129

ANNEXE II – MODALITES DE CERTIFICATION 141
Annexe II.A - Unités constitutives du diplôme 142
Annexe II.B - Conditions d’obtention de dispenses d’unités 146
Annexe II.C - Règlement d’examen 147
Annexe II.D - Définition des épreuves 151

ANNEXE III – ORGANISATION DE LA FORMATION 174
Annexe III.A - Grilles horaire de la formation 175
Annexe III.B - Stage et activités professionnelles encadrées 178

ANNEXE IV – TABLEAU DE CORRESPONDANCE ENTRE ÉPREUVES 182
Annexe IV.A - BTS HR vers BTS MHR 183
Annexe IV.B - BTS RH vers BTS MHR 184
Présentation synthétique du BTS Management en hôtellerie restauration (BTS MHR)

Le BTS Management en hôtellerie restauration est organisé, en formation initiale, en deux années de formation. La première année est commune aux trois options et permet d’acquérir les compétences de base dans les trois spécialités. La deuxième année est consacrée à la spécialisation dans une des trois options :
- Option A - Management d’unité de restauration
- Option B - Management d’unité de production culinaire
- Option C - Management d’unité d’hébergement

Pour les trois options du BTS MHR, on retrouve l’architecture de formation déclinée ci-dessous.

<table>
<thead>
<tr>
<th>POLES D’ACTIVITÉS</th>
<th>BLOCS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES</th>
<th>UNITÉS PROFESSIONNELLES</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>P1</strong> PRODUCTION DE SERVICES EN HÔTELLERIE RESTAURATION</td>
<td><strong>CONCEPTION ET PRODUCTION DE SERVICES EN HÔTELLERIE-RESTAURATION</strong>&lt;br&gt;C1.1 – Concevoir et réaliser des prestations de services attendues par le client&lt;br&gt;C1.1.1 – Préparer des prestations de service attendues par le client&lt;br&gt;C1.1.2 – Organiser, réaliser et contrôler le service&lt;br&gt;C1.1.2 – Élaborer des fiches techniques et/ou des procédures&lt;br&gt;C1.1.4 – Rechercher et innover dans la production de services (créativité et innovation)&lt;br&gt;C1.2 – Évaluer et analyser la production de services&lt;br&gt;C1.2.1 – Contrôler la conformité de la production aux standards de qualité souhaitée&lt;br&gt;C1.2.2 – Mesurer la qualité de la production de services par rapport aux attentes des clients&lt;br&gt;C1.3 – Communiquer avec les autres services&lt;br&gt;C1.3.1 – Créer, utiliser et adapter des processus et des supports de communication entre les services&lt;br&gt;C1.3.2 – Gérer l’information et sa diffusion</td>
<td><strong>UNITÉ 5</strong> Conception et production de services en hôtellerie restauration (appliquée à l’option)</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>P2</strong> ANIMATION DE LA POLITIQUE COMMERCIALE ET DEVELOPPEMENT DE LA RELATION CLIENT</td>
<td><strong>MERCATIQUE DES SERVICES EN HÔTELLERIE RESTAURATION</strong>&lt;br&gt;C2.1 – Participer à la définition de la politique commerciale&lt;br&gt;C2.1.1 – Identifier et analyser les besoins des clients&lt;br&gt;C2.1.2 – Contribuer à la définition de la politique commerciale&lt;br&gt;C2.1.3 – Étudier et suivre l’évolution du marché&lt;br&gt;C2.2 – Déployer la politique commerciale dans l’unité de production de services&lt;br&gt;C2.2.1 – Animer la politique commerciale de l’unité&lt;br&gt;C2.2.2 – Évaluer les résultats de la politique commerciale&lt;br&gt;C2.2.3 – Participer à l’élaboration de la politique tarifaire&lt;br&gt;C2.3 – Développer la relation client&lt;br&gt;C2.3.1 – Créer et animer la relation client&lt;br&gt;C2.3.2 – Fidéliser les clients</td>
<td><strong>UNITÉ 4</strong> Mercatique des services en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>Pôles d'ACTIVITÉS</td>
<td>BLOCS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (suite)</td>
<td>UNITÉS PROFESSIONNELLES</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------</td>
<td>-----------------------------------------------</td>
<td>------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>P3 MANAGEMENT OPERATIONNEL DE LA PRODUCTION DE SERVICES EN HÔTELLERIE RESTAURATION</td>
<td><strong>MANAGEMENT DE LA PRODUCTION DE SERVICES EN HÔTELLERIE RESTAURATION</strong>&lt;br&gt;C3.1 – Manager tout ou partie du service&lt;br&gt;C3.1.1 – Animer l’équipe de production de services&lt;br&gt;C3.1.2 – Motiver et fidéliser l’équipe de production de services&lt;br&gt;C3.1.3 – Détecter et valoriser les talents en application de la politique de gestion des carrières&lt;br&gt;C3.2 – Gérer et animer l’équipe&lt;br&gt;C3.2.1 – Recruter du personnel de l’unité&lt;br&gt;C3.2.2 – Intégrer, évaluer et former le personnel de l’unité&lt;br&gt;C3.2.3 – Appliquer dans l’unité la réglementation sociale en vigueur</td>
<td><strong>UNITÉ 33</strong> Management de la production de services en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>P4 PILOTAGE DE LA PRODUCTION DE SERVICES EN HÔTELLERIE RESTAURATION</td>
<td><strong>PILOTAGE DE LA PRODUCTION DE SERVICES EN HÔTELLERIE RESTAURATION</strong>&lt;br&gt;C4.1 – Mettre en œuvre la politique générale de l’entreprise dans l’unité&lt;br&gt;C4.1.1 – Appliquer les directives de l’entreprise et des textes réglementaires&lt;br&gt;C4.1.2 – Participer au contrôle de gestion de l’entreprise&lt;br&gt;C4.2 – Mesurer la performance de l’unité et sa contribution à la performance de l’entreprise&lt;br&gt;C4.2.1 – Sélectionner les outils pertinents d’analyse de l’activité de l’unité&lt;br&gt;C4.2.2 – Déterminer la contribution de l’unité de restauration à la performance de l’entreprise</td>
<td><strong>UNITÉ 31</strong> Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>P5 ENTREPRENEURIAT EN HÔTELLERIE RESTAURATION</td>
<td><strong>PROJET D’ENTREPRENEURIAT EN HÔTELLERIE-RESTAURATION</strong>&lt;br&gt;C5.1 – Formaliser un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration&lt;br&gt;C5.1.1 – Définir le concept : l’offre de services proposée&lt;br&gt;C5.1.2 – Déterminer les besoins matériels, techniques (ingénierie), humains et financiers&lt;br&gt;C5.2 – Évaluer la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration&lt;br&gt;C5.2.1 – Choisir un mode de gestion et d’une forme juridique&lt;br&gt;C5.2.2 – Évaluer les risques et les opportunités du projet&lt;br&gt;C5.2.3 – Déterminer le montage financier du projet</td>
<td><strong>UNITÉ 32</strong> Projet d’entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>BLOCS DE COMPETENCES GENERALES</td>
<td>UNITES</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------------</td>
<td>--------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Culture générale et expression</strong>&lt;br&gt;Appréhender et réaliser un message écrit.&lt;br&gt;Respecter les contraintes de la langue écrite.&lt;br&gt;Synthétiser des informations : fidélité à la signification des documents, exactitude et précision dans leur compréhension et leur mise en relation, pertinence des choix opérés en fonction du problème posé et de la problématique, cohérence de la production.&lt;br&gt;Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture.&lt;br&gt;Communiquer oralement.&lt;br&gt;S’adapter à la situation : maîtrise des contraintes de temps, de lieu, d’objectifs et d’adaptation au destinataire, choix des moyens d’expression appropriés, prise en compte de l’attitude et des questions du ou des interlocuteurs.&lt;br&gt;Organiser un message oral : respect du sujet, structure interne du message.</td>
<td>U1 – Culture générale et expression</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Langue vivante étrangère 1</strong>&lt;br&gt;Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes :&lt;br&gt;- compréhension de documents écrits&lt;br&gt;- production et interaction écrites&lt;br&gt;- production et interaction orales</td>
<td>U21 - Langue vivante étrangère 1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Langue vivante étrangère 2</strong>&lt;br&gt;Niveau B1 du CECRL pour les activités langagières suivantes :&lt;br&gt;- compréhension de documents écrits&lt;br&gt;- production et interaction écrites&lt;br&gt;- production et interaction orales</td>
<td>U22 - Langue vivante étrangère 2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Bloc facultatif : langue vivante étrangère 3</strong>&lt;br&gt;Niveau B1 du CECRL pour les activités langagières suivantes :&lt;br&gt;- compréhension de documents écrits&lt;br&gt;- production et interaction écrites&lt;br&gt;- production et interaction orales</td>
<td>UF1 - Épreuve facultative&lt;br&gt;Langue vivante étrangère 3</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Annexe I

Référentiels du diplôme
Introduction

Constamment créateur d’emplois depuis des décennies, le secteur de l’hôtellerie, de la restauration et des activités de loisirs regroupe des branches qui assurent la satisfaction des besoins des individus hors de leur domicile : nourrir, héberger, divertir et détendre. Les établissements du secteur répondent aux souhaits des individus comme des collectivités et contribuent à faire de la France l’un des premiers acteurs mondiaux du tourisme.

Le secteur de l’hôtellerie et de la restauration rassemble une très grande diversité d’activités, d’entreprises (de l’entreprise individuelle aux grands groupes internationaux, de l’hôtellerie de luxe au café restaurant en passant par les résidences de tourisme, l’hôtellerie de plein air mais également les établissements d’hébergement pour personnes âgées dépendantes ...) et d’emplois.

Le ou la titulaire d’un Brevet de Technicien Supérieur « Management en hôtellerie et restauration (MHR) » intervient dans le secteur de l’hôtellerie, de la restauration et des activités de loisirs pour produire des services et encadrer les équipes. Selon l’option du BTS, il ou elle réalise des activités dans les domaines de la restauration, de la production culinaire ou de l’hébergement. Il ou elle a vocation à encadrer des équipes plus ou moins importantes selon le type d’entreprise. Après une ou plusieurs expériences professionnelles réussies, il ou elle doit être en mesure de créer ou reprendre une entreprise dans son domaine ou de prendre plus de responsabilités dans son organisation.

I – Appellation du diplôme

Brevet de technicien supérieur management en hôtellerie et restauration (MHR) avec trois options :
- Option A – Management d’unité de restauration
- Option B – Management d’unité de production culinaire
- Option C – Management d’unité d’hébergement

II – Champ d’activités

1. Contexte professionnel

En fonction de la structure (statut, taille, organisation) de l’organisation qui l’emploie, le ou la titulaire du BTS Management en hôtellerie restauration réalise des activités relevant de métiers (voir tableau ci-après) de façon autonome sous l’autorité d’un responsable de l’entreprise ou d’un cadre, le plus souvent en équipe dont il ou elle a la charge de l’animation, du contrôle et de l’évaluation.

Il ou elle travaille en étroite collaboration dans le cadre de son équipe mais également avec les autres personnels de l’entreprise. Il ou elle est en relation avec des clients et doit communiquer, notamment en langues vivantes étrangères. Il ou elle exerce ses savoir-faire avec le souci d’une maîtrise constante de la qualité.

Annexe I

A – Référentiel d’activités professionnelles
2. Cadre d'emploi et description des métiers

Le ou la titulaire du BTS Management en hôtellerie restauration, selon l’organisation de l’entreprise et l’expérience acquise durant son cursus de formation et ses expériences professionnelles peut accéder, selon son option aux métiers suivants :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Options Métiers</th>
<th>Management d'unité de restauration</th>
<th>Management d'unité de production culinaire</th>
<th>Management d'unité d'hébergement</th>
</tr>
</thead>
</table>
| En début de carrière | - Maître d’hôtel (MH)  
- Premier Maître d’hôtel  
- Sommelier  
- Chef barman | - Demi-chef de partie  
- Chef de partie  
- Second de cuisine | - Assistant(e) gouvernant(e)  
- Gouvernant(e) d’étages  
- Community manager  
- Chef de brigade réception  
- Assistant(e) chef de réception |

Après une ou plusieurs expériences professionnelles, le ou la titulaire du BTS Management en hôtellerie restauration pourra se voir proposer des postes de responsabilités tels que :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Options Métiers</th>
<th>Management d'unité de restauration</th>
<th>Management d'unité de production culinaire</th>
<th>Management d'unité d'hébergement</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Après quelques années de carrière | - Assistant de direction de restauration  
- Chef sommelier  
- Directeur adjoint  
- Directeur | - Chef de cuisine  
- Responsable de production  
- Directeur adjoint  
- Directeur | - Responsable de l’accueil  
- Gouvernant(e) général(e)  
- Revenue ou yield manager  
- Chef de réception  
- Directeur de l’hébergement  
- Directeur adjoint  
- Directeur |

3. Cadre professionnel d’exercice et évolutions des métiers

a. Cadre professionnel d’exercice

Le ou la titulaire d’un BTS Management en hôtellerie restauration peut exercer son activité dans une petite entreprise d’hôtellerie restauration, une unité de production de services d’un grand groupe, un cabinet de conseil en ingénierie ou dans une entreprise de l’industrie agroalimentaire ayant un service de distribution où ses compétences seront valorisées (démonstration de produits, usage des matériels spécifiques ...).


S’appuyant sur sa maîtrise des techniques de son champ de compétences (techniques de

1 Le Community manager ou animateur de communauté est un métier qui consiste à animer et à fédérer des communautés sur Internet pour le compte d’une société, d’une marque, d’une célébrité ou d’une institution.

2 Le « revenue manager » ou le « yield manager » décide de la politique tarifaire pratiquée par l’entreprise. En français on parle d’optimisateur de revenus. La fonction consiste à adapter les prix en fonction du niveau de la demande pour optimiser les taux de remplissage, tout en veillant à la meilleure rentabilité.
restaurant et de service des boissons, techniques de production culinaires, techniques de l’hébergement), le ou la titulaire d’un BTS Management en hôtellerie restauration est un(e) spécialiste de la relation client dans un contexte de servuction. Il ou elle apporte aux clients expertise et conseil à tout moment de leur parcours dans son domaine de compétence ce qui nécessite une bonne maîtrise de la communication en français et en langues étrangères.

Au-delà de la maîtrise des techniques de management et des techniques de son champ de compétences, le ou la technicien(ne) supérieur(e) doit posséder une culture en hôtellerie et en restauration suffisamment large pour être en mesure de s’adapter aux spécificités de son entreprise. Selon la structure dans laquelle il ou elle travaille, ses activités le ou la conduisent à manager une équipe plus ou moins importante, en relation permanente avec des acteurs internes (hiérarchie ou responsable fonctionnel, autres équipes, autres services) ou externes (fournisseurs, clients, concurrence …) à l’entreprise.

b. Évolution des métiers du management en hôtellerie et en restauration

Le secteur de l’hôtellerie et de la restauration se caractérise par une évolution rapide des comportements, des besoins et des attentes des clients, dans un contexte de digitalisation et de concurrence accrue. Le métier s’exerce donc dans un environnement changeant, en matière de risques, de réglementation, d’outils et d’organisation du travail. Outre la maîtrise technique, la capacité d’adaptation est un facteur important d’employabilité et d’évolution professionnelle.

Dans un marché de plus en plus concurrentiel, la qualité de la relation client constitue le facteur essentiel de différenciation pour l’entreprise d’hôtellerie et de restauration. La connaissance du client, bien en amont de son arrivée dans l’établissement, la compréhension de ses besoins et de ses attentes, la réponse personnalisée à ses préoccupations sont fondamentales pour conquérir, vendre, fidéliser et assurer la pérennité d’une entreprise d’hôtellerie et de restauration. Cela implique des connaissances opérationnelles liées au e-commerce (pricing3, e-distribution, e-reputation …) et des compétences opérationnelles dans l’animation commerciale de l’unité d’hôtellerie et de restauration.

L’augmentation constante du niveau d’information des clients et des exigences en matière de qualité et d’originalité des services offerts impose une technicité croissante du manipulateur opérationnel. Cela passe par des qualités d’adaptabilité, de la pluricompétence et la volonté d’acquérir de nouvelles façons de travailler.

La connaissance de la clientèle et des activités fondamentales de l’entreprise, doublée d’une forte technicité dans sa pratique professionnelle permet l’accès à de nombreux métiers notamment d’encadrement.

III – Description des activités professionnelles

1. Les pôles d’activités du BTS MHR

Le technicien ou la technicienne supérieur(e) en management de l’hôtellerie et de la restauration, quel que soit le poste qu’il ou elle occupe, doit disposer d’une solide culture professionnelle indispensable à l’exercice de ses fonctions. Cette culture professionnelle, qu’il ou elle acquiert autant par la formation que par ses expériences professionnelles, lui permet d’exercer ses activités dans le respect de la réglementation en vigueur en prenant en compte l'environnement économique et juridique et le contexte organisationnel et managérial au sein

---

3 Pricing : positionnement des prix de vente des produits et services de l’entreprise afin de les optimiser dans le temps pour améliorer les performances de l’entreprise (en volume et au niveau de la marge).
Les activités peuvent s’ordonner autour de cinq pôles d’activités correspondant à des regroupements cohérents d’activités professionnelles que le titulaire du BTS Management en hôtellerie et restauration doit être capable d’assumer. Il est possible de distinguer :

- Pôle d’activités 1 – Production de services en hôtellerie restauration
- Pôle d’activités 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client
- Pôle d’activités 3 – Management opérationnel de la production de services en hôtellerie restauration
- Pôle d’activités 4 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration
- Pôle d’activités 5 – Entreprenariat en hôtellerie restauration

Les cinq pôles d’activités sont imbriqués : la production de services est le cœur du métier.

On attend du technicien supérieur en management en hôtellerie restauration qu’il ou elle soit un spécialiste dans son métier capable d’animer la politique commerciale de son unité, de développer la relation client tout en menant un management opérationnel performant, et d’assurer un pilotage efficace.

Les activités liées à l’entrepreneuriat constituent un pôle d’activités permettant l’efficience du management soit vers un projet entrepreneurial, soit vers la prise de davantage de responsabilités.

L’entrepreneuriat (ou entreprenariat) représente les activités de l’entrepreneur qui concourent à la création ou à la reprise d’une entreprise. Cela concerne toutes les formes d’organisation y compris sans but lucratif.
Le pôle d’activités « 1 – Production de services en hôtellerie restauration » constitue le cœur de métier.
Le pôle « 5 - Entrepreneuriat en hôtellerie restauration » représente les activités nécessaires à un encadrement plus large que celui centré sur l’unité de production de services. Ces activités peuvent déboucher soit vers la prise de davantage de responsabilités soit vers la création ou la reprise d’une entreprise d’hôtellerie restauration.

2. Pôles d’activité, activités principales et activités

La description des activités est faite sous l’angle de ce qui est attendu du ou de la titulaire du BTS MHR dans une organisation sans faire mention, à ce stade, de compétences ou de savoirs. Elle est organisée sous forme de pôles d’activités déclinés en activités professionnelles principales et en activités, ces dernières pouvant être déclinées en tâches professionnelles. On obtient ainsi :
- **Pôle d’activités** : ensemble d’activités concourant à une même finalité.
- **Activité professionnelle principale** : ensemble d’activités faisant partie d’un processus de travail identifié.
- **Activité professionnelle** : ensemble de tâches mises en œuvre pour atteindre un objectif précis.
- **Tâche** : ensemble d’actions professionnelles éventuellement décomposable en opérations élémentaires ou gestes professionnels élémentaires.

Pour chacune des trois options du BTS Management en hôtellerie restauration, on retrouvera les pôles d’activités et les activités suivantes :

<table>
<thead>
<tr>
<th>P1 - Pôle d’activités 1 – Production de services en hôtellerie restauration</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.1 - <strong>Activité principale : conception et réalisation des prestations de service attendues par le client</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 1.1.1 - Préparation des prestations de service attendues par le client</td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 1.1.2 - Organisation, réalisation et contrôle du service</td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 1.1.3 - Élaboration des fiches techniques et/ou procédures</td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 1.1.4 - Recherche et innovation dans la production de services (créativité et innovation5)</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2 - <strong>Activité principale : évaluation et analyse de la production de services</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 1.2.1 - Contrôle de la conformité aux standards de qualité souhaitée</td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 1.2.2 - Mesure de la qualité de la production de services par rapport aux attentes des clients</td>
</tr>
<tr>
<td>1.3 - <strong>Activité principale : communication avec les autres services</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 1.3.1 - Création, utilisation et adaptation des processus et des supports de communication entre les services</td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 1.3.2 - Gestion de l’information et de sa diffusion</td>
</tr>
</tbody>
</table>

5 La créativité et l’innovation ne sont pas synonymes. La créativité est artistique (décorer une assiette, une table, une chambre ...) et permet de générer des idées. L’innovation est technique et permet de concrétiser une idée.
P2 - Pôle d'activités 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client

2.1 - Activité principale : participation à la définition de la politique commerciale
Activité 2.1.1 - Identification et analyse des attentes des clients
Activité 2.1.2 - Contribution à la définition de la politique commerciale
Activité 2.1.3 - Étude et suivi de l'évolution du marché

2.2 - Activité principale : déploiement de la politique commerciale dans l'unité de production de services
Activité 2.2.1 - Animation de la politique commerciale de l'unité
Activité 2.2.2 - Évaluation des résultats de la politique commerciale
Activité 2.2.3 - Participation à l’élaboration de la politique tarifaire de l’unité

2.3 - Activité principale : développement de la relation client
Activité 2.3.1 - Création et animation de la relation client
Activité 2.3.2 - Fidélisation des clients

P3 - Pôle d'activités 3 – Management opérationnel de la production de services en hôtellerie restauration

3.1 - Activité principale : management de tout ou partie du service
Activité 3.1.1 - Animation de l'équipe de production de services
Activité 3.1.2 - Motivation et fidélisation de l'équipe de production de services
Activité 3.1.3 - Détection et valorisation des talents en appliquant la politique de gestion des carrières de l'entreprise

3.2 – Activité principale : gestion de l'équipe
Activité 3.2.1 - Recrutement du personnel de l'unité
Activité 3.2.2 - Intégration, évaluation et formation du personnel de l'unité
Activité 3.2.3 - Application dans l'unité de la réglementation sociale en vigueur

P4 - Pôle d'activités 4 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration

4.1 – Activité principale : mise en œuvre de la politique générale de l'entreprise dans l'unité
Activité 4.1.1 - Application des directives de l'entreprise et de ses objectifs pour le service
Activité 4.1.2 - Participation au contrôle de gestion de l'entreprise

4.2 – Activité principale : mesure de la performance de l'unité et de sa contribution à la performance de l'entreprise
Activité 4.2.1 - Sélection des outils pertinents d'analyse de l'activité du service
Activité 4.2.2 - Détermination de la contribution du service à la performance de l'entreprise

P5 - Pôle d'activités 5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration

5.1 – Activité principale : formalisation d’un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration
Activité 5.1.1 - Définition du concept : l’offre de services proposé
Activité 5.1.2 - Détermination des besoins matériels, techniques (ingénierie), humains, commerciaux (base de données, outils informatiques et internet …) et financiers.

5.2 – Activité principale : évaluation de la faisabilité du projet entrepreneurial
Activité 5.2.1 - Choix d’un mode de gestion et d’une forme juridique
Activité 5.2.2 – Évaluation des risques et des opportunités du projet
Activité 5.2.3 – Détermination du montage financier du projet
3. Contexte de réalisation des activités professionnelles confiées

L'étendue des missions et activités professionnelles confiées à un ou une titulaire du BTS Management en hôtellerie restauration dépend de :
- la nature et de la qualité des missions confiées au cours de son cursus de formation et de ses expériences professionnelles ;
- la taille de l'entreprise, sa structure, la nature et l'organisation interne de l'établissement ;
- le degré d'autonomie confiée dans l'emploi.

Le ou la titulaire d'un BTS MHR peut être amené(e) à :
- assumer la responsabilité d'une unité d'hôtellerie restauration. Il ou elle participe à la politique de fixation des prix, au recrutement du personnel et à sa gestion, à la définition ou à la déclinaison de l'offre commerciale, à la politique d'approvisionnement. Il ou elle est également en charge de la communication et de l'animation des ventes, du respect des règles d'hygiène et de sécurité et du suivi de la gestion de l’unité ;
- participer à la gestion d'une structure autonome d'hôtellerie restauration dans ses différentes dimensions (technique, humaine, commerciale ...) et à organiser l'activité dans un objectif de rentabilité économique ou selon les missions et objectifs fixés par la direction de l'organisation.

Le ou la titulaire d'un BTS Management en hôtellerie restauration garantit la qualité du service et la satisfaction de la clientèle. Il ou elle inscrit son action dans le cadre de la digitalisation de l'économie (qui implique la prise en compte des réseaux sociaux, des nouveaux canaux de distribution, du travail collaboratif…) et dans une démarche de développement durable. Il ou elle procède à l'allocation et à l'ajustement des ressources en fonction des besoins (recrutement, gestion, formation, évaluation d’une équipe). Il ou elle applique la politique commerciale définie, assure le suivi des indicateurs, contribue à la rentabilité de l'établissement. Sa responsabilité requiert également de contrôler la distribution et, dans certaines entreprises, la production. Il ou elle est ainsi amené(e) à superviser l'élaboration de l'offre de services, à assurer la préparation matérielle, à gérer les achats, les stocks et le budget de fonctionnement de l'établissement. Il ou elle participe à la gestion de son unité dans le respect d’un cadre normatif (hygiène, sécurité, réglementation…).

4. Codification des activités et des tâches professionnelles

Les tableaux des pages suivantes présentent, pour chaque pôle d’activités, les activités principales décomposées en activités et en tâches professionnelles.

| Codification des tâches est réalisée de la façon suivante : par exemple pour la tâche 1.1.1.1, on a : |
| Tâche 1.1.1.1 référencé au pôle d'activités n°1 |
| Tâche 1.1.1.1 référencé à la première activité principale du pôle d'activités n°1 |
| Tâche 1.1.1.1.1 est la première tâche de la première activité, de la première activité principale du pôle d'activités n°1. |

5. Résultats et conditions de réalisation des activités

Pour chaque pôle d'activité, on trouvera dans les tableaux suivants le résultat et les conditions de réalisation des activités ainsi que le niveau d’autonomie attendu.

Le niveau d’autonomie attendu dans la réalisation des activités précise si le titulaire du diplôme participe à l’activité, la réalise sous contrôle, est en mesure de la faire seul ou s'il pilote et encadre l'activité.
Ce niveau d’autonomie va dépendre de son expérience professionnelle. On peut distinguer une échelle à quatre niveaux d’autonomie :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Niveau</th>
<th>Note</th>
<th>Description</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Niveau 1 ■□□□ : Participe</td>
<td></td>
<td>À ce niveau d’autonomie, l’acteur participe à une activité collective sans en maîtriser les savoir-faire, sans en comprendre ni les enjeux ni les résultats obtenus.</td>
</tr>
<tr>
<td>Niveau 2 ■■□□ : Fait sous contrôle</td>
<td></td>
<td>À ce niveau d’autonomie, l’acteur a la capacité d’assurer une partie de l’activité, au sein et avec l’aide d’une équipe, sous le pilotage et l’autorité d’un chef de projet, ce qui implique de communiquer avec les autres membres de l’équipe.</td>
</tr>
<tr>
<td>Niveau 3 ■■■□ : Fait seul en autonomie</td>
<td></td>
<td>À ce niveau d’autonomie, l’acteur a la capacité de réaliser, en autonomie, tout ou partie de l’activité pour les situations les plus courantes. Cette capacité suppose : une maîtrise (totale ou partielle) des aspects techniques de l’activité, les facultés à s’informer, à communiquer (rendre compte et argumenter) et à s’organiser.</td>
</tr>
<tr>
<td>Niveau 4 ■■■■ Pilote et encadre</td>
<td></td>
<td>À ce niveau d’autonomie, l’acteur a la capacité de maîtriser sur les plans techniques, procéduraux et décisionnels une activité. Cela suppose la faculté à justifier les moyens utilisés pour atteindre les objectifs visés, à animer et à encadrer une équipe, à prendre, en toute responsabilité, des decisions éventuelles, et à transférer des compétences.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## BTS MHR options → Pôles d’activités ↓

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pôle d’activités :</th>
<th>Management d’unité de restauration</th>
<th>Management d’unité de production culinaire</th>
<th>Management d’unité d’hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>1 - Production de services en hôtellerie restauration</strong></td>
<td><strong>Activité principale 1.1 - Conception et réalisation des prestations de services attendues par le client</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Activité 1.1.1 - Préparation des prestations de service attendues par le client</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.1.1.1 – Gérer le matériel, les stocks nécessaires à la production du service restaurant, du service bar …</td>
<td>Tâche 1.1.1.1 – Gérer le matériel, les stocks nécessaires à la production culinaire</td>
<td>Tâche 1.1.1.1 – Gérer le matériel, les stocks nécessaires à la production de service en hébergement</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| Tâche 1.1.1.2 – Préparer et contrôler la mise en place du service au restaurant selon le concept de restauration établi et le mode de distribution retenu | Tâche 1.1.1.2 - Préparer et contrôler la mise en place d’une production culinaire selon le concept de fabrication, de production et compte tenu du mode de distribution retenu. | Tâche 1.1.1.2 - Préparer et contrôler la mise en place d’un service hôtelier selon le concept d’hébergement :
- le type d’hébergement : hôtellerie traditionnelle, hôtellerie de plein air, résidence hôtelière …
- la gamme : de l’économique au luxe que ce service soit interne à l’entreprise (accueil, conciergerie, étages, réception, room service, spa … ou tous les autres services externes (location de voiture, excursions, prestations touristiques, assistance administrative …). |
<p>| <strong>Activité 1.1.2 - Organisation, réalisation et contrôle du service</strong> | | |
| Tâche 1.1.2.1 – Répartir les tâches et l’activité pour son rang, pour la salle ou pour le restaurant | Tâche 1.1.2.1 – Répartir les tâches et l’activité pour sa partie, pour la cuisine | Tâche 1.1.2.1 – Répartir les tâches et l’activité pour la réception, les étages, la conciergerie, les services annexes … |
| Tâche 1.1.2.2 – Mettre en œuvre, réaliser et conduire tout ou partie du service au restaurant, au bar … | Tâche 1.1.2.2 - Mettre en œuvre, réaliser et conduire tout ou partie de la production culinaire | Tâche 1.1.2.2 – Mettre en œuvre, réaliser et conduire tout ou partie de la production de services en hébergement |
| Tâche 1.1.2.3 - Contrôler le service selon le concept de restauration et le mode de distribution retenu. | Tâche 1.1.2.3 - Contrôler le service selon le concept de fabrication, de production et le mode de distribution retenu. | Tâche 1.1.2.3 – Contrôler le service selon le concept d’hébergement mis en œuvre. |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS MHR options</th>
<th>Management d’unité de restauration</th>
<th>Management d’unité de production culinaire</th>
<th>Management d’unité d’hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d’activités</strong></td>
<td><strong>Activité 1.1.3 - Élaboration des fiches techniques et/ou procédures</strong></td>
<td><strong>Activité 1.1.4 - Recherche et innovation dans la production de services (créativité et innovation)</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>1 - Production de services en hôtellerie restauration (suite)</strong></td>
<td>Tâche 1.1.3.1 – Élaborer des fiches techniques ou des procédures adaptées au restaurant ou aux services périphériques.</td>
<td>Tâche 1.1.4.1 – Mettre en œuvre dans l'unité de restauration une démarche de veille informationnelle, en particulier dans l'utilisation des nouvelles technologies, dans la mise en place de nouvelles organisations du travail ou de nouveaux services en lien avec les attentes de la clientèle et en rapport avec les impacts de la nouvelle économie.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 1.1.3.2. – Faire respecter des fiches techniques ou des procédures existantes dans l’unité de restauration.</td>
<td>Tâche 1.1.4.2 - Mettre en œuvre un processus de créativité et/ou d’innovation en restauration.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 1.1.4.3 – Créer et/ou mettre en œuvre un protocole de validation d’une innovation ou d’une création en restauration.</td>
<td>Tâche 1.1.4.3 – Créer et/ou mettre en œuvre un protocole de validation d’une innovation ou d’une création en production culinaire.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 1.1.4.4 – Identifier les conditions d’une éventuelle généralisation de l’innovation5</td>
<td>Tâche 1.1.4.4 – Identifier les conditions d’une éventuelle généralisation de l’innovation5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 1.1.3.1 – Élaborer des fiches techniques ou des procédures adaptées à l’unité de production culinaire.</td>
<td>Tâche 1.1.4.1 – Mettre en œuvre dans l'unité de production culinaire une démarche de veille informationnelle, en particulier dans l'utilisation des nouvelles technologies, dans la mise en place de nouvelles organisations du travail ou de nouveaux services en lien avec les attentes de la clientèle et en rapport avec les impacts de la nouvelle économie.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 1.1.3.2. – Faire respecter des fiches techniques ou des procédures existantes dans l’unité de production culinaire.</td>
<td>Tâche 1.1.4.2 - Mettre en œuvre un processus de créativité et/ou d’innovation en production culinaire.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 1.1.4.3 – Créer et/ou mettre en œuvre un protocole de validation d’une innovation ou d’une création en production culinaire.</td>
<td>Tâche 1.1.4.3 – Créer et/ou mettre en œuvre un protocole de validation d’une innovation ou d’une création en hébergement.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 1.1.4.4 – Identifier les conditions d’une éventuelle généralisation de l’innovation5</td>
<td>Tâche 1.1.4.4 – Identifier les conditions d’une éventuelle généralisation de l’innovation5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 1.1.3.1 – Élaborer des fiches techniques ou des procédures adaptées à l’unité d’hébergement.</td>
<td>Tâche 1.1.4.1 – Mettre en œuvre dans l'unité d'hébergement une démarche de veille informationnelle, en particulier dans l'utilisation des nouvelles technologies, dans la mise en place de nouvelles organisations du travail ou de nouveaux services en lien avec les attentes de la clientèle et en rapport avec les impacts de la nouvelle économie.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 1.1.3.2. – Faire respecter des fiches techniques ou des procédures existantes dans l’unité d’hébergement.</td>
<td>Tâche 1.1.4.2 - Mettre en œuvre un processus de créativité et/ou d’innovation en hébergement.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 1.1.4.3 – Créer et/ou mettre en œuvre un protocole de validation d’une innovation ou d’une création en hébergement.</td>
<td>Tâche 1.1.4.3 – Créer et/ou mettre en œuvre un protocole de validation d’une innovation ou d’une création en hébergement.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### BTS MHR options ➔ Pôles d’activités

<table>
<thead>
<tr>
<th>Management d’unité de restauration</th>
<th>Management d’unité de production culinaire</th>
<th>Management d’unité d’hébergement</th>
</tr>
</thead>
</table>

### Pôle d’activités

#### 1 - Production de services en hôtellerie restauration (suite)

#### Activité principale 1.2 - Évaluation et analyse de la production de service

#### Activité 1.2.1 - Contrôle de la conformité aux standards de qualité souhaitée

| Tâche 1.2.1.1 – Élaborer et/ou utiliser des guides de protocoles pour contrôler la conformité de la production de service réalisée aux standards. | Tâche 1.2.1.1 – Élaborer et/ou utiliser des guides de protocoles pour contrôler la conformité de la production de service réalisée aux standards. | Tâche 1.2.1.1 – Élaborer et/ou utiliser des guides de protocoles pour contrôler la conformité de la production de service réalisée aux standards. |
| Tâche 1.2.1.2 – Repérer la non qualité et mettre en place des mesures correctives. | Tâche 1.2.1.2 – Repérer la non qualité et mettre en place des mesures correctives. | Tâche 1.2.1.2 – Repérer la non qualité et mettre en place des mesures correctives. |

#### Activité 1.2.2 - Mesure de la qualité de la production de services par rapports aux attentes des clients

| Tâche 1.2.2.1 – Choisir les indicateurs adaptés et pertinents au contrôle de la production de services en restauration. | Tâche 1.2.2.1 – Choisir les indicateurs adaptés et pertinents au contrôle de la production culinaire de l’unité. | Tâche 1.2.2.1 – Choisir les indicateurs adaptés et pertinents au contrôle de la production de services en hébergement. |
| Tâche 1.2.2.2 – Proposer un tableau de suivi, voire de nouveaux indicateurs de mesure du suivi de l’activité de l’unité de restauration. | Tâche 1.2.2.2 – Proposer un tableau de suivi, voire de nouveaux indicateurs de mesure du suivi de l’activité de l’unité de production culinaire. | Tâche 1.2.2.2 – Proposer un tableau de suivi voire de nouveaux indicateurs de mesure du suivi de l’activité de l’unité d’hébergement. |
| Tâche 1.2.2.3 – Analyser les résultats obtenus et les expliquer. | Tâche 1.2.2.3 – Analyser les résultats obtenus et les expliquer. | Tâche 1.2.2.3 – Analyser les résultats obtenus et les expliquer. |
| Tâche 1.2.2.4. – Proposer des actions correctives适用于单元的 restauration. | Tâche 1.2.2.4. – Proposer des actions correctives applies dans l’unité de production culinaire. | Tâche 1.2.2.4. – Proposer des actions correctives applicables dans l’unité d’hébergement. |

### Mesures correctives ou correctrices ?

Les mesures correctives sont définies dans la norme ISO 9001 comme « des mesures prises pour éliminer la cause d’une non-conformité détectée ». Ces actions correctives ont vocation à éviter la récidive. La norme ISO 9001 souligne également que les actions correctives diffèrent des actions de correction. En effet, la correction est définie dans la même norme comme une « action visant à éliminer une non-conformité détectée ». En d’autres termes, il s’agit de corriger, de « soigner » tout problème rencontré.
### BTS MHR options ➔ Pôles d'activités ↓

<table>
<thead>
<tr>
<th>Management d'unité de restauration</th>
<th>Management d'unité de production culinaire</th>
<th>Management d'unité d'hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d'activités</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>1 - Production de services en hôtellerie restauration (fin)</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Activité principale 1.3 - Communication avec les autres services

| Tâche 1.3.1.1 – Créer des processus de communication avec les autres services. | Tâche 1.3.1.1 – Créer des processus de communication avec les autres services. | Tâche 1.3.1.1 – Créer des processus de communication avec les autres services. |
| Tâche 1.3.1.2 – Utiliser les moyens de communication existants avec les différents services. | Tâche 1.3.1.2 – Utiliser les moyens de communication existants avec les différents services. | Tâche 1.3.1.2 – Utiliser les moyens de communication existants avec les différents services. |
| Tâche 1.3.1.3 – Repérer les dysfonctionnements et mettre en place les actions correctrices. | Tâche 1.3.1.3 – Repérer les dysfonctionnements et mettre en place les actions correctrices. | Tâche 1.3.1.3 – Repérer les dysfonctionnements et mettre en place les actions correctrices. |

#### Activité 1.3.1 - Création, utilisation et adaptation de processus et de supports de communication entre les services

| Tâche 1.3.2.1 – Choisir, reformuler si nécessaire et valider les informations à destination des autres services en provenance de l'unité de restauration. | Tâche 1.3.2.1 – Choisir, reformuler si nécessaire et valider les informations à destination des autres services en provenance de l'unité de restauration. | Tâche 1.3.2.1 – Choisir, reformuler si nécessaire et valider les informations à destination des autres services en provenance de l'unité d'hébergement. |
| Tâche 1.3.2.2 – Prendre en compte les contraintes de diffusion (temps et espace). | Tâche 1.3.2.2 – Prendre en compte les contraintes de diffusion (temps et espace). | Tâche 1.3.2.2 – Prendre en compte les contraintes de diffusion (temps et espace). |
| Tâche 1.3.2.3 - S’assurer de la compréhension des informations par l’équipe de restauration. | Tâche 1.3.2.3 - S’assurer de la compréhension des informations par l’équipe de restauration. | Tâche 1.3.2.3 - S’assurer de la compréhension des informations par l’équipe d’hébergement. |

#### Activité 1.3.2 – Gestion de l'information et de sa diffusion

| Tâche 1.3.2.1 – Choisir, reformuler si nécessaire et valider les informations à destination des autres services en provenance de l'unité de production culinaire. | Tâche 1.3.2.1 – Choisir, reformuler si nécessaire et valider les informations à destination des autres services en provenance de l'unité de production culinaire. | Tâche 1.3.2.1 – Choisir, reformuler si nécessaire et valider les informations à destination des autres services en provenance de l'unité d'hébergement. |
| Tâche 1.3.2.2 – Prendre en compte les contraintes de diffusion (temps et espace). | Tâche 1.3.2.2 – Prendre en compte les contraintes de diffusion (temps et espace). | Tâche 1.3.2.2 – Prendre en compte les contraintes de diffusion (temps et espace). |
| Tâche 1.3.2.3 - S’assurer de la compréhension des informations par l’équipe de production culinaire. | Tâche 1.3.2.3 - S’assurer de la compréhension des informations par l’équipe de production culinaire. | Tâche 1.3.2.3 - S’assurer de la compréhension des informations par l’équipe d’hébergement. |
## Pôle d’activités 1 – Production de services en hôtellerie restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>Les activités</th>
<th>Activité principale 1.1 - Conception et réalisation des prestations de service attendues par le client</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Activité 1.1.1 - Préparation des prestations de service attendues par le client</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Activité 1.1.2 - Organisation, réalisation et contrôle du service</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Activité 1.1.3 - Élaboration des fiches techniques et/ou procédures</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Activité 1.1.4 - Recherche et innovation dans la production de services (créativité et innovation)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Activité principale 1.2 - Évaluation et analyse de la production de service</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Activité 1.2.1 - Contrôle de la conformité aux standards de qualité souhaitée</td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 1.2.2 - Mesure de la qualité de production de services par rapport aux attentes des clients</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Activité principale 1.3 - Communication avec les autres services</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Activité 1.3.1 - Création, utilisation et adaptation de processus et de supports de communication entre les services</td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 1.3.2 - Gestion de l’information et de sa diffusion</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Résultats attendus</th>
<th>Pour chacune des trois options du BTS Management en hôtellerie restauration :</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>- Option A - Management d’unité de restauration ;</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Option B - Management d’unité de production culinaire ;</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Option C - Management d’unité d’hébergement ;</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>ce pôle d’activités regroupe les activités qui relèvent du cœur de métier à savoir la production de services dans le respect des attentes des clients.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

En veillant à satisfaire les attentes des clients, il s’agit de concevoir, réaliser une prestation de services, de l’analyser et de l’évaluer.

Cette production de service se fait, en général, en présence et en interaction avec le client (notion de coproduction du service) ce qui nécessite une adaptation constante de la communication entre les services.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Les conditions de réalisation des activités</th>
<th>La réalisation des activités se produit, en général, en équipe au sein de locaux adaptés (salle de restaurant, cuisine, espaces d’accueil ou service des étages…) qu’il est nécessaire de préparer. Ces activités peuvent être également réalisées à l’extérieur. Elles impliquent dès lors une préparation spécifique.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Le plus souvent, il existe des procédures ou des fiches techniques qui résument et précisent les tâches à réaliser pour mener à bien l’activité mais il est nécessaire de faire preuve d’adaptabilité en fonction des attentes que peut avoir le client.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tout au long de la réalisation de ces activités, l’environnement numérique de l’entreprise est utilisé afin de garantir la pertinence et la fiabilité des informations traitées notamment pour une meilleure connaissance des besoins et attentes des clients.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| Niveau d’autonomie | Niveau 4 ■■■■ Pilote et encadre |

Référentiel du BTS Management en hôtellerie restauration
## BTS MHR options → Pôles d'activités ↓

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pôle d'activités</th>
<th>Management d'unité de restauration</th>
<th>Management d'unité de production culinaire</th>
<th>Management d'unité d'hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Activité principale 2.1 - Participation à la définition de la politique commerciale</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Activité 2.1.1 - Identification et analyse des attentes des clients</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.1.1 - Identifier, anticiper et caractériser les attentes des clients de l'unité de restauration</td>
<td>Tâche 2.1.1.1 - Identifier, anticiper et caractériser les attentes des clients de l'unité de production culinaire.</td>
<td>Tâche 2.1.1.1 - Identifier, anticiper et caractériser les attentes des clients de l'unité d'hébergement.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.1.2 - Proposer des réponses aux besoins et attentes des clients de l'unité de restauration.</td>
<td>Tâche 2.1.1.2 - Proposer des réponses aux besoins et attentes des clients de l'unité de restauration.</td>
<td>Tâche 2.1.1.2 - Proposer des réponses aux besoins et attentes des clients de l'unité d'hébergement.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Activité 2.1.2 - Contribution à la définition de la politique commerciale</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.2.1 - Apporter des éléments d'information et d'analyse sur les attentes de la clientèle de l'unité de restauration.</td>
<td>Tâche 2.1.2.1 - Apporter des éléments d'information et d'analyse sur les attentes de la clientèle de l'unité de production culinaire.</td>
<td>Tâche 2.1.2.1 - Apporter des éléments d'information et d'analyse sur les attentes de la clientèle de l'unité d'hébergement.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.2.2 - Préparer et contrôler la mise en place de la politique commerciale dans son unité de restauration.</td>
<td>Tâche 2.1.2.2 - Préparer et contrôler la mise en place de la politique commerciale dans son unité de production culinaire.</td>
<td>Tâche 2.1.2.2 - Préparer et contrôler la mise en place de la politique commerciale dans son unité d'hébergement.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Activité 2.1.3 - Étude et suivi de l'évolution du marché</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.3.1 - Participer à l'étude du marché de l'unité de restauration.</td>
<td>Tâche 2.1.3.1 - Participer à l'étude du marché de l'unité de production culinaire.</td>
<td>Tâche 2.1.3.1 - Participer à l'étude du marché de l'unité d'hébergement.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.3.2 - Analyser les résultats de l'étude de marché et faire des propositions opérationnelles pour l'unité de restauration.</td>
<td>Tâche 2.1.3.2 - Analyser les résultats de l'étude de marché et faire des propositions opérationnelles pour l'unité de production culinaire.</td>
<td>Tâche 2.1.3.2 - Analyser les résultats de l'étude de marché et faire des propositions opérationnelles pour l'unité d'hébergement.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.3.3 - Assurer le suivi de l'évolution du marché de l'unité de restauration afin de satisfaire les clients.</td>
<td>Tâche 2.1.3.3 - Assurer le suivi de l'évolution du marché de l'unité de production culinaire afin de satisfaire les clients.</td>
<td>Tâche 2.1.3.3 - Assurer le suivi de l'évolution du marché de l'unité d'hébergement afin de satisfaire les clients.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BTS MHR options → Pôles d’activités ↓</td>
<td>Management d’unité de restauration</td>
<td>Management d’unité de production culinaire</td>
<td>Management d’unité d’hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------------------</td>
<td>-----------------------------------</td>
<td>---------------------------------------</td>
<td>----------------------------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Pôle d’activités 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client (suite)

#### Activité principale 2.2 - Déploiement de la politique commerciale

<table>
<thead>
<tr>
<th>Activité 2.2.1 - Animation la politique commerciale de l’unité</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 2.2.1.1 – Décliner la politique commerciale au niveau de son unité de restauration.</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.1.2 – Communiquer aux clients potentiels, actuels et futurs la politique commerciale.</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.1.3 – Réaliser et conduire des actions de commercialisation à destination des clients actuels et potentiels de l’unité de restauration.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Activité 2.2.2 - Évaluation des résultats de la politique commerciale</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 2.2.2.1 – Mesurer les résultats de la politique commerciale mise en œuvre dans l’unité de restauration.</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.2.2 – Analyser l’intérêt et les limites des actions commerciales mises en œuvre dans l’unité de restauration et proposer des actions correctrices.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Activité 2.2.3 - Participation à l’élaboration de la politique tarifaire de l’unité</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 2.2.3.1 – Participer à l’élaboration de la politique tarifaire de l’unité de restauration dans le cadre de la politique commerciale.</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.3.2 – Analyser l’impact de la politique tarifaire sur la restauration et proposer des adaptations.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Activité 2.2.2.1 – Mesurer les résultats de la politique commerciale mise en œuvre dans l’unité de production culinaire.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 2.2.2.2 – Analyser l’intérêt et les limites des actions commerciales mises en œuvre dans l’unité de production culinaire et proposer des actions correctrices.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Activité 2.2.3.1 – Participer à l’élaboration de la politique tarifaire (revenue management) de l’unité d’hébergement dans le cadre de la politique commerciale.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 2.2.3.2 – Analyser l’impact de la politique tarifaire sur l’hébergement et proposer des adaptations.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## BTS MHR options → Pôles d’activités

<table>
<thead>
<tr>
<th>Management d’unité de restauration</th>
<th>Management d’unité de production culinaire</th>
<th>Management d’unité d’hébergement</th>
</tr>
</thead>
</table>

### Pôle d’activités

**2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client** (fin)

### Activité principale 2.3 – Développement de la relation client

#### Activité 2.3.1 - Création et animation de la relation client

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâche 2.3.1.1 – Prospecter les clients en utilisant tous les canaux de communication (réseaux sociaux, communautés d’internautes …).</th>
<th>Tâche 2.3.1.1 – Prospecter les clients en utilisant tous les canaux de communication (réseaux sociaux, communautés d’internautes …).</th>
<th>Tâche 2.3.1.1 – Prospecter les clients en utilisant tous les canaux de communication (réseaux sociaux, communautés d’internautes …).</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 2.3.1.2 – Conseiller le client tout au long de son parcours en proposant une offre culinaire adaptée à chacun.</td>
<td>Tâche 2.3.1.2 – Conseiller le client tout au long de son parcours en proposant une offre culinaire adaptée à chacun.</td>
<td>Tâche 2.3.1.2 – Conseiller le client tout au long de son parcours en proposant une offre de services adaptés à chacun.</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.3.1.3 - Proposer des prestations adaptées aux attentes des clients et les mettre en place.</td>
<td>Tâche 2.3.1.3 - Proposer des prestations adaptées aux attentes des clients et les mettre en place.</td>
<td>Tâche 2.3.1.3 - Proposer des prestations adaptées aux attentes des clients et les mettre en place.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Activité 2.3.2 - Fidélisation des clients

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâche 2.3.2.1 – Définir une démarche adaptée à la fidélisation des clients au restaurant.</th>
<th>Tâche 2.3.2.1 – Contribuer à la démarche de fidélisation des clients du restaurant ou du point de vente</th>
<th>Tâche 2.3.2.1 – Définir une démarche adaptée à la fidélisation des clients en hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 2.3.2.2 – Mettre en œuvre une démarche de fidélisation des clients au restaurant permettant une personnalisation du parcours et de la relation client pour lui faire vivre une expérience unique.</td>
<td>Tâche 2.3.2.2 – Mettre en œuvre une démarche de fidélisation des clients en permettant, par la production culinaire de l’unité, de personnaliser le parcours et la relation client pour lui faire vivre une expérience unique.</td>
<td>Tâche 2.3.2.2 – Mettre en œuvre une démarche de fidélisation des clients en hébergement permettant une personnalisation du parcours et de la relation client pour lui faire vivre une expérience unique.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Pôle d’activités 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client

#### Les activités

<table>
<thead>
<tr>
<th>Activité principale 2.1 – Participation à la définition de la politique commerciale</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Activité 2.1.1 - Identification et analyse des besoins des clients</td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 2.1.2 - Contribution à la définition de la politique commerciale</td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 2.1.3 - Étude et suivi de l’évolution commerciale</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Activité principale 2.2. – Déploiement de la politique commerciale</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Activité 2.2.1 - Animation de la politique commerciale de l’unité</td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 2.2.2 - Évaluation des résultats de la politique commerciale</td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 2.2.3 - Participation à l’élaboration de la politique tarifaire de l’unité</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Activité principale 2.3 – Développement de la relation client</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Activité 2.3.1 - Création et animation de la relation client</td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 2.3.2 - Fidélisation des clients</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Résultats attendus

Pour chacune des trois options du BTS Management en hôtellerie restauration :
- Option A - Management d’unité de restauration ;
- Option B - Management d’unité de production culinaire ;
- Option C - Management d’unité d’hébergement ;

ce pôle d’activités regroupe les activités qui relèvent de l’animation du point de vente que ce soit au restaurant, au bar ou à l’hébergement (hôtel traditionnel, hébergement de plein air ou autres …). Il est nécessaire que le manager d’unité de production culinaire soit, lui aussi, en mesure de contribuer à l’atteinte des objectifs de la politique commerciale.

Il s’agit d’animer la politique commerciale, d’être en mesure d’en étudier les résultats, avec l’objectif stratégique de conquérir et fidéliser les clients. Ceci ne peut se faire qu’en activant les différents canaux, notamment numérique en vue de développer la relation client.

#### Les conditions de réalisation des activités

La réalisation des activités se fait, en général, en équipe au sein de locaux adaptés (salle de restaurant, cuisine, espaces d’accueil ou service des étages…) qu’il est nécessaire de préparer. Ces activités peuvent être également réalisées à l’extérieur. Elles impliquent dès lors une préparation spécifique (dans le cadre de salons professionnels, de démarche commerciale sur la zone primaire …).

Selon la taille et la structure de l’entreprise, il est nécessaire de mettre en interaction les différents services (restaurant/cuisine/hôtel/bar/Spa …). Tout au long de la réalisation de ces activités, l’environnement numérique de l’entreprise est utilisé afin de garantir la pertinence et la fiabilité des informations traitées notamment pour une meilleure connaissance des besoins et attentes des clients.

#### Niveau d’autonomie

<table>
<thead>
<tr>
<th>Niveau d’autonomie</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Niveau 4 ■■■■ Pilote et encadre</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Référentiel du BTS Management en hôtellerie restauration
### BTS MHR
- **options ➔**
- **Pôles d'activités ↓**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Management d'unité de restauration</th>
<th>Management d'unité de production culinaire</th>
<th>Management d'unité d'hébergement</th>
</tr>
</thead>
</table>

#### Pôle d’activités

### 3 – Management opérationnel de la production de services en hôtellerie-restauration

**Activité principale 3.1 – Management de tout ou partie du service**

**Activité 3.1.1 - Animation de l’équipe de production de services**

| Tâche 3.1.1.1 – Organiser les équipes selon le plan de charge de travail (plannings) de l'unité de restauration et les contraintes (réglementaires et autres ...) en tenant compte des compétences nécessaires à une relation client de qualité. | Tâche 3.1.1.1 – Organiser les équipes selon le plan de charge de travail (plannings) de l'unité de production culinaire et les contraintes (réglementaires et autres ...) en tenant compte des compétences nécessaires à une relation client de qualité. | Tâche 3.1.1.1 – Organiser les équipes selon le plan de charge de travail (plannings) de l'unité d'hébergement et les contraintes (réglementaires et autres ...) en tenant compte des compétences nécessaires à une relation client de qualité. |
| Tâche 3.1.1.2 – Organiser le service et répartir les tâches entre les membres de l'équipe de restauration en interne ou en faisant appel à un prestataire de services (sous-traitance). | Tâche 3.1.1.2 – Organiser le service et répartir les tâches entre les membres de l'équipe de production culinaire en interne ou en faisant appel à un prestataire de services (sous-traitance). | Tâche 3.1.1.2 – Organiser le service et répartir les tâches entre les membres de l'équipe d'hébergement en interne ou en faisant appel à un prestataire de services (sous-traitance). |
| Tâche 3.1.1.3 – Assurer le lancement (briefing de début) de service de son unité. | Tâche 3.1.1.3 – Assurer le lancement (briefing de début) de service de son unité. | Tâche 3.1.1.3 – Assurer le lancement (briefing de début) de service de son unité. |
| Tâche 3.1.1.4 – Réaliser la production de services en motivant son équipe. | Tâche 3.1.1.4 - Réaliser la production culinaire en motivant son équipe. | Tâche 3.1.1.4 - Réaliser la production de services en motivant son équipe. |
| Tâche 3.1.1.5 – Animer le compte rendu de fin de service (debriefing) de son équipe de restauration. | Tâche 3.1.1.5 – Animer le compte rendu de fin de service (debriefing) de son équipe de production culinaire. | Tâche 3.1.1.5 – Animer le compte rendu de fin de service (debriefing) de son équipe d’hébergement. |
| Tâche 3.1.1.6 – Prendre et faire appliquer les mesures correctrices/ nécessaires et rendre compte. | Tâche 3.1.1.6 – Prendre et faire appliquer les mesures correctrices nécessaires et rendre compte. | Tâche 3.1.1.6 – Prendre et faire appliquer les mesures correctrices nécessaires et rendre compte. |

---

Les mesures correctives sont définies dans la norme ISO 9001 comme « des mesures prises pour éliminer la cause d’une non-conformité détectée ». Ces actions correctives ont vocation à éviter la récidive. La norme ISO 9001 souligne également que les actions correctives diffèrent des actions de correction. En effet, la correction est définie dans la même norme comme une « action visant à éliminer une non-conformité détectée ». En d’autres termes, il s’agit de corriger, de « soigner » tout problème rencontré.

---

Référentiel du BTS Management en hôtellerie restauration
<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS MHR options</th>
<th>Pôles d'activités</th>
<th>Management d'unité de restauration</th>
<th>Management d'unité de production culinaire</th>
<th>Management d'unité d'hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d'activités</strong></td>
<td><strong>3 – Management opérationnel de la production de services en hôtellerie-restauration (suite)</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 3.1.2 – Motivation et fidélisation de l’équipe de production de services</td>
<td>Tâche 3.1.2.1 – Pratiquer un management opérationnel qui motive son équipe de restauration.</td>
<td>Tâche 3.1.2.1 – Pratiquer un management opérationnel qui motive son équipe de production culinaire.</td>
<td>Tâche 3.1.2.1 – Pratiquer un management opérationnel qui motive son équipe d’hébergement.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 3.1.2.2 – Identifier et gérer les conflits (médiation).</td>
<td>Tâche 3.1.2.2 – Identifier et gérer les conflits (médiation).</td>
<td>Tâche 3.1.2.2 – Identifier et gérer les conflits (médiation).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 3.1.2.3 – Veiller à la qualité de vie au travail de son équipe de restauration.</td>
<td>Tâche 3.1.2.3 – Veiller à la qualité de vie au travail de son équipe de production culinaire.</td>
<td>Tâche 3.1.2.3 – Veiller à la qualité de vie au travail de son équipe d’hébergement.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 3.1.2.4 – Mener des entretiens de mise au point lorsqu’ils s’avèrent nécessaires.</td>
<td>Tâche 3.1.2.4 – Mener des entretiens de mise au point lorsqu’ils s’avèrent nécessaires.</td>
<td>Tâche 3.1.2.4 – Mener des entretiens de mise au point lorsqu’ils s’avèrent nécessaires.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 3.1.3 - Détection et valorisation des talents en appliquant la politique de gestion des carrières de l'entreprise</td>
<td>Tâche 3.1.3.1 – Mettre en œuvre la politique de gestion des carrières de l'entreprise.</td>
<td>Tâche 3.1.3.1 – Mettre en œuvre la politique de gestion des carrières de l'entreprise.</td>
<td>Tâche 3.1.3.1 – Mettre en œuvre la politique de gestion des carrières de l'entreprise.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 3.1.3.2 – Détecter les talents dans son équipe de restauration et rendre compte.</td>
<td>Tâche 3.1.3.2 – Détecter les talents dans son équipe de restauration et rendre compte.</td>
<td>Tâche 3.1.3.2 – Détecter les talents dans son équipe d’hébergement et rendre compte.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 3.1.3.3 – Valoriser les talents de son équipe de restauration (élargir les activités confiées, donner des responsabilités, proposer des promotions …).</td>
<td>Tâche 3.1.3.3 – Valoriser les talents de son équipe de production culinaire (élargir les activités confiées, donner des responsabilités, proposer des promotions …).</td>
<td>Tâche 3.1.3.3 – Valoriser les talents de son équipe d’hébergement (élargir les activités confiées, donner des responsabilités, proposer des promotions …).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BTS MHR options → Pôles d’activités ↓</td>
<td>Management d’unité de restauration</td>
<td>Management d’unité de production culinaire</td>
<td>Management d’unité d’hébergement</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------------------</td>
<td>-----------------------------------</td>
<td>----------------------------------------</td>
<td>--------------------------------</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Pôle d’activités

3 – Management opérationnel de la production de services en hôtellerie-restauration (fin)

### Activité principale 3.2 – Gestion et animation de l’équipe

#### Activité 3.2.1 - Recrutement du personnel de l’unité

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâche 3.2.1.1 – Participer à la définition des besoins en compétences de l’unité de restauration.</th>
<th>Tâche 3.2.1.1 – Participer à la définition des besoins en compétences de l’unité de production culinaire.</th>
<th>Tâche 3.2.1.1 – Participer à la définition des besoins en compétences de l’unité d’hébergement.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 3.2.1.2 – Participer à la formalisation de l’offre de poste.</td>
<td>Tâche 3.2.1.2 – Participer à la formalisation de l’offre de poste.</td>
<td>Tâche 3.2.1.2 – Participer à la formalisation de l’offre de poste.</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.1.3 – Participer au recrutement ou à la promotion interne du personnel de l’unité de restauration.</td>
<td>Tâche 3.2.1.3 – Participer au recrutement ou à la promotion interne du personnel de l’unité de production culinaire.</td>
<td>Tâche 3.2.1.3 – Participer au recrutement ou à la promotion interne du personnel de l’unité d’hébergement.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Activité 3.2.2 - Intégration, évaluation et formation du personnel de l’unité

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâche 3.2.2.1 – Veiller à la bonne intégration des nouveaux employés de son unité de restauration.</th>
<th>Tâche 3.2.2.1 – Veiller à la bonne intégration des nouveaux employés de son unité de production culinaire.</th>
<th>Tâche 3.2.2.1 – Veiller à la bonne intégration des nouveaux employés de son unité d’hébergement.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 3.2.2.2 – Évaluer le personnel de l’équipe.</td>
<td>Tâche 3.2.2.2 – Évaluer le personnel de l’équipe.</td>
<td>Tâche 3.2.2.2 – Évaluer le personnel de l’équipe.</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.2.3 – Détecter les besoins de formation et en faire part à la direction.</td>
<td>Tâche 3.2.2.3 – Détecter les besoins de formation et en faire part à la direction.</td>
<td>Tâche 3.2.2.3 – Détecter les besoins de formation et en faire part à la direction.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Activité 3.2.3 – Application dans l’unité de la réglementation sociale en vigueur

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâche 3.2.3.1 – Réaliser une veille informationnelle sur la réglementation applicable à son unité de restauration.</th>
<th>Tâche 3.2.3.1 – Réaliser une veille informationnelle sur la réglementation applicable à son unité de production culinaire.</th>
<th>Tâche 3.2.3.1 – Réaliser une veille informationnelle sur la réglementation applicable à son unité d’hébergement.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 3.2.3.2 – Faire appliquer la réglementation sociale en vigueur.</td>
<td>Tâche 3.2.3.2 – Faire appliquer la réglementation sociale en vigueur.</td>
<td>Tâche 3.2.3.2 – Faire appliquer la réglementation sociale en vigueur.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Pôle d’activités 3 – Management opérationnel de la production de services en hôtellerie restauration

| Les activités | 3.1 - Activité principale : management de tout ou partie du service  
Activité 3.1.1 - Animation de l’équipe de production de service  
Activité 3.1.2 - Motivation et fidélisation de l’équipe de production de services  
Activité 3.1.3 - Détection et valorisation des talents en appliquant la politique de gestion des carrières de l’entreprise  

3.2 – Activité principale : gestion et animation de l’équipe  
Activité 3.2.1 - Recrutement du personnel de l’unité  
Activité 3.2.2 - Intégration, évaluation et formation du personnel de l’unité  
Activité 3.2.3 - Application dans l’unité de la règlementation sociale en vigueur |

| Résultats attendus | Pour chacune des trois options du BTS Management en hôtellerie restauration :  
- Option A - Management d’unité de restauration ;  
- Option B - Management d’unité de production culinaire ;  
- Option C - Management d’unité d’hébergement ;  
ce pôle d’activités regroupe les activités qui relèvent du management de l’unité dans une dimension opérationnelle concourant à la valorisation et à la fidélisation des personnels ce qui passe par la nécessaire détection des talents.  
Il s’agit d’animer une équipe de production de services dans le cadre d’une unité de restauration, de production culinaire ou d’hébergement en la motivant afin d’atteindre les objectifs assignés. |

| Les conditions de réalisation des activités | La réalisation des activités se fait en étroite collaboration avec une équipe dans le cadre de locaux professionnels (salle de restaurant, cuisine professionnelle, service d’accueil ou service des étages…)  
Selon la taille et la structure de l’entreprise, il est nécessaire de mettre en interaction les différents services internes (restaurant, cuisine, hébergement, gestion des ressources humaines, encadrement…) et externes (fournisseurs, partenaires …).  
Les activités peuvent se réaliser tout ou partie en utilisant les ressources numériques de l’entreprise. |

<p>| Niveau d’autonomie | Niveau 3 ■■■□ : Fait seul en autonomie |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS MHR options ➔ Pôles d’activités</th>
<th>Management d’unité de restauration</th>
<th>Management d’unité de production culinaire</th>
<th>Management d’unité d’hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d’activités</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td><strong>Activité principale 4.1 – Mise en œuvre de la politique générale de l’entreprise dans l’unité</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Activité 4.1.1 - Application des directives de l’entreprise et des textes réglementaires</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 4.1.1.1 - Appliquer la politique générale de l’entreprise (y compris les intentions durables) et ses objectifs.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 4.1.1.2 - Décliner les objectifs de l’entreprise en plans d’actions pour son service</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 4.1.1.3 - Appliquer et faire appliquer les plans d’actions dans son service.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 4.1.1.4 - Respecter et faire respecter les textes réglementaires applicables.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 4.1.1.5 - Représenter son service auprès de la direction.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Activité 4.1.2 - Participation au contrôle de gestion de l’entreprise</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 4.1.2.1 - Réaliser le suivi des indicateurs de performance (ventes, achats, …) de son service.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 4.1.2.2 - Assurer au quotidien le suivi budgétaire de son service.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 4.1.2.3 - Réaliser le contrôle de gestion de son service (contrôle et suivi des approvisionnements, suivi des tableaux de bords, budgets, analyse de la productivité …).</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 4.1.2.4 - Rendre compte (rapports d’activité, aide à l’élaboration des documents de gestion</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Activité principale 4.2 - Mesure de la performance de l’unité et de sa contribution à la performance de l’entreprise</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Activité 4.2.1 - Sélection des outils pertinents d’analyse de l’activité du service</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 4.2.1.1 - Choisir ou construire les outils d’analyse de l’activité du service.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 4.2.1.2 - Analyser les résultats obtenus et proposer des actions déclinables dans son service.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Activité 4.2.2 – Détermination de la contribution du service à la performance de l’entreprise</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 4.2.2.1 - Utiliser des outils d’analyse de la contribution du service à la performance de l’entreprise.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 4.2.2.2 - Analyser les résultats obtenus et proposer des actions déclinables dans le service.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tâche 4.2.2.3 - Rendre compte (rapports et proposition d’actions)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Pôle d’activités 4 – Pilotage de la production de services

### Les activités

<table>
<thead>
<tr>
<th>Activité principale 4.1 - Mise en œuvre de la politique générale de l’entreprise dans l’unité</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Activité 4.1.1 - Application des directives de l’entreprise et respect des textes réglementaires</td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 4.1.2 - Participation au contrôle de gestion du service</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Activité principale 4.2 - Mesure de la performance de l’unité et de sa contribution à la performance de l’entreprise</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Activité 4.2.1 - Sélection des outils pertinents d’analyse de l’activité du service</td>
</tr>
<tr>
<td>Activité 4.2.2 - Détermination de la contribution du service à la performance de l’entreprise</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Résultats attendus

Pour chacune des trois options du BTS Management en hôtellerie restauration :
- Option A - Management d’unité de restauration ;
- Option B - Management d’unité de production culinaire ;
- Option C - Management d’unité d’hébergement ;

ce pôle d’activités regroupe les activités qui relèvent, au-delà du management opérationnel de l’unité, du pilotage c’est-dire de la mise en œuvre de la politique générale de l’entreprise dans l’unité.

Cette dimension stratégique participe à la performance de l’entreprise et nécessite de disposer d’outils de mesure de celle-ci.

Le manager d’unité de restauration, d’unité de production culinaire ou d’unité d’hébergement inscrit son activité professionnelle dans le cadre de la politique générale de l’entreprise. Cette déclinaison de la politique générale de l’entreprise dans l’unité ou le service ce soit d’être partagée par les membres de l’équipe.

Le manager doit également être en mesure de faire valoir la performance de son service ainsi que sa contribution à la performance de l’entreprise.

Les résultats attendus sont fortement dépendants de l’organisation dans lequel le manager inscrit son action dans la mesure où il s’agit d’ancrer l’unité de production de services dans un cadre plus large, celui de l’entreprise.

### Les conditions de réalisation des activités

La réalisation des activités se fait, en général, en équipe au sein de locaux adaptés (salle de restaurant, cuisine, espace d’accueil ou service des étages…) qu'il est nécessaire de préparer. Ces activités peuvent être également réalisées à l’extérieur. Elles impliquent dès lors une préparation spécifique.

Tout au long de la réalisation de ces activités, l’environnement numérique de l’entreprise est utilisé afin de garantir la pertinence et la fiabilité des informations traitées notamment pour une meilleure connaissance des besoins et attentes des clients.

Selon la taille et la structure de l’entreprise, il est nécessaire de mettre en interaction les différents services (restaurant, cuisine, hébergement, gestion des ressources humaines, encadrement…).

### Niveau d’autonomie

<table>
<thead>
<tr>
<th>Niveau d’autonomie</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Niveau 3 ■■■□ : Fait seul en autonomie</td>
</tr>
<tr>
<td>Pôle d'activités</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>BTS MHR options → Pôles d'activités ↓</td>
</tr>
<tr>
<td>5 – Entrepreneurat en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.1.1.1</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.1.1.2</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.1.1.3</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.1.2.1</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.1.2.2</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Activité principale 5.2 - Évaluation de la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Activité 5.2.1 - Choix d’un mode de gestion et d’une forme juridique</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.2.1.1</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.2.1.2</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.2.1.3</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Activité 5.2.2 – Évaluation des risques et opportunités du projet</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.2.2.1</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.2.2.2</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Activité 5.2.3 - Détermination du montage financier du projet</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.2.3.1</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.2.3.2</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Pôle d’activités 5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration

| Les activités | 5.1 - Activité principale : formalisation d’un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration  
Activité 5.1.1 - Définition du concept : l’offre de services proposée  
Activité 5.1.2 - Détermination des besoins matériels, techniques (ingénierie), humains, commerciaux et financiers  
5.2 - Activité principale : évaluation de la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration  
Activité 5.2.1 - Choix d’un mode de gestion et d’une forme juridique  
Activité 5.2.2 - Évaluation des risques et opportunités du projet  
Activité 5.2.3 - Détermination du montage financier du projet |
| --- | --- |
| Résultats attendus | Le ou la titulaire d’un BTS management en hôtellerie restauration a vocation, après avoir acquis une expérience professionnelle, à évoluer vers une plus grande prise de responsabilités dans son organisation. Il peut également créer ou reprendre une entreprise en hôtellerie restauration. Cela nécessite qu’il soit en mesure de définir un concept (de restauration ou de production culinaire ou d’hébergement), d’en déterminer les besoins matériels, humains, informationnel et financiers pour en évaluer le financement et la faisabilité.  
Il s’agit d’acquérir en formation l’esprit d’entreprendre car dans le secteur de l’hôtellerie restauration l’accès à l’entrepreneuriat est rapidement envisageable après une première expérience professionnelle. |
| Les conditions de réalisation des activités | La réalisation des activités se fait, en général, en équipe au sein de locaux adaptés (salle de restaurant, cuisine, espace d’accueil ou service des étages…) qu’il est nécessaire de préparer. Ces activités peuvent être également réalisées à l’extérieur. Elles impliquent dès lors une préparation spécifique.  
Tout au long de la réalisation de ces activités, l’environnement numérique de l’entreprise est utilisé afin de garantir la pertinence et la fiabilité des informations traitées.  
Selon la taille et la structure de l’entreprise, il est nécessaire de mettre en interaction les différents services (restaurant, cuisine, hébergement) mais également gestion des ressources humaines et encadrement supérieur.  
Certaines activités doivent être réalisées avec l’aide de partenaires (banques, instances professionnelles …).  
Le recours à un environnement numérique est systématique. |
| Niveau d'autonomie | Niveau 3 ■■■□ : Fait seul en autonomie |
IV – Contexte général de réalisation des activités professionnelles

La réalisation des activités professionnelles décrites précédemment nécessite :
- l'utilisation de ressources numériques,
- la mobilisation d’une culture générale et d’une expression en langue française,
- la maîtrise de deux langues étrangères, dont obligatoirement l’anglais.

Pour chacun des pôles d’activités professionnelles, les tableaux précédents précisent les résultats attendus ainsi que les conditions de réalisation générales.

1. Utilisation de ressources numériques

Toutes les activités professionnelles du technicien ou de la technicienne supérieur(e) en management en hôtellerie restauration mobilisent en permanence les ressources du système d’information de l’entreprise et des procédures organisées autour d’applications informatiques résidantes ou distantes. Cette digitalisation de leurs activités repose sur :
- la gestion du poste de travail informatique ;
- la compréhension globale du système d'information et de l'organisation des bases de données ;
- l'utilisation et la gestion de la documentation numérique professionnelle ;
- l'utilisation performante des outils logiciels mis à sa disposition par l'entreprise ;
- la recherche d'information sur intranet et/ou internet ;
- l'utilisation des outils numériques nomades (Smartphones, tablettes, ordinateurs portables, etc.) ;
- la communication via les différents canaux digitaux (courriel, tchat, visioconférence, etc.) et les outils numériques y compris les plus récents pour mieux orienter les interlocuteurs de l’entreprise ;
- l'utilisation des outils de travail collaboratif : messageries électroniques, réseaux sociaux, agendas en ligne et tous les nouveaux moyens de communication adaptés existant dans l’entreprise ;
- l'utilisation responsable des outils digitaux et la maîtrise des risques liés à leur usage ;
- la mise en œuvre des procédures de sécurité (y compris cybersécurité) ;
- la connaissance de la déontologie et de la législation relatives au numérique.

2. Une culture générale et scientifique au service de l’activité professionnelle

Le technicien ou la technicienne supérieur(e) « management en hôtellerie restauration » doit avoir acquis une culture générale et scientifique nécessaire à sa vie professionnelle lui permettant d’atteindre le niveau exigé par les entreprises en matière de communication et d’expression (écoute, compréhension, adaptation à ses interlocuteurs, expression écrite et orale, utilisation des canaux de communication les mieux adaptés, etc.). Ses connaissances scientifiques, ses capacités d’analyse contribueront à étayer certaines prises de décisions, certains choix (élaboration de procédures, sélection de produits et denrées, réalisation d’autocontrôles en hygiène, adaptation de l’environnement de travail …).

3. Deux langues étrangères pratiquées en contexte professionnel

Le ou la titulaire d’un BTS Management en hôtellerie restauration peut également être amené(e) à communiquer en langues étrangères, à l’écrit comme à l’oral (compréhension de documents, expression écrite et orale, interaction orale, dans des situations professionnelles : clients étrangers en face-à-face ou à distance, travail au sein d’un établissement implanté à l’étranger, accueil de clients en situation touristique, etc.). Il pourra s’agir de la langue du client ou, si ce n’est pas déjà sa langue, de l’anglais. Le ou la titulaire du diplôme doit alors, non seulement mobiliser des ressources linguistiques, mais aussi tenir compte des pratiques sociales et culturelles de ses interlocutrices et interlocuteurs pour une communication efficace. C’est pourquoi la consolidation et le développement de compétences de communication générale et professionnelle dans deux langues vivantes étrangères, dont l’anglais, sont fondamentaux pour l’exercice du métier.
Annexe I

B – Référentiel de certification

I – MISE EN RELATION DU REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES ET DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pôles d’activités</th>
<th>Blocs de compétences</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 – Production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C1.1 - Concevoir et réaliser des prestations de service attendues par le client</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C1.2 - Évaluer et analyser la production de service</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C1.3 - Communiquer avec les autres services</td>
</tr>
<tr>
<td>2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client</td>
<td>C2.1 - Participer à la définition de la politique commerciale</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C2.2 - Déployer la politique commerciale</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C2.3 - Développer la relation client</td>
</tr>
<tr>
<td>3 – Management opérationnel de la production de services en d’hôtellerie restauration</td>
<td>C3.1 - Manager tout ou partie du service</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C3.2 - Gérer et animer l’équipe</td>
</tr>
<tr>
<td>4 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C4.1 - Mettre en œuvre la politique générale de l’entreprise dans le service</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C4.2 - Mesurer la performance du service et sa contribution à la performance de l’entreprise</td>
</tr>
<tr>
<td>5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
<td>C5.1 - Formaliser un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C5.2 - Évaluer la faisabilité du projet</td>
</tr>
</tbody>
</table>

II – COMPETENCES ET SAVOIRS ASSOCIES, SAVOIRS ET LIMITES DE CONNAISSANCE

1. REFERENTIELS DE CERTIFICATION, PARTIE A – COMPETENCES ET SAVOIRS ASSOCIES
   A partir de la page 34.

2. REFERENTIEL DE CERTIFICATION, PARTIE B – SAVOIRS ET ATTENDUS
   A partir de la page 84.
Le référentiel de certification - partie A fait le lien, dans le cadre des pôles d’activités et des compétences, entre les activités et les tâches définies dans le référentiel d’activités professionnelles et les compétences, les indicateurs de performances et les savoirs, pour chacune des trois options du BTS MHR.

**BTS Management en hôtellerie restauration :**

**Option A – Management d’une unité de restauration :** Tableaux des pages 35 à 49.

**Option B – Management d’une unité de production culinaire :** Tableaux des pages 50 à 64.

**Option C – Management d’une unité d’hébergement :** Tableaux des pages 66 à 81.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 1.1.1.1 – Gérer le matériel, les stocks nécessaires à la production du service restaurant, du service bar ... | C1.1.1 – Préparer des prestations de service attendues par le client | Comportement, tenues corporelle et vestimentaire adaptés aux exigences de la profession.  
Selon le concept de restauration, en fonction des règles de sécurité et d'hygiène en vigueur :  
• Conformité à la fiche de fonction et/ou aux usages professionnels des préparations matérielles, des mises en place et des contrôles.  
• Pertinence dans l'organisation des tâches et de l'activité. | Les savoirs mobilisés sont dans la continuité de ceux étudiés en classes de première et terminale de la série STHR ou en classe de Mise à Niveau (MAN).  
S1.1.1 - Concepts et services  
S1.1.1.1 - Structures et organisations  
S1.1.1.2 - Approche historique  
S1.1.1.3 - Approche internationale  
S1.1.1.4 - Nouvelles tendances  
S1.1.2 - Règlementation  
S1.1.2.1 - Principes  
S1.1.2.2 - Déclinaison dans l’unité  
S1.1.3 - Personnel  
S1.1.3.1 - Postes – Fonctions - Tâches  
S1.1.3.2 - Organisation : répartition des tâches  
S1.1.4 - Support physique  
S1.1.4.1 - Locaux  
S1.1.4.2 - Matériels et équipements  
S1.1.4.3 - Supports de vente  
S1.1.4.4 - Outils numériques  
S1.1.5 – Produits et boissons  
S1.1.5.1 - Denrées  
S1.1.5.2 - Boissons  
S1.1.5.3 - Produits non consommables |
| Tâche 1.1.1.2. – Préparer et contrôler la mise en place du service au restaurant selon le concept de restauration établi et le mode de distribution retenu. |                                                                                 |                                                                                             |                                                                                  |
| Tâche 1.1.2.1 – Répartir les tâches et l’activité pour son rang, pour la salle ou pour le restaurant | C1.1.2 – Organiser, réaliser et contrôler le service en restauration | • Respect des standards professionnels de service des mets et boissons  
• Pertinence du management et du contrôle du travail de l’équipe durant la prestation  
• Conformité et pertinence des fiches techniques et des procédures mises en place |                                                                                  |
| Tâche 1.1.2.2 – Mettre en œuvre, réaliser et conduire tout ou partie du service au restaurant, au bar ... |                                                                                 |                                                                                             |                                                                                  |
| Tâche 1.1.2.3 - Contrôler le service selon le concept de restauration et le mode de distribution retenu. |                                                                                 |                                                                                             |                                                                                  |
### BTS Management en hôtellerie restauration  
**Option A – Management d'unité de restauration**

#### Pôle d'activité 1 – Production de services en hôtellerie restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>Compétence principale : 1.1 - Concevoir et réaliser des prestations de services attendues par le client en restauration</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés :</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 1.1.3.1 – Élaborer des fiches techniques ou des procédures adaptées à l'unité de restauration.  
Tâche 1.1.3.2. – Faire respecter des fiches techniques ou des procédures existantes dans l'unité de restauration. | C1.1.3 – Élaborer des fiches techniques et/ou des procédures en production de services au restaurant | • Conformité et pertinence des fiches techniques et des procédures mises en place | Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l'alimentation |
| Tâche 1.1.4.1 – Mettre en œuvre dans l'unité de restauration une démarche de veille informationnelle, en particulier dans l'utilisation des nouvelles technologies, dans la mise en place de nouvelles organisations du travail ou dans l'apparition de nouveaux services en lien avec les attentes de la clientèle et en rapport avec les impacts de la nouvelle économie.  
Tâche 1.1.4.2 – Mettre en œuvre un processus de créativité et/ou d’innovation en restauration.  
Tâche 1.1.4.3 – Créer et/ou mettre en œuvre un protocole de validation d'une innovation ou d'une création en restauration.  
Tâche 1.1.4.4 – Identifier les conditions d'une éventuelle généralisation de l'innovation. | C1.1.4 – Rechercher et innover dans la production de services en restauration (créativité et innovation) | • Pertinence de la démarche de créativité, d'innovation et de mise en œuvre selon les contraintes.  
• Pertinence de la démarche de veille informationnelle (Conformité aux attentes des clients).  
• Pertinence d'une éventuelle généralisation de la création ou de l’innovation. | S1.1.6 - Économat et gestion des approvisionnements  
S1.1.6.1 - Gestion des flux d'approfondissement  
S1.1.6.2 - Procédures  
S1.1.6.3 - Choix et relation fournisseurs  
S1.1.6.4 - Optimisation  
S1.1.7 – Coûts directs dans l'unité  
S1.1.7.1 - Identification et calcul des coûts  
S1.1.7.2 - Maitrise des coûts  
S1.1.8 - Production de services  
S1.1.8.1 - Techniques  
S1.1.8.2 - Procédures  
S1.1.8.3 - Externalisation  
S1.1.9 – Création et innovation  
S1.1.9.1 - Démarche créative  
S1.1.9.2 - Mise en œuvre |
### Référentiel de certification – Partie A - Compétences et savoirs associés

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration</th>
<th>Option A – Management d’unité de restauration</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d’activité 1 – Production de services en hôtellerie restauration</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Compétence principale : 1.2 - Évaluer et analyser la production de services en restaurant

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 1.2.1.1 – Élaborer et/ou utiliser des guides de protocoles pour contrôler la conformité de la production de service réalisée aux standards.  
Tâche 1.2.1.2 – Repérer la non qualité et mettre en place des mesures correctives. | C1.2.1 – Contrôler la conformité de la production aux standards de qualité souhaitée | • Conformité de la production aux standards de qualité souhaitée | S1.2.1 - Standards de qualité et production de services  
S1.2.1.1 - Qualité et production de services |
| Tâche 1.2.2.1 – Choisir les indicateurs adaptés et pertinents au contrôle de la production de services en restauration.  
Tâche 1.2.2.2 – Proposer un tableau de suivi, voire de nouveaux indicateurs de mesure du suivi de l’activité de l’unité de restauration.  
Tâche 1.2.2.3 – Analyser les résultats obtenus et les expliquer.  
Tâche 1.2.2.4 – Proposer des actions correctives. | C1.2.2 – Mesurer la qualité de la production de services par rapport aux attentes des clients | • Pertinence du choix des indicateurs et de leur analyse  
• Conc rétisation et efficacité des actions correctives | S1.2.2 - Processus de service  
S1.2.2.1 - Référentiel de service  
S1.2.2.2 - Parcours client  
S1.2.2.3 - Participation du client  
S1.2.2.4 - Expérience client |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Compétence principale : 1.3 – Communiquer avec les autres services</th>
<th>Savoirs associés : Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Tâches</strong></td>
<td><strong>Compétences</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.3.1.1 – Créer des processus de communication avec les autres services. Tâche 1.3.1.2 – Utiliser les moyens de communication existants avec les différents services. Tâche 1.3.1.3 – Repérer les dysfonctionnements et mettre en place les actions correctrices dans l’unité.</td>
<td>C1.3.1 – Créer, utiliser et adapter les processus et les supports de communication entre les services</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Tâches</strong></td>
<td><strong>Compétences</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.3.2.1 – Choisir, reformuler si nécessaire et valider les informations à destination des autres services en provenance de l’unité de restauration. Tâche 1.3.2.2 – Prendre en compte les contraintes de diffusion (temps et espace). Tâche 1.3.2.3 – S’assurer de la compréhension des informations par l’équipe de restauration.</td>
<td>C1.3.2 – Gérer l’information et sa diffusion</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Compétence principale : 2.1 - Participer à la définition de la politique commerciale

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 2.1.1.1 – Identifier, anticiper et caractériser les attentes des clients de l’unité de restauration</td>
<td>C2.1.1 – Identifier et analyser les attentes des clients</td>
<td>• Pertinence dans la prise en compte des attentes du client</td>
<td>S2.1.1 - Mercatique des services</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.1.2 – Proposer des réponses aux besoins et attentes des clients de l’unité de restauration.</td>
<td></td>
<td>• Adaptation de l’offre aux attentes du client</td>
<td>S2.1.1.1 - Démarche mercatique</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.2.1 – Apporter des éléments d’information et d’analyse sur les attentes de la clientèle de l’unité de restauration.</td>
<td>C2.1.2 – Contribuer à la définition de la politique commerciale</td>
<td>• Exhaustivité dans la prise en compte du contexte commerciale de l’unité (zone de chalandise, comportement de la clientèle, concurrence, partenaires commerciaux …).</td>
<td>S2.1.1.2 - Veille mercatique</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.2.2 – Préparer et contrôler la mise en place de la politique commerciale dans son unité de restauration.</td>
<td></td>
<td>• Cohérence dans la mise en place de la politique commerciale</td>
<td>S2.1.2 - Marketing stratégique</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.3.1 – Participer à l’étude du marché.</td>
<td>C2.1.3 – Étudier et suivre l’évolution du marché</td>
<td>• Maîtrise de la démarche mercatique</td>
<td>S2.1.3 - Politique d’offre de services</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.3.2 – Analyser les résultats de l’étude de marché et faire des propositions opérationnelles</td>
<td></td>
<td>• Qualité des études de marché réalisées</td>
<td>S2.1.3.1 - Attributs de l’offre de service</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.3.3 – Assurer le suivi de l’évolution du marché de l’unité de restauration afin de satisfaire les clients.</td>
<td></td>
<td>• Efficacité dans le suivi de l’évolution du marché</td>
<td>S2.1.3.2 – Marque</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Référentiel de certification – Partie A - Compétences et savoirs associés

#### BTS Management en hôtellerie restauration

| Pôle d’activité 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client |
| --- | --- |
| Compétence principale : 2.2 - Déployer la politique commerciale dans l'unité de restauration | Savoirs associés :
-  
- Culture générale et linguistique,
- Économie et gestion hôtelière,
- Sciences et technologies culinaires,
- Sciences et technologies des services,
- Sciences de l'alimentation |

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 2.2.1.1 – Décliner la politique commerciale au niveau de son unité. | C2.2.1 – Animer la politique commerciale de l'unité | • Pertinence de l'adaptation de la politique commerciale à l'unité | S2.2.1 - Valorisation de l’offre
- S2.2.1.1 - Aspects stratégiques
- S2.2.1.2 - Aspects opérationnels
- S2.2.1.3 - Valorisation de l’offre dans l’unité de production de services |
| Tâche 2.2.1.2 – Communiquer aux clients potentiels, actuels et futurs la politique commerciale de l'unité. | C2.2.2 – Évaluer les résultats de la politique commerciale sur l’unité de restauration | • Qualité des moyens et outils d'évaluation des résultats commerciaux | S2.2.2 - Commercialisation de l’offre
- S2.2.2.1 - Fondements de la commercialisation
- S2.2.2.2 - Stratégies de commercialisation en ligne (on-line)
- S2.2.2.3 - Politique de réseau de points de vente
- S2.2.2.4 - Négociation commerciale
- S2.2.2.5 - Commercialisation de l’offre dans l’unité de production de services |
| Tâche 2.2.1.3 – Réaliser et conduire des actions de commercialisation à destination des clients actuels et futurs de l'unité. | C2.2.3 – Participer à l’élaboration de la politique tarifaire de l’unité de restauration | • Efficacité de la politique tarifaire mise en œuvre | S2.2.3 - Communication de l’offre
- S2.2.3.1 - Communication médias (on line et off line)
- S2.2.3.2 - Communication hors médias
- S2.2.3.3 - Communication de l’offre dans l’unité de restauration |
| Tâche 2.2.2.1 – Mesurer les résultats de la politique commerciale mise en œuvre dans l’unité de restauration. | C2.2.1 – Animer la politique commerciale de l’unité | • Pertinence de l’adaptation de la politique commerciale à l’unité | S2.2.4 - Management du support physique
- S2.2.4.1 - Rôle du support physique
- S2.2.4.2 - Mise en œuvre du support physique dans l’unité de restauration |
| Tâche 2.2.2.2 – Analyser l'intérêt et les limites des actions commerciales mises en œuvre et proposer des actions correctrices. | | • Qualité de la personnalisation de la relation client dans le contact commercial | |
| Tâche 2.2.2.3.1 – Participer à l’élaboration de la politique tarifaire de l’unité dans le cadre de la politique commerciale. | | • Efficacité et pertinence des propositions commerciales | |
| Tâche 2.2.2.3.2 – Analyser l’impact de la politique tarifaire sur la restauration et proposer des adaptations. | | | |
| Tâche 2.2.3.1 – Partici | | | |
| Tâche 2.2.3.2 – Analyser l’impact de la politique tarifaire sur la restauration et proposer des adaptations. | | | |

Référentiel du BTS Management en hôtellerie restauration
## Référentiel de certification – Partie A - Compétences et savoirs associés

### BTS Management en hôtellerie restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>Option A – Management d’unité de restauration</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d’activité 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Compétence principale : 2.3 - Développer la relation client

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 2.3.1.1 – Prospecter les clients en utilisant tous les canaux de communication (réseaux sociaux, communautés d'internautes ...). | **C2.3.1 – Créer et animer la relation client** | • Maîtrise de la relation commerciale lors des différentes étapes de l’acte d’achat.  
• Efficacité des techniques et outils de vente utilisés | Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l'alimentation |
| Tâche 2.3.1.2 – Conseiller le client tout au long de son parcours en proposant une offre de services adaptés à chacun. | | | |
| Tâche 2.3.1.3 – Proposer des prestations adaptées aux attentes des clients et les mettre en place. | **C2.3.2 – Fidéliser les clients** | • Adéquation et complétude de la démarche de fidélisation mise en œuvre. | |
| Tâche 2.3.2.1 – Définir une démarche adaptée à la fidélisation des clients au restaurant. | | | |
| Tâche 2.3.2.2 – Mettre en œuvre une démarche de fidélisation des clients au restaurant permettant une personnalisation du parcours et de la relation client pour lui faire vivre une expérience unique. | | | |
### Référentiel de certification – Partie A - Compétences et savoirs associés

**BTS Management en hôtellerie restauration**  |  **Option A – Management d’unité de restauration**  
---|---

#### Pôle d’activité 3 – Management opérationnel de la production de services en hôtellerie restauration

**Compétence principale : 3.1 - Manager tout ou partie du service en restauration**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 3.1.1.1 – Organiser les équipes selon le plan de charge de travail (plannings) de l’unité de restauration et les contraintes (réglementaires et autres ...) en tenant compte des compétences nécessaires à une relation client de qualité. | C3.1.1 – Animer l’équipe de production de services en restauration | • Efficience de l’organisation de l’unité ou du service  
• Maîtrise de la communication managériale (informer, animer, mobiliser et accompagner l’équipe)  
• Efficacité relationnelle  
• Satisfaction et adhésion de l’équipe aux informations et consignes délivrées. | Culture générale et linguistique, Economie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation  
S3.1.1.1 - Management opérationnel de l’équipe  
S3.1.1.2 - Communication interpersonnelle dans l’unité de production de services  
S3.1.1.3 - Détermination des besoins en effectifs et répartition du travail  
S3.1.1.4 – Management opérationnel de l’équipe |
<p>| Tâche 3.1.1.2 – Organiser le service et répartir les tâches entre les membres de l’équipe de restauration en interne ou en faisant appel à un prestataire de services. |  |  |  |
| Tâche 3.1.1.3 – Assurer le lancement (briefing de début) de service de son unité. |  |  |  |
| Tâche 3.1.1.4 – Réaliser la production de services en motivant son équipe. |  |  |  |
| Tâche 3.1.1.5 – Animer le compte rendu de fin de service (debriefing) de son équipe de restauration. |  |  |  |
| Tâche 3.1.1.6 – Prendre et faire appliquer les mesures correctrices nécessaires et rendre compte. |  |  |  |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 3.1.2.1 – Pratiquer un management opérationnel qui motive son équipe de restauration.</td>
<td>C3.1.2 – Motiver et fidéliser l’équipe de production de services en restauration</td>
<td>• Maîtrise des fondements psychosociologiques de la motivation</td>
<td>S3.1.2 - Mobilisation des ressources humaines</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.1.2.2 – Identifier et gérer les conflits (médiation).</td>
<td></td>
<td>• Efficacité des techniques d’accompagnement (motivation et stimulation)</td>
<td>S3.1.2.1 - Motivation au travail</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.1.2.3 – Veiller à la qualité de vie au travail de son équipe de restauration.</td>
<td></td>
<td>• Efficacité des techniques de renforcement de la cohésion d’équipe</td>
<td>S3.1.2.2 - Climat social et qualité de vie au travail</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.1.2.4 – Mener des entretiens de mise au point lorsqu’ils s’avèrent nécessaires.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>S3.1.2.3 - Gestion des compétences et des carrières</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.1.3.1 – Mettre en œuvre la politique de gestion des carrières de l’entreprise.</td>
<td>C3.1.3 – Détecter et valoriser les talents en application de la politique de gestion des carrières</td>
<td>• Maîtrise des outils de gestion des compétences et des carrières.</td>
<td>S3.1.2.4 - Gestion opérationnelle de l’équipe</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.1.3.2 – Détecter les talents dans son équipe de restauration et rendre compte.</td>
<td></td>
<td>• Cohérence des actions proposées à l’équipe avec la politique de gestion des compétences et des carrières de l’entreprise.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.1.3.3 – Valoriser les talents de son équipe de restauration (élargir les activités confiées, donner des responsabilités, proposer des promotions …).</td>
<td></td>
<td>• Qualité de l’accompagnement de l’individu au travail.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Référentiel du BTS Management en hôtellerie restauration

### Partie A - Compétences et savoirs associés

**Option A – Management d’unité de restauration**

**Pôle d’activité 3 – Management opérationnel de la production de services en hôtellerie restauration**

### Compétence principale : 3.2 - Gérer et animer l’équipe de restaurant

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 3.2.1.1 – Participer à la définition des besoins en compétences de l’unité de restauration.</td>
<td>C3.2.1 – Recruter le personnel de l’unité de restauration</td>
<td>• Maîtrise des enjeux et du processus de recrutement.</td>
<td>Savoirs associés : Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.1.2 – Participer à la formalisation de l’offre de poste.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>S3.2.1 - Recrutement</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.1.3 – Participer au recrutement ou à la promotion interne du personnel de l’unité de restauration.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>S3.2.1.1 - Processus de recrutement</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S3.2.1.2 - Diversité des relations contractuelles</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S3.2.1.3 - Développement professionnel</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S3.2.1.4 - Mise en œuvre dans l’unité de restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.2.1 – Veiller à la bonne intégration des nouveaux employés de son unité de restauration.</td>
<td>C3.2.2 – Intégrer, évaluer et former le personnel de l’unité de restauration</td>
<td>• Qualité des techniques d’évaluation mises en œuvre.</td>
<td>S3.2.2 - Environnement économique et juridique du travail</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.2.2 – Évaluer le personnel de l’équipe.</td>
<td></td>
<td>• Connaissances des dispositifs de formation adaptés à l’unité.</td>
<td>S3.2.2.1 - Environnement économique du travail</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.2.3 – Déterminer les besoins de formation et en faire part à la direction.</td>
<td></td>
<td>• Cohérence des actions de formation proposées avec les besoins du service.</td>
<td>S3.2.2.1.1 - Sources du droit du travail</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.3.1 – Réaliser une veille informationnelle sur la réglementation applicable à son unité de restauration.</td>
<td>C3.2.3 – Appliquer dans l’unité de restauration la réglementation sociale en vigueur</td>
<td>• Qualité de la veille informationnelle sur la réglementation sociale applicable à l’unité.</td>
<td>S3.2.2.2 - Relation contractuelle de travail</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.3.2 – Faire appliquer la réglementation sociale en vigueur.</td>
<td></td>
<td>• Respect de la réglementation sociale en vigueur.</td>
<td>S3.2.2.4 - Santé au travail et prévention</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Référentiel de certification – Partie A - Compétences et savoirs associés

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration</th>
<th>Option A – Management d’unité de restauration</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d’activité 4 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Compétence principale : 4.1 - Mettre en œuvre la politique générale de l'entreprise dans l'unité**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 4.1.1.1 - Appliquer la politique générale de l'entreprise (y compris les intentions durables) et ses objectifs. Tâche 4.1.1.2 – Décliner les objectifs de l’entreprise en plans d’actions. Tâche 4.1.1.3 - Appliquer et faire appliquer les plans d’actions dans le service. Tâche 4.1.1.4 – Respecter et faire respecter les textes réglementaires applicables. Tâche 4.1.1.5 - Représenter son service auprès de la direction.</td>
<td>C4.1.1 – Appliquer les directives de l’entreprise et ses objectifs pour le service de restauration</td>
<td>• Identification des forces et faiblesses de l’entreprise. • Compréhension des intentions de politique générale dans ses dimensions économique, sociale et environnementale. • Compréhension des relations de l’entreprise avec son environnement (efficacité de la veille informationnelle). • Capacité à justifier auprès de son équipe des objectifs fixés. • Respect du cadre réglementaire de l’entreprise hôtelière.</td>
<td>Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| Tâche 4.1.2.1 – Réaliser le suivi des indicateurs de performance. Tâche 4.1.2.2 – Assurer au quotidien le suivi budgétaire Tâche 4.1.2.3 – Réaliser le contrôle de gestion de son service. Tâche 4.1.2.4 – Rendre compte (rapports d’activité, aide à l’élaboration des documents de gestion. | C4.1.2 – Participer au contrôle de gestion de l'entreprise | • Compréhension et mobilisation d’indicateurs de suivi pertinents. • Maîtrise des outils de restitution appropriés et analyse des résultats. • Identification de propositions d’actions d’amélioration. • Participation à la construction des budgets d’exploitation et de documents de gestion. | S4.1.1 - Processus managérial S4.1.1.1 – Processus décisionnel S4.1.1.2 - Gestion de l'information S4.1.1.3 - Démarche budgétaire S4.1.1.4 - Démarche RSE |

Référentiel du BTS Management en hôtellerie restauration
Référentiel de certification – Partie A - Compétences et savoirs associés

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration</th>
<th>Option A – Management d’unité de restauration</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d’activité 4 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Compétence principale : 4.2 – Mesurer la performance de l’unité et sa contribution à la performance de l’entreprise**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 4.2.1.1 - Choisir ou construire les outils d’analyse de l’activité du service. | C4.2.1 - Sélectionner les outils pertinents d’analyse de l’activité du service de restauration | • Maîtrise de l’utilisation du système d’information de l’entreprise, dans ses différentes dimensions (commerciale, comptable …).  
• Pertinence des tableaux de gestion, de tableaux de bord, de documents de gestion créés dans le contexte de l’unité de restauration.  
• Qualité de l’exploitation des données professionnelles et sectorielles dans l’analyse des coûts et marges du service et plus généralement de l’établissement.  
• Adaptation des outils d’analyse sélectionnés aux exigences et nécessité du secteur, en matière de contrôle d’activité.  
• Pertinence de l’analyse des résultats et des actions proposés. | Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation |

| Tâche 4.2.2.1 – Utiliser des outils d’analyse de la contribution du service à la performance de l’entreprise. | C4.2.2 – Déterminer la contribution du service à la performance de l’entreprise. | • Prise en compte des différentes dimensions de la performance de l’entreprise.  
• Analyse de la performance économique par la compréhension de la formation du résultat.  
• Maîtrise des méthodes de comptabilité de gestion (coûts partiels, directs, variable) et d’analyse des coûts principaux en hôtellerie restauration.  
• Identification, calculs et analyse des écarts entre prévision et réalisation.  
• Choix et utilisation d’indicateurs pertinents pour évaluer la performance de l’entreprise. | |

| Tâche 4.2.2.2 – Analyser les résultats obtenus et proposer des actions déclinables dans le service. | S4.2.1 - Analyse de l’activité du service – cycle d’exploitation  
S4.2.1.1 - Analyse du cycle ventes  
S4.2.1.2 - Analyse du cycle approvisionnement  
S4.2.1.3 - Analyse du cycle social  
S4.2.1.4 - Analyse des frais généraux | |

| Tâche 4.2.2.3 – Rendre compte (rapports et proposition d’actions). | S4.2.2 - Mesure et analyse de la performance de l’entreprise  
S4.2.2.1 – Analyse de la performance d’exploitation  
S4.2.2.2 – Analyse de la performance globale | |
### Référentiel de certification – Partie A - Compétences et savoirs associés

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration</th>
<th>Option A – Management d’unité de restauration</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Pôle d’activité 5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Compétence principale : 5.1 – Formaliser un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 5.1.1.1 - Définir le projet et caractériser l’offre de services proposée.</td>
<td>C5.1.1 Définir le concept : l’offre de services proposée</td>
<td>• Pertinence de la formalisation du projet et du passage de l’idée au projet.</td>
<td>S5.1.1 - Définir l’offre de service proposée</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.1.1.2 - Réaliser une étude du marché.</td>
<td></td>
<td>• Maîtrise du vocabulaire économique, juridique, commercial, comptable, financier liés à tout projet de création ou reprise d’entreprise.</td>
<td>S5.1.1.1 - Dynamique entrepreneuriale</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.1.1.3 – Conclure par une étude d’opportunité présentant le projet.</td>
<td></td>
<td>• Qualité de l’analyse d’une situation d’entreprise à travers ses données financières pour en réaliser le diagnostic stratégique (cas de la reprise).</td>
<td>S5.1.1.2 - Démarche entrepreneuriale</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.1.2.1 – Déterminer les besoins matériels, techniques, humains, commerciaux et financiers du projet en fonction du concept retenu.</td>
<td>C5.1.2 Déterminer les besoins matériels, techniques (ingénierie), humains, commerciaux (base de données, outils informatique et internet …) et financiers</td>
<td>• Identification et évaluation des besoins liés au projet (cuisine, hygiène, ingénierie, salle, personnel, réglementation …).</td>
<td>S5.1.2 - Déterminer les besoins matériels, techniques, humains, commerciaux et financiers</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.1.2.2 – Budgêter les besoins et préparer les documents récapitulatifs du projet.</td>
<td></td>
<td>• Évaluation et maîtrise des implications financières et commerciales associées.</td>
<td>S5.1.2.1 - Évaluer un fonds de commerce</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Savoirs associés : Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation
## Référentiel de certification – Partie A - Compétences et savoirs associés

### BTS Management en hôtellerie restauration

**Option A – Management d’unité de restauration**

### Pôle d’activité 5 – Entrepreneurial en hôtellerie restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>Compétence principale : 5.2 – Évaluation de la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration</th>
<th>Savoirs associés : Culture générale et linguistique, Economie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Savoirs</strong></td>
<td><strong>Tâches</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| **S5.2.1 Choisir un mode de gestion et une forme juridique** | Tâche 5.2.1.1 - Choisir un mode de gestion (franchise, mandat de gestion, ...).  
Tâche 5.2.1.2 - Retenir une forme juridique pour la future entreprise.  
Tâche 5.2.1.3 - Mesurer les incidences sur le projet du choix du mode de gestion retenu et de la forme juridique. | C5.2.1 Choisir un mode de gestion et une forme juridique | • Qualité du travail de recherche et d’exploitation d’une documentation juridique, fiscale ou comptable.  
• Compréhension des liens entre structure juridique, régime fiscal et statut social du dirigeant.  
• Pertinence du choix du mode de gestion et de la forme juridique au regard des caractéristiques du projet et de la situation personnelle du ou des créateurs. |
| **S5.2.2 Mesurer les risques et les opportunités du projet** | Tâche 5.2.2.1 – Utiliser les résultats obtenus pour évaluer les risques du projet.  
Tâche 5.2.2.2 - Saisir les opportunités (reprise d’une entreprise en difficultés, d’une affaire familiale, aides à la création et/ou à la reprise d’entreprise...). | C5.2.2 Mesurer les risques et les opportunités du projet | • Identification des facteurs clés de succès du projet.  
• Connaissance des aides à l’entrepreneuriat.  
• Connaissance des éléments constitutifs du contrat de bail commercial.  
• Connaissance des principales modalités d’évaluation d’un fonds de commerce.  
• Réalisation d’une étude de faisabilité sommaire (en cas de reprise) afin de préparer une négociation.  
• Cohérence, pertinence et complétude de l’évaluation des risques et opportunités du projet. |
### Référentiel de certification – Partie A - Compétences et savoirs associés

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration</th>
<th>Option A – Management d’unité de restauration</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d’activité 5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Compétence principale : 5.2 – Évaluation de la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration (suite)</strong></td>
<td><strong>Savoirs associés :</strong> Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 5.2.3.1 - Élaborer le budget prévisionnel et le plan de financement du projet.</td>
<td>C5.2.3 - Déterminer un montage financier du projet</td>
<td>• Évaluation des besoins de financements et des apports en capital</td>
<td>S5.2.3 - Déterminer un montage financier du projet</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.2.3.2 - Porter le projet auprès des partenaires (Banque, investisseurs …).</td>
<td></td>
<td>• Cohérence des prévisions d’activité, des prévisions financières des trois premières années d’existence de l’entreprise.</td>
<td>S5.2.3.1 - Montage financier initial</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Évaluation d’indicateurs du risque d’exploitation (seuil de rentabilité, marge de sécurité, indice de sécurité …).</td>
<td>S5.2.3.2 - Budget d’exploitation prévisionnel</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S5.2.3.3 - Détermination du BFR prévisionnel</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S5.2.3.4 - Élaboration du plan de financement</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S5.2.3.5 - Budget de trésorerie</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S5.2.3.6 - Rentabilité du projet</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

**BTS Management en hôtellerie restauration**

**Option B – Management d’unité de production culinaire**

**Pôle d’activité 1 – Production de services en hôtellerie restauration**

**Compétence principale : 1.1 - Concevoir et réaliser des prestations de services culinaires attendues par le client (suite)**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 1.1.1.1 – Gérer le matériel, les stocks nécessaires à la production culinaire. | C1.1.1 – Préparer des prestations culinaires attendues par le client | Comportement, tenues corporelle et vestimentaire adaptés aux exigences de la profession. Selon le concept de restauration, en fonction des règles de sécurité et d’hygiène en vigueur :  
• Appropriation de son environnement de travail.  
• Conformité à la fiche de fonction et/ou aux usages professionnels des préparations matérielles, des mises en place et des contrôles.  
• Pertinence dans l’organisation des tâches et de l’activité. | Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation Les savoirs mobilisés sont dans la continuité de ceux étudiés en classes de première et terminale de la série STHR ou en classe de Mise à Niveau (MAN). S1.1.1 - Concepts et services  
S1.1.1.1 - Structures et organisations  
S1.1.1.2 - Approche historique  
S1.1.1.3 - Approche internationale  
S1.1.1.4 - Nouvelles tendances S1.1.2 - Règlementation  
S1.1.2.1 - Principes  
S1.1.2.2 - Déclinaison dans l’unité S1.1.3 - Personnel  
S1.1.3.1 - Postes – Fonctions - Tâches  
S1.1.3.2 - Organisation : répartition des tâches S1.1.4 - Support physique  
S1.1.4.1 - Locaux  
S1.1.4.2 - Matériels et équipements  
S1.1.4.3 - Supports de vente  
S1.1.4.4 - Outils numériques S1.1.5 - Produits et boissons  
S1.1.5.1 - Denrées  
S1.1.5.2 - Boissons  
S1.1.5.3 - Produits non consommables |
| Tâche 1.1.2.1 – Répartir les tâches et l’activité pour sa partie, pour la cuisine. | C1.1.2 – Organiser, réaliser et contrôler le service en production culinaire | • Respect des standards professionnels de production culinaire.  
• Pertinence du management et du contrôle du travail de l’équipe durant la production culinaire.  
• Conformité et pertinence des fiches techniques et des procédures mises en place | |
| Tâche 1.1.2.2 – Mettre en œuvre, réaliser et conduire tout ou partie de la production culinaire. |  |  | |
| Tâche 1.1.2.3 - Contrôler le service selon le concept de fabrication, de production et le mode de distribution retenu. |  |  | |
### Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

#### BTS Management en hôtellerie restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>Option B – Management d’unité de production culinaire</th>
<th>Pôle d’activité 1 – Production de services en hôtellerie restauration</th>
</tr>
</thead>
</table>

#### Compétence principale : 1.1 - Concevoir et réaliser des prestations de services culinaires attendues par le client (suite)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 1.1.3.1 – Élaborer des fiches techniques ou des procédures adaptées à l’unité de production culinaire.</td>
<td>C1.1.3 – Élaborer des fiches techniques et/ou des procédures en production culinaire</td>
<td>• Conformité et pertinence des fiches techniques et des procédures mises en place</td>
<td>Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.1.3.2 – Faire respecter des fiches techniques ou des procédures existantes dans l’unité de production culinaire.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.1.4.1 – Mettre en œuvre dans l’unité de production culinaire une démarche de veille informationnelle, en particulier dans l’utilisation des nouvelles technologies, dans la mise en place de nouvelles organisations du travail ou dans l’apparition de nouveaux services en lien avec les attentes de la clientèle et en rapport avec les impacts de la nouvelle économie.</td>
<td>C1.1.4 – Rechercher et innover dans la production de services culinaires</td>
<td>• Pertinence de la démarche de créativité, d’innovation et de mise en œuvre selon les contraintes.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.1.4.2 – Mettre en œuvre un processus de créativité et/ou d’innovation en production culinaire.</td>
<td></td>
<td>• Pertinence de la démarche de veille informationnelle (Conformité aux attentes des clients).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.1.4.3 – Créer et/ou mettre en œuvre un protocole de validation d’une innovation ou d’une création en production culinaire.</td>
<td></td>
<td>• Pertinence d’une éventuelle généralisation de la création ou de l’innovation.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.1.4.4 – Identifier les conditions d’une éventuelle généralisation de l’innovation.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâches</td>
<td>Compétences</td>
<td>Indicateurs de performance</td>
<td>Savoirs associés</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------------------------------------------------</td>
<td>----------------------------------------------------------------------------</td>
<td>-------------------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>-------------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.2.1.1 – Élaborer et/ou utiliser des guides de protocoles pour contrôler la conformité de la production culinaire réalisée aux standards.</td>
<td>C1.2.1 – Contrôler la conformité de la production culinaire aux standards de qualité souhaitée</td>
<td>• Conformité de la production culinaire aux standards de qualité souhaitée</td>
<td>S1.2.1 - Standards de qualité et production de services</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.2.1.2 – Repérer la non qualité et mettre en place des mesures correctives.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>S1.2.1.1 - Qualité et production de services</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.2.2.1 – Choisir les indicateurs adaptés et pertinents au contrôle de la production culinaire.</td>
<td>C1.2.2 – Mesurer la qualité de la production culinaire par rapport aux attentes des clients</td>
<td>• Pertinence du choix des indicateurs et de leur analyse</td>
<td>S1.2.2 - Processus de service</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.2.2.2 – Proposer un tableau de suivi, voire de nouveaux indicateurs de mesure du suivi de l’activité de l’unité de production culinaire.</td>
<td></td>
<td>• Concrétisation et efficacité des actions correctives</td>
<td>S1.2.2.1 - Référentiel de service</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.2.2.3 – Analyser les résultats obtenus et les expliquer.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>S1.2.2.2 - Parcours client</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.2.2.4 – Proposer des actions correctives.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>S1.2.2.3 - Participation du client</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S1.2.2.4 - Expérience client</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâches</td>
<td>Compétences</td>
<td>Indicateurs de performance</td>
<td>Savoirs associés</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------------------------------------------------</td>
<td>-----------------------------------------------------------------------------</td>
<td>-------------------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>-----------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| Tâche 1.3.1.1 – Créer des processus de communication avec les autres services. | C1.3.1 – Créer, utiliser et adapter les processus et les supports de communication entre les services | • Maîtrise des situations de communication professionnelle (statut, rôles, hiérarchique, managériale, face à face, collective …)  
• Pertinence des protocoles et des supports de communication créés et/ou utilisés | S1.3.1 - Communication interne  
S1.3.1.1 - Usages et qualités  
S1.3.1.2 - Moyens et outils |
| Tâche 1.3.1.2 – Utiliser les moyens de communication existants avec les différents services. | | | |
| Tâche 1.3.1.3 – Repérer les dysfonctionnements et mettre en place des actions correctrices. | | | |
| Tâche 1.3.2.1 – Choisir, reformuler si nécessaire et valider les informations à destination des autres services en provenance de l’unité de production culinaire. | C1.3.2 – Gérer l’information et sa diffusion | • Fiabilité de l’information et qualité de la diffusion | S1.3.2 - Utilisation du système d’information  
S1.3.2.1 - Système d’information |
| Tâche 1.3.2.2 – Prendre en compte les contraintes de diffusion (temps et espace). | | | |
| Tâche 1.3.2.3 – S’assurer de la compréhension des informations par l’équipe de production culinaire. | | | |
**Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés**

**BTS Management en hôtellerie restauration**

**Option B – Management d’unité de production culinaire**

**Pôle d’activité 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client**

**Compétence principale : 2.1 - Participer à la définition de la politique commerciale**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 2.1.1.1 – Identifier, anticiper et caractériser les attentes des clients de l’unité.</td>
<td><strong>C2.1.1 – Identifier et analyser les attentes des clients</strong></td>
<td>• Pertinence dans la prise en compte des attentes du client</td>
<td><strong>S2.1.1 - Mercatique des services</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Adaptation de l’offre aux attentes du client</td>
<td><strong>S2.1.1.1 – Démarche mercatique</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.1.2 – Proposer des réponses aux besoins et attentes des clients de l’unité.</td>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>S2.1.1.2 – Veille mercatique</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.2.1 – Apporter des éléments d’information et d’analyse sur les attentes de la clientèle de l’unité.</td>
<td><strong>C2.1.2 – Contribuer à la définition de la politique commerciale</strong></td>
<td>• Exhaustivité dans la prise en compte du contexte commercial de l’unité (zone de chalandise, comportement de la clientèle, concurrence, partenaires commerciaux …).</td>
<td><strong>S2.1.2 - Marketing stratégique</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Cohérence dans la mise en place de la politique commerciale</td>
<td><strong>S2.1.2.1 - Définition d’une cible</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>S2.1.2.2 – Stratégies mercatiques</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.2.2 – Préparer et contrôler la mise en place de la politique commerciale dans son unité.</td>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>S2.1.3 - Politique d’offre de services</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.3.1 – Participer à l’étude du marché.</td>
<td><strong>C2.1.3 – Étudier et suivre l’évolution du marché</strong></td>
<td>• Maîtrise de la démarche mercatique</td>
<td><strong>S2.1.3.1 - Attributs de l’offre de service</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.3.2 – Analyser les résultats de l’étude de marché et faire des propositions opérationnelles pour son unité.</td>
<td></td>
<td>• Qualité des études de marché réalisées</td>
<td><strong>S2.1.3.2 - Marque</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.3.3 – Assurer le suivi de l’évolution du marché de l’unité de production culinaire afin de satisfaire les clients.</td>
<td></td>
<td>• Efficacité dans le suivi de l’évolution du marché</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Savoirs associés : Culture générale et linguistique, Economie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation
## Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

### BTS Management en hôtellerie restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>Option B – Management d’unité de production culinaire</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Pôle d’activité 2 – Animation de la politique commerciale et développpement de la relation client</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Compétence principale : 2.2 - Déployer la politique commerciale dans l’unité de production culinaire

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 2.2.1.1 – Décliner la politique commerciale au niveau de son unité.</td>
<td>C2.2.1 – Animer la politique commerciale de l’unité</td>
<td>• Pertinence de l’adaptation de la politique commerciale à l’unité</td>
<td>S2.2.1 - Valorisation de l’offre</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Qualité de la personnalisation de la relation client dans le contact commercial</td>
<td>S2.2.1.1 - Aspects stratégiques</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Efficacité et pertinence des propositions commerciales</td>
<td>S2.2.1.2 - Aspects opérationnels</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.1.2 – Communiquer aux clients potentiels, actuels et futurs la politique commerciale de l’unité.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>S2.2.1.3 - Valorisation de l’offre dans l’unité de production de services</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.1.3 – Réaliser et conduire des actions de commercialisation à destination des clients actuels et futurs de l’unité.</td>
<td>C2.2.1 – Animer la politique commerciale de l’unité</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.2.1 – Mesurer les résultats de la politique commerciale mise en œuvre dans l’unité.</td>
<td>C2.2.2 – Évaluer les résultats de la politique commerciale sur l’unité de production culinaire</td>
<td>• Pertinence des moyens et outils d’évaluation des résultats commerciaux</td>
<td>S2.2.2 - Commercialisation de l’offre</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Pertinence des indicateurs retenus</td>
<td>S2.2.2.1 - Fondements de la commercialisation</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Efficacité et pertinence des propositions commerciales</td>
<td>S2.2.2.2 - Stratégies de commercialisation en ligne (on-line)</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.2.2 – Analyser l’intérêt et les limites des actions commerciales mises en œuvre dans l’unité de production culinaire et proposer des actions correctrices.</td>
<td>C2.2.2 – Évaluer les résultats de la politique commerciale sur l’unité de production culinaire</td>
<td></td>
<td>S2.2.2.3 - Politique de réseau de points de vente</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Efficacité et pertinence des propositions commerciales</td>
<td>S2.2.2.4 - Négociation commerciale</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.2.3 – Participer à l’élaboration de la politique tarifaire de l’unité dans le cadre de la politique commerciale.</td>
<td>C2.2.2 – Participer à l’élaboration de la politique tarifaire de l’unité de production culinaire</td>
<td>• Efficience de la politique tarifaire mise en œuvre</td>
<td>S2.2.2.5 - Commercialisation de l’offre dans l’unité de production culinaire</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Pertinence des décisions de fixation des prix</td>
<td>S2.2.3 - Communication de l’offre</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.3.1 – Analyser l’impact de la politique tarifaire et proposer des adaptations.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>S2.2.3.1 - Communication médias (on line et off line)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S2.2.3.2 - Communication hors médias</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S2.2.3.3 - Communication de l’offre dans l’unité de production culinaire</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.4 – Management du support physique</td>
<td></td>
<td></td>
<td>S2.2.4 - Management du support physique</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S2.2.4.1 - Rôle du support physique</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S2.2.4.2 - Mise en œuvre du support physique dans l’unité de production culinaire</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

### BTS Management en hôtellerie restauration

#### Option B – Management d’unité de production culinaire

**Pôle d’activité 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client**

### Compétence principale : 2.3 - Développer la relation client

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 2.3.1.1 – Prospecter les clients en utilisant tous les canaux de communication (réseaux sociaux, communautés d’internautes …). | C2.3.1 – Créer et animer la relation client | • Maîtrise de la relation commerciale lors des différentes étapes de l’acte d’achat.  
• Efficacité des techniques et outils de vente utilisés | Savoirs associés :  
Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation |
| Tâche 2.3.1.2 – Conseiller le client tout au long de son parcours en proposant une offre culinaire adaptée à chacun. |  |  |  |
| Tâche 2.3.1.3 – Proposer des prestations adaptées aux attentes des clients et les mettre en place. |  |  |  |
| Tâche 2.3.2.1 – Définir une démarche adaptée à la fidélisation des clients du restaurant ou du point de vente. | C2.3.2 – Fidéliser les clients | • Adéquation et complétude de la démarche de fidélisation mise en œuvre. | S2.3.1 - Animation du point de vente  
S2.3.2 - Management de la relation client  
S2.3.3 – Parcours client en hôtellerie restauration |
| Tâche 2.3.2.2 – Contribuer à mettre en œuvre une démarche de fidélisation des clients en permettant par la production culinaire de l’unité, de personnaliser le parcours et la relation client pour lui faire vivre une expérience unique. |  |  | S2.3.1.1 - Techniques d’animation du point de vente  
S2.3.1.2 - Mise en œuvre des techniques d’animation dans l’unité de production culinaire  
S2.3.2.1 - Gestion de la relation client (GRC)  
S2.3.2.2 - Mise en œuvre de la relation client dans l’unité de production culinaire  
S2.3.3.1 – Parcours client en hôtellerie restauration  
S2.3.3.2 – Parcours client dans l’unité de production culinaire |

Référentiel du BTS Management en hôtellerie restauration
<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 3.1.1.1 – Organiser les équipes selon le plan de charge de travail (plannings) de l'unité et les contraintes (règlementaires et autres ...) en tenant compte des compétences nécessaires à une relation client de qualité. | C3.1.1 – Animer l'équipe de production culinaire | • Efficacité de l'organisation de l'unité ou du service  
• Maîtrise de la communication managériale (informer, animer, mobiliser et accompagner l'équipe)  
• Efficacité relationnelle  
• Satisfaction et adhésion de l'équipe aux informations et consignes délivrées. | Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l'alimentation |
| Tâche 3.1.1.2 – Organiser le service et répartir les tâches entre les membres de l'équipe de production culinaire en interne ou en faisant appel à un prestataire de services (sous-traitance). |                                                                          |                                                                                         | S3.1.1 – Management opérationnel de l'équipe  
S3.1.1.1 – Management des équipes  
S3.1.1.2 – Communication interpersonnelle dans l'unité de production de services  
S3.1.1.3 – Détermination des besoins en effectifs et répartition du travail  
S3.1.1.4 – Management opérationnel de l'équipe |
| Tâche 3.1.1.3 – Assurer le lancement (briefing de début) de service de son unité. |                                                                          |                                                                                         |                                                                                  |
| Tâche 3.1.1.4 – Réaliser la production culinaire en motivant son équipe. |                                                                          |                                                                                         |                                                                                  |
| Tâche 3.1.1.5 – Animer le compte rendu de fin de service (debriefing) de son équipe. |                                                                          |                                                                                         |                                                                                  |
| Tâche 3.1.1.6 – Prendre et faire appliquer les mesures correctrices nécessaires et rendre compte. |                                                                          |                                                                                         |                                                                                  |
## Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

### BTS Management en hôtellerie restauration

#### Option B – Management d’unité de production culinaire

**Pôle d’activité 3 – Management opérationnel de la production de services en hôtellerie restauration**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Compétence principale : 3.1 - Manager tout ou partie de la production culinaire (suite)</th>
<th>Savoirs associés : Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Tâches</strong></td>
<td><strong>Compétences</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| Tâche 3.1.2.1 – Pratiquer un management opérationnel qui motive son équipe de production culinaire. | C3.1.2 – Motiver et fidéliser l’équipe de production culinaire | • Maîtrise des fondements psychosociologiques de la motivation  
• Efficacité des techniques d’accompagnement (motivation et stimulation)  
• Efficacité des techniques de renforcement de la cohésion d’équipe |
| Tâche 3.1.2.2 – Identifier et gérer les conflits (médiation). | | |
| Tâche 3.1.2.3 – Veiller à la qualité de vie au travail de son équipe de production culinaire. | | |
| Tâche 3.1.2.4 – Mener des entretiens de mise au point lorsqu’ils s’avèrent nécessaires. | | |
| Tâche 3.1.3.1 – Mettre en œuvre la politique de gestion des carrières de l’entreprise. | C3.1.3 – Déte... | S3.1.2 - Mobilisation des ressources humaines  
S3.1.2.1 - Motivation au travail  
S3.1.2.2 - Climat social et qualité de vie au travail  
S3.1.2.3 - Gestion des compétences et des carrières  
S3.1.2.4 - Gestion opérationnelle de l’équipe de cuisine |
<p>| Tâche 3.1.3.2 – Détecter les talents dans son équipe et rendre compte. | | |
| Tâche 3.1.3.3 – Valoriser les talents de son équipe de restauration (élargir les activités confiées, donner des responsabilités, proposer des promotions …). | | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 3.2.1.1 – Participer à la définition des besoins en compétences de l’unité de production culinaire.</td>
<td>C3.2.1 – Recruter le personnel de l’unité de production culinaire</td>
<td>• Maîtrise des enjeux et du processus de recrutement.</td>
<td>Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.1.2 – Participer à la formalisation de l’offre de poste.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.1.3 – Participer au recrutement ou à la promotion interne du personnel de l’unité de production culinaire.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.2.1 – Veiller à la bonne intégration des nouveaux employés de son unité.</td>
<td>C3.2.2 – Intégrer, évaluer et former le personnel de l’unité de production culinaire</td>
<td>• Qualité des techniques d’évaluation mises en œuvre.</td>
<td>S3.2.1 - Recrutement</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.2.2 – Évaluer le personnel de l’équipe.</td>
<td></td>
<td>• Connaissances des dispositifs de formation adaptés à l’unité.</td>
<td>S3.2.1.1 - Processus de recrutement</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.2.3 – Détecter les besoins de formation et en faire part à la direction.</td>
<td></td>
<td>• Cohérence des actions de formation proposées avec les besoins du service.</td>
<td>S3.2.1.2 - Diversité des relations contractuelles</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.3.1 – Réaliser une veille informationnelle sur la réglementation applicable à son unité de production culinaire.</td>
<td>C3.2.3 – Appliquer dans l’unité de production culinaire la réglementation sociale en vigueur</td>
<td>• Qualité de la veille informationnelle sur la réglementation sociale applicable à l’unité.</td>
<td>S3.2.1.3 - Développement professionnel</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.3.2 – Faire appliquer la réglementation sociale en vigueur.</td>
<td></td>
<td>• Respect de la réglementation sociale en vigueur.</td>
<td>S3.2.1.4 - Mise en œuvre dans l’unité de production culinaire.</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.2.1 – Veiller à la bonne intégration des nouveaux employés de son unité.</td>
<td>C3.2.2 – Intégrer, évaluer et former le personnel de l’unité de production culinaire</td>
<td>• Qualité des techniques d’évaluation mises en œuvre.</td>
<td>S3.2.2 - Environnement économique et juridique du travail</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.2.2 – Évaluer le personnel de l’équipe.</td>
<td></td>
<td>• Connaissances des dispositifs de formation adaptés à l’unité.</td>
<td>S3.2.2.1 - Environnement économique du travail</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.2.3 – Détecter les besoins de formation et en faire part à la direction.</td>
<td></td>
<td>• Cohérence des actions de formation proposées avec les besoins du service.</td>
<td>S3.2.2.2 - Sources du droit du travail</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.3.1 – Réaliser une veille informationnelle sur la réglementation applicable à son unité de production culinaire.</td>
<td>C3.2.3 – Appliquer dans l’unité de production culinaire la réglementation sociale en vigueur</td>
<td>• Qualité de la veille informationnelle sur la réglementation sociale applicable à l’unité.</td>
<td>S3.2.2.3 - Relation contractuelle de travail</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.2.3.2 – Faire appliquer la réglementation sociale en vigueur.</td>
<td></td>
<td>• Respect de la réglementation sociale en vigueur.</td>
<td>S3.2.2.4 - Santé au travail et prévention</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

### BTS Management en hôtellerie restauration

| Option B – Management d’unité de production culinaire | Pôle d’activité 4 – Pilotage de l’unité de production de services en hôtellerie restauration |

#### Compétence principale : 4.1 - Mettre en œuvre la politique générale de l’entreprise dans l’unité

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 4.1.1.1 - Appliquer la politique générale de l'entreprise (y compris les intentions durables) et ses objectifs. | C4.1.1 – Appliquer les directives de l’entreprise et ses objectifs pour le service de production culinaire | • Identification des forces et faiblesses de l'entreprise.  
• Compréhension des intentions de politique générale dans ses dimensions économique, sociale et environnementale.  
• Compréhension des relations de l’entreprise avec son environnement (efficacité de la veille informationnelle).  
• Capacité à justifier auprès de son équipe des objectifs fixés.  
• Respect du cadre réglementaire de l’entreprise hôtelière. | Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation |
| Tâche 4.1.1.2 – Décliner les objectifs de l’entreprise en plans d’actions. | S4.1.1.1 - Processus décisionnel |
| Tâche 4.1.1.3 - Appliquer et faire appliquer les plans d’actions dans le service. | S4.1.1.2 - Gestion de l’information |
| Tâche 4.1.1.4 – Respecter et faire respecter les textes réglementaires applicables. | S4.1.1.3 - Démarche budgétaire |
| Tâche 4.1.1.5 - Représenter son service auprès de la direction. | S4.1.1.4 - Démarche RSE |
| Tâche 4.1.2.1 – Réaliser le suivi des indicateurs de performance. | C4.1.2 – Participer au contrôle de gestion de l’entreprise | • Compréhension et mobilisation d’indicateurs de suivi pertinents.  
• Maîtrise des outils de restitution appropriés et analyse des résultats.  
• Identification de propositions d’actions d’amélioration.  
• Participation à la construction des budgets d’exploitation et de documents de gestion. | |
| Tâche 4.1.2.2 – Assurer au quotidien le suivi budgétaire | |
| Tâche 4.1.2.3 – Réaliser le contrôle de gestion de son service. | |
| Tâche 4.1.2.4 – Rendre compte (rapports d’activité, aide à l’élaboration des documents de gestion. | |
## Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

### BTS Management en hôtellerie restauration | Option B – Management d’unité de production culinaire

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pôle d’activité 4 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</th>
</tr>
</thead>
</table>

### Compétence principale : 4.2 - Mesurer la performance de l’unité et sa contribution à la performance de l’entreprise

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| **Tâche 4.2.1.1 - Choisir ou construire les outils d’analyse de l’activité du service.** | C4.2.1 - Sélectionner les outils pertinents d’analyse de l’activité du service de production culinaire | • Maîtrise de l’utilisation du système d’information de l’entreprise, dans ses différentes dimensions (commerciale, comptable …).  
• Pertinence des tableaux de gestion, de tableaux de bord, de documents de gestion créés dans le contexte de l’unité de restauration.  
• Qualité de l’exploitation des données professionnelles et sectorielles dans l’analyse des coûts et marges du service et plus généralement de l’établissement.  
• Adaptation des outils d’analyse sélectionnés aux exigences et nécessité du secteur, en matière de contrôle d’activité.  
• Pertinence de l’analyse des résultats et des actions proposées. | Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation |
| **Tâche 4.2.1.2 - Analyser les résultats obtenus et proposer des actions déclinables dans son service.** | | | |
| **Tâche 4.2.2.1 – Utiliser des outils d’analyse de la contribution du service à la performance de l’entreprise.** | C4.2.2 – Déterminer la contribution du service à la performance de l’entreprise. | • Prise en compte des différentes dimensions de la performance de l’entreprise.  
• Analyse de la performance économique par la compréhension de la formation du résultat.  
• Maîtrise des méthodes de comptabilité de gestion (coûts partiels, directs, variable) et d’analyse des coûts principaux en hôtellerie restauration.  
• Identification, calculs et analyse des écarts entre prévision et réalisation.  
• Choix et utilisation d’indicateurs pertinents pour évaluer la performance de l’entreprise. | |
| **Tâche 4.2.2.2 – Analyser les résultats obtenus et proposer des actions déclinables dans le service.** | | | |
| **Tâche 4.2.2.3 – Rendre compte (rapports et proposition d’actions).** | | | |
### Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

**BTS Management en hôtellerie restauration**

**Option B – Management d’unité de production culinaire**

**Pôle d’activité 5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration**

**Compétence principale : 5.1 - Formaliser un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 5.1.1.1 - Définir le projet et caractériser l’offre de services proposée. | C5.1.1 Définir le concept : l’offre de services proposée | • Pertinence de la formalisation du projet et du passage de l’idée au projet.  
• Maîtrise du vocabulaire économique, juridique, commercial, comptable, financier liés à tout projet de création ou reprise d’entreprise.  
• Qualité de l’analyse d’une situation d’entreprise à travers ses données financières pour en réaliser le diagnostic stratégique (cas de la reprise). | Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation |
| Tâche 5.1.1.2 - Réaliser une étude du marché. | S5.1.1 - Définir l’offre de service proposée  
S5.1.1.1 - Dynamique entrepreneuriale  
S5.1.1.2 - Démarche entrepreneuriale | | |
| Tâche 5.1.1.3 – Conclure par une étude d’opportunité présentant le projet. | S5.1.2 - Déterminer les besoins matériels, techniques, humains, commerciaux et financiers  
S5.1.2.1 - Évaluer un fonds de commerce  
S5.1.2.2 - Ingénierie culinaire  
S5.1.2.3 - Obligations déclaratives et réglementaires | | |
| Tâche 5.1.2.1 – Déterminer les besoins matériels, techniques, humains, commerciaux et financiers du projet en fonction du concept retenu. | C5.1.2 Déterminer les besoins matériels, techniques (ingénierie), humains, commerciaux (base de données, outils informatique et internet …) et financiers | • Identification et évaluation des besoins liés au projet (cuisine, hygiène, ingénierie, salle, personnel, réglementation …).  
• Évaluation et maîtrise des implications financières et commerciales associées. | |
### Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration</th>
<th>Option B – Management d’unité de production culinaire</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d’activité 5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Compétence principale : 5.2. Évaluer la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration (suite)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 5.2.1.1 - Choisir un mode de gestion (franchise, mandat de gestion, …). Tâche 5.2.1.2 - Retenir une forme juridique pour la future entreprise. Tâche 5.2.1.3 - Mesurer les incidences sur le projet du choix du mode de gestion retenu et de la forme juridique.</td>
<td><strong>C5.2.1 Choisir un mode de gestion et une forme juridique</strong></td>
<td>• Qualité du travail de recherche et d'exploitation d'une documentation juridique, fiscale ou comptable. • Compréhension des liens entre structure juridique, régime fiscal et statut social du dirigeant. • Pertinence du choix du mode de gestion et de la forme juridique au regard des caractéristiques du projet et de la situation personnelle du ou des créateurs.</td>
<td><strong>S5.2.1 - Choisir un mode de gestion et une forme juridique</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.2.2.1 – Utiliser les résultats obtenus pour évaluer les risques du projet. Tâche 5.2.2.2 – Saisir les opportunités (reprise d'une entreprise en difficultés, d'une affaire familiale, aides à la création et/ou à la reprise d'entreprise…).</td>
<td><strong>C5.2.2 Mesurer les risques et les opportunités du projet</strong></td>
<td>• Identification des facteurs clés de succès du projet. • Connaissance des aides à l’entrepreneuriat. • Connaissance des éléments constitutifs du contrat de bail commercial. • Connaissance des principales modalités d’évaluation d’un fonds de commerce. • Réalisation d’une étude de faisabilité sommaire (en cas de reprise) afin de préparer une négociation. • Cohérence, pertinence et complétude de l’évaluation des risques et opportunités du projet.</td>
<td><strong>S5.2.2 - Opportunités et risques du projet.</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Savoirs associés** : Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation
### Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration</th>
<th>Option B – Management d’unité de production culinaire</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d’activité 5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Compétence principale : 5.2 - Évaluer la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration (suite)**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 5.2.3.1 - Élaborer le budget prévisionnel et le plan de financement du projet.</td>
<td>C5.2.3 - Déterminer un montage financier du projet</td>
<td>• Évaluation des besoins de financements et des apports en capital</td>
<td>Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.2.3.2 - Porter le projet auprès des partenaires (Banque, investisseurs …).</td>
<td></td>
<td>• Cohérence des prévisions d’activité, des prévisions financières des trois premières années d’existence de l’entreprise.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Évaluation d’indicateurs du risque d’exploitation (seuil de rentabilité, marge de sécurité, indice de sécurité …).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S5.2.3 - Déterminer un montage financier du projet</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S5.2.3.1 - Montage financier initial</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S5.2.3.2 - Budget d’exploitation prévisionnel</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S5.2.3.4 - Détermination du BFR prévisionnel</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S5.2.3.5 - Élaboration du plan de financement</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S5.2.3.6 - Budget de trésorerie</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>S5.2.3.7 - Rentabilité du projet</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration</th>
<th>Option C – Management d’unité d’hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d’activité 1 – Production de services en hôtellerie restauration</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Compétence principale : 1.1 - Concevoir et réaliser des prestations de services attendues par le client en hébergement**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 1.1.1.1 – Gérer le matériel, les stocks nécessaires à la production du service en hébergement. | **C1.1.1** – Préparer des prestations de service attendues par le client | Comportement, tenues corporelle et vestimentaire adaptés aux exigences de la profession.  
Selon le concept d’hébergement, en fonction des règles de sécurité et d’hygiène en vigueur :  
- Appropriation de son environnement de travail.  
- Conformité à la fiche de fonction et/ou aux usages professionnels des préparations matérielles, des mises en place et des contrôles.  
- Pertinence dans l’organisation des tâches et de l’activité. | Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation |
| Tâche 1.1.2. – Préparer et contrôler la mise en place d’un service hôtelier selon le concept d’hébergement :  
- le type d’hébergement : hôtellerie traditionnelle, hôtellerie de plein air, résidence hôtelière …  
- la gamme : de l’économique au luxe que ce service soit interne à l’entreprise (’accueil, conciergerie, étages, réception, room service, spa …) ou tous les autres services externes (location de voiture, excursions, prestations touristiques, assistance administrative …). | | Les savoirs mobilisés sont dans la continuité de ceux étudiés en classes de première et terminale de la série STHR ou en classe de Mise à Niveau (MAN). |

**S1.1.1 - Concepts et services**  
S1.1.1.1 - Structures et organisations  
S1.1.1.2 - Approche historique  
S1.1.1.3 - Approche internationale  
S1.1.1.4 - Nouvelles tendances  

**S1.1.2 – Règlementation**  
S1.1.2.1 - Principes  
S1.1.2.2 - Déclinaison dans l’unité  

**S1.1.3 - Personnel**  
S1.1.3.1 - Postes – Fonctions - Tâches  
S1.1.3.2 – Organisation : répartition des tâches
<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 1.1.2.1 – Répartir les tâches et l’activité pour la réception, les étages, la conciergerie, les services annexes … | C1.1.2 – Organiser, réaliser et contrôler le service en hébergement       | • Respect des standards professionnels de service dans la mise en œuvre des processus et prestations de service.  
• Pertinence du management et du contrôle du travail de l’équipe durant la prestation | S1.1.4 - Support physique  
S1.1.4.1 - Locaux  
S1.1.4.2 - Matériels et équipements  
S1.1.4.3 - Supports de vente  
S1.1.4.4 - Outils numériques |
| Tâche 1.1.2.2 – Mettre en œuvre, réaliser et conduire tout ou partie de la production de services en hébergement. |                                                                            |                                                                                          |                                                                                   |
| Tâche 1.1.2.3 – Contrôler le service selon le concept d’hébergement mis en œuvre. |                                                                            |                                                                                          |                                                                                   |
| Tâche 1.1.3.1 – Élaborer des fiches techniques ou des procédures adaptées à l’unité d’hébergement. | C1.1.3 – Élaborer des fiches techniques et/ou des procédures en hébergement | • Conformité et pertinence des fiches techniques et des procédures mises en place     | S1.1.5 – Produits et boissons  
S1.1.5.1 - Denrées  
S1.1.5.2 - Boissons  
S1.1.5.3 - Produits non consommables |
| Tâche 1.1.3.2. – Faire respecter des fiches techniques ou des procédures existantes dans l’unité d’hébergement. |                                                                            |                                                                                          | S1.1.6 – Économat et gestion des approvisionnements  
S1.1.6.1 - Gestion des flux d’approfondissement  
S1.1.6.2 - Procédures  
S1.1.6.3 - Choix et relation fournisseurs  
S1.1.6.4 - Optimisation |

**Savoirs associés :** Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation
### Compétence principale : 1.1 – Concevoir et réaliser des prestations de services attendues par le client en hébergement (suite)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 1.1.4.1 – Mettre en œuvre dans l'unité d'hébergement une démarche de veille informationnelle, en particulier dans l'utilisation des nouvelles technologies, dans la mise en place de nouvelles organisations du travail ou dans l'apparition de nouveaux services en lien avec les attentes de la clientèle et en rapport avec les impacts de la nouvelle économie.</td>
<td>C1.1.4 – Rechercher et innover dans la production de services en hébergement</td>
<td></td>
<td>Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l'alimentation</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.1.4.2 – Mettre en œuvre un processus de créativité et/ou d'innovation en en hébergement.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.1.4.3 – Créer et/ou mettre en œuvre un protocole de validation d'une innovation ou d'une création en hébergement.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 1.1.4.4 – Identifier les conditions d'une éventuelle généralisation de l'innovation.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

*S1.1.9 - Création et innovation
S1.1.9.1 - Démarche créative
S1.1.9.2 – Mise en œuvre*
### Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

**BTS Management en hôtellerie restauration**

**Option C – Management d’unité d’hébergement**

**Pôle d’activité 1 – Production de services en hôtellerie restauration**

**Compétence principale : 1.2 - Évaluer et analyser la production de services en hébergement**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 1.2.1.1 – Élaborer et/ou utiliser des guides de protocoles pour contrôler la conformité de la production de service réalisée aux standards. | C1.2.1 – Contrôler la conformité de la production de services aux standards de qualité souhaitée | • Conformité de la production de services aux standards de qualité souhaitée | S1.2.1 - Standards de qualité et production de services  
S1.2.1.1 - Qualité et production de services |
| Tâche 1.2.1.2 – Repérer la non qualité et mettre en place des mesures correctives. | | | |
| Tâche 1.2.2.1 – Choisir les indicateurs adaptés et pertinents au contrôle de la production de services en hébergement. | C1.2.2 – Mesurer la qualité de la production de services par rapport aux attentes des clients | • Pertinence du choix des indicateurs et de leur analyse  
• Concrétisation et efficacité des actions correctives | S1.2.2 - Processus de service  
S1.2.2.1 - Référentiel de service  
S1.2.2.2 - Parcours client  
S1.2.2.3 - Participation du client  
S1.2.2.4 - Expérience client |
| Tâche 1.2.2.2 – Proposer un tableau de suivi, voire de nouveaux indicateurs de mesure du suivi de l’activité de l’unité d’hébergement. | | | |
| Tâche 1.2.2.3 – Analyser les résultats obtenus et les expliquer. | | | |
| Tâche 1.2.2.4 – Proposer des actions correctives | | | |

Savoirs associés :
- Culture générale et linguistique  
- Économie et gestion hôtelière  
- Sciences et technologies culinaires  
- Sciences et technologies des services  
- Sciences de l’alimentation
## Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

### BTS Management en hôtellerie restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>Option C – Management d’unité d’hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d’activité 1 – Production de services en hôtellerie restauration</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Compétence principale : 1.3 - Communiquer avec les autres services

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| **Tâche 1.3.1.1** – Créer des processus de communication avec les autres services.  
Tâche 1.3.1.2 – Utiliser les moyens de communication existants avec les différents services.  
Tâche 1.3.1.3 – Repérer les dysfonctionnements et mettre en place des actions correctrices. | **C1.3.1** – Créer, utiliser et adapter les processus et les supports de communication entre les services  
| • Maîtrise des situations de communication professionnelle (statut, rôles, hiérarchique, managériale, face à face, collective …)  
• Pertinence des protocoles et des supports de communication créés et/ou utilisés | | **Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation** |
| **Tâche 1.3.2.1** – Choisir, reformuler si nécessaire et valider les informations à destination des autres services en provenance de l’unité d’hébergement.  
Tâche 1.3.2.2 – Prendre en compte les contraintes de diffusion (temps et espace).  
Tâche 1.3.2.3 - S’assurer de la compréhension des informations par l’équipe d’hébergement. | **C1.3.2** – Gérer l’information et sa diffusion  
| • Fiabilité de l’information et qualité de la diffusion | | **S1.3.1 - Communication interne**  
S1.3.1.1 - Usages et qualités  
S1.3.1.3 - Moyens et outils  
S1.3.2 - Utilisation du système d’information  
S1.3.2.1 - Système d’information** |
### Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

#### BTS Management en hôtellerie restauration

| Option C – Management d’unité d’hébergement | Pôle d’activité 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client |

#### Compétence principale : 2.1 - Participer à la définition de la politique commerciale

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 2.1.1.1 – Identifier, anticiper et caractériser les attentes des clients de l’unité.</td>
<td>C2.1.1 – Identifier et analyser les attentes des clients</td>
<td>• Pertinence dans la prise en compte des attentes du client</td>
<td>S2.1.1 - Mercatique des services</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Adaptation de l’offre aux attentes du client</td>
<td>S2.1.1.1 - Démarche mercatique</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.1.2 – Proposer des réponses aux besoins et attentes des clients de l’unité.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>S2.1.1.2 - Veille mercatique</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.2.1 – Apporter des éléments d’information et d’analyse sur les attentes de la clientèle de l’unité.</td>
<td>C2.1.2 – Contribuer à la définition de la politique commerciale</td>
<td>• Exhaustivité dans la prise en compte du contexte commercial de l’unité (zone de chalandise, comportement de la clientèle, concurrence, partenaires commerciaux …).</td>
<td>S2.1.2 - Marketing stratégique</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Cohérence dans la mise en place de la politique commerciale</td>
<td>S2.1.2.1 - Définition d’une cible</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.2.2 – Préparer et contrôler la mise en place de la politique commerciale dans son unité.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>S2.1.2.2 – Stratégies mercatiques</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.3.1 – Participer à l’étude du marché.</td>
<td>C2.1.3 – Étudier et suivre l’évolution du marché</td>
<td>• Maîtrise de la démarche mercatique</td>
<td>S2.1.3.1 - Attributs de l’offre de service</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.3.2 – Analyser les résultats de l’étude de marché et faire des propositions opérationnelles pour son unité.</td>
<td></td>
<td>• Qualité des études de marché réalisées</td>
<td>S2.1.3.2 - Marque</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.1.3.3 – Assurer le suivi de l’évolution du marché de l’unité de production culinaire afin de satisfaire les clients.</td>
<td></td>
<td>• Efficacité dans le suivi de l’évolution du marché</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Savoirs associés :** Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l'alimentation
Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

BTS Management en hôtellerie restauration | Option C – Management d’unité d’hébergement

Pôle d’activité 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client

<table>
<thead>
<tr>
<th>Compétence principale : 2.2 - Déployer la politique commerciale dans l’unité d’hébergement</th>
<th>Savoirs associés : Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Tâches</strong></td>
<td><strong>Compétences</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.1.1 – Décliner la politique commerciale au niveau de son unité.</td>
<td>C2.2.1 – Animer la politique commerciale de l’unité d’hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.1.2 – Communiquer aux clients potentiels, actuels et futurs la politique commerciale de l’unité.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.1.3 – Réaliser et conduire des actions de commercialisation à destination des clients actuels et futurs de l’unité.</td>
<td>C2.2.2 – Évaluer les résultats de la politique commerciale sur l’unité d’hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.2.1 – Mesurer les résultats de la politique commerciale mise en œuvre dans l’unité d’hébergement.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.2.2 – Analyser l’intérêt et les limites des actions commerciales mises en œuvre et proposer des actions correctrices.</td>
<td>C2.2.2 – Participer à l’élaboration de la politique tarifaire de l’unité d’hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.3.1 – Participer à l’élaboration de la politique tarifaire de l’unité dans le cadre de la politique commerciale.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 2.2.3.2 – Analyser l’impact de la politique tarifaire sur l’hébergement et proposer des adaptations.</td>
<td>C2.2.3 - Participer à l’élaboration de la politique tarifaire de l’unité d’hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Rénéréntiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration</th>
<th>Option C – Management d’unité d’hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Pôle d’activité 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Compétence principale : 2.3 - Développer la relation client**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 2.3.1.1 – Prospecter les clients en utilisant tous les canaux de communication (réseaux sociaux, communautés d’internautes …). Tâche 2.3.1.2 – Conseiller le client tout au long de son parcours en proposant une offre de services adaptée à chacun. Tâche 2.3.1.3 – Proposer des prestations adaptées aux attentes des clients et les mettre en place. | C2.3.1 – Créer et animer la relation client  
- Maîtrise de la relation commerciale lors des différentes étapes de l’acte d’achat.  
- Efficacité des techniques et outils de vente utilisés | Savoirs associés : Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation |
| Tâche 2.3.2.1 – Définir une démarche adaptée à la fidélisation des clients du restaurant ou du point de vente. Tâche 2.3.2.2 – Contribuer à mettre en œuvre une démarche de fidélisation des clients dans l’unité d’hébergement permettant une personnalisation du parcours et de la relation client pour lui faire vivre une expérience unique. | C2.3.2 – Fidéliser les clients  
- Adéquation et complétude de la démarche de fidélisation mise en œuvre. | S2.3.1 - Animation du point de vente  
S2.3.1.1 - Techniques d’animation du point de vente  
S2.3.1.2 - Mise en œuvre des techniques d’animation dans l’unité d’hébergement |
| | | S2.3.2 – Management de la relation client  
S2.3.2.1 - Gestion de la relation client (GRC)  
S2.3.2.2 - Mise en œuvre de la relation client dans l’unité d’hébergement |
| | | S2.3.3 - Parcours client en hôtellerie restauration  
S2.3.3.1 - Parcours client en hôtellerie restauration  
S2.3.3.2 - Parcours client dans l’unité d’hébergement |
### Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration</th>
<th>Option C – Management d’unité d’hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d’activité 3 – Management opérationnel de la production de services en hôtellerie restauration</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Compétence principale : 3.1. Manager tout ou partie de l’hébergement

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 3.1.1.1 – Organiser les équipes selon le plan de charge de travail (plannings) de l'unité d'hébergement et les contraintes (réglementaires et autres ...) en tenant compte des compétences nécessaires à une relation client de qualité.</td>
<td>C3.1.1 – Animer l'équipe de production de services en hébergement</td>
<td>• Efficience de l’organisation de l’unité ou du service&lt;br&gt;• Maîtrise de la communication managériale (informer, animer, mobiliser et accompagner l’équipe)&lt;br&gt;• Efficacité relationnelle&lt;br&gt;• Satisfaction et adhésion de l'équipe aux informations et consignes délivrées.</td>
<td>Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l'alimentation</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.1.1.2 – Organiser le service et répartir les tâches entre les membres de l'équipe d'hébergement en interne ou en faisant appel à un prestataire de services.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.1.1.3 – Assurer le lancement (briefing de début) de service de son unité.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.1.1.4 – Réaliser la production de services en motivant son équipe.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.1.1.5 – Animer le compte rendu de fin de service (debriefing) de son équipe de restauration.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.1.1.6 – Prendre et faire appliquer les mesures correctrices nécessaires et rendre compte</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**S3.1.1 - Management opérationnel des équipes**

- S3.1.1.1 - Management des équipes
- S3.1.1.2 - Communication interpersonnelle dans l'unité de production de services
- S3.1.1.3 - Détermination des besoins en effectifs et répartition du travail.
- S3.1.1.4 - Management opérationnel de l'équipe d'hébergement
<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 3.1.2.1 – Pratiquer un management opérationnel qui motive son équipe de production culinaire. Tâche 3.1.2.2 – Identifier et gérer les conflits (médiation). Tâche 3.1.2.3 – Veiller à la qualité de vie au travail de son équipe de production culinaire. Tâche 3.1.2.4 – Mener des entretiens de mise au point lorsqu’ils s’avèrent nécessaires.</td>
<td>C3.1.2 – Motiver et fidéliser l’équipe de production de services en hébergement</td>
<td>• Maîtrise des fondements psychosociologiques de la motivation • Efficacité des techniques d’accompagnement (motivation et stimulation) • Efficacité des techniques de renforcement de la cohésion d’équipe</td>
<td>Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 3.1.3.1 – Mettre en œuvre la politique de gestion des carrières de l’entreprise. Tâche 3.1.3.2 – Détecter les talents dans son équipe et rendre compte. Tâche 3.1.3.3 – Valoriser les talents de son équipe de restauration (élargir les activités confiées, donner des responsabilités, proposer des promotions …).</td>
<td>C3.1.3 – Détecter et valoriser les talents en application de la politique de gestion des carrières</td>
<td>• Maîtrise des outils de gestion des compétences et des carrières. • Cohérence des actions proposées à l’équipe avec la politique de gestion des compétences et des carrières de l’entreprise. • Qualité de l’accompagnement de l’individu au travail.</td>
<td>S3.1.2 - Mobilisation des ressources humaines S3.1.2.1 - Motivation au travail S3.1.2.2 - Climat social et qualité de vie au travail S3.1.2.3 - Gestion des compétences et des carrières S3.1.2.4 – Gestion opérationnelle de l’équipe d’hébergement</td>
</tr>
</tbody>
</table>
# Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration</th>
<th>Option C – Management d’unité d’hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Pôle d’activité 3 – Management opérationnel de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

## Compétence principale : 3.2. Gérer et animer l’équipe d’hébergement

### Tâches

| Tâche 3.2.1.1 – Participer à la définition des besoins en compétences de l’unité d’hébergement. |
| Tâche 3.2.1.2 – Participer à la formalisation de l’offre de poste. |
| Tâche 3.2.1.3 – Participer au recrutement ou à la promotion interne du personnel de l’unité d’hébergement |

### Compétences

- **C3.2.1** – Recruter le personnel de l’unité d’hébergement
  - Maîtrise des enjeux et du processus de recrutement.

### Indicateurs de performance

| C3.2.1 – Recruter le personnel de l’unité d’hébergement |
| Maîtrise des enjeux et du processus de recrutement. |

### Savoirs associés

- Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation

### Tâches

| Tâche 3.2.2.1 – Veiller à la bonne intégration des nouveaux employés de son unité d’hébergement. |
| Tâche 3.2.2.2 – Évaluer le personnel de l’équipe. |
| Tâche 3.2.2.3 – Détecter les besoins de formation et en faire part à la direction. |

### Compétences

- **C3.2.2** – Intégrer, évaluer et former le personnel de l’unité d’hébergement
  - Qualité des techniques d’évaluation mises en œuvre.
  - Connaissances des dispositifs de formation adaptés à l’unité.
  - Cohérence des actions de formation proposées avec les besoins du service.

### Indicateurs de performance

| C3.2.2 – Intégrer, évaluer et former le personnel de l’unité d’hébergement |
| Qualité des techniques d’évaluation mises en œuvre. |

### Savoirs

- **S3.2.1** - Recrutement
  - S3.2.1.1 - Processus de recrutement
  - S3.2.1.2 - Diversité des relations contractuelles
  - S3.2.1.3 - Développement professionnel
  - S3.2.1.4 - Mise en œuvre dans l’unité d’hébergement

### Tâches

| Tâche 3.2.3.1 – Réaliser une veille informationnelle sur la réglementation applicable à son unité d’hébergement. |
| Tâche 3.2.3.2 – Faire appliquer la réglementation sociale en vigueur. |

### Compétences

- **C3.2.3** – Appliquer dans l’unité d’hébergement la réglementation sociale en vigueur
  - Qualité de la veille informationnelle sur la réglementation sociale applicable à l’unité.
  - Respect de la réglementation sociale en vigueur.

### Indicateurs de performance

| C3.2.3 – Appliquer dans l’unité d’hébergement la réglementation sociale en vigueur |
| Qualité de la veille informationnelle sur la réglementation sociale applicable à l’unité. |

### Savoirs

- **S3.2.2** - Environnement économique et juridique du travail
  - S3.2.2.1 - Environnement économique du travail
  - S3.2.2.2 - Sources du droit du travail
  - S3.2.2.3 - Relation contractuelle de travail
  - S3.2.2.4 - Santé au travail et prévention

---

**Référentiel du BTS Management en hôtellerie restauration**
Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration</th>
<th>Option C – Management d’unité d’hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Pôle d’activité 4 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Compétence principale : 4.1. Mettre en œuvre la politique générale de l’entreprise dans unité**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 4.1.1.1 - Appliquer la politique générale de l'entreprise (y compris les intentions durables) et ses objectifs.  
Tâche 4.1.1.2 – Décliner les objectifs de l'entreprise en plans d'actions.  
Tâche 4.1.1.3 - Appliquer et faire appliquer les plans d'actions dans le service.  
Tâche 4.1.1.4 – Respecter et faire respecter les textes réglementaires applicables.  
Tâche 4.1.1.5 - Représenter son service auprès de la direction.  
**C4.1.1 – Appliquer les directives de l'entreprise et ses objectifs pour le service d'hébergement** |  
Tâche 4.1.1.6 - Mettre en œuvre la politique générale de l'entreprise dans l'unité de service.  
**C4.1.2 – Participer au contrôle de gestion de l'entreprise** |  
S4.1.1 - Processus managérial  
S4.1.1.1 - Processus décisionnel  
S4.1.1.2 - Gestion de l’information  
S4.1.1.3 - Démarche budgétaire  
S4.1.1.4 - Démarche RSE |  
Savoirs associés : Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation |  
Savoirs associés :  
• Identification des forces et faiblesses de l'entreprise.  
• Compréhension des intentions de politique générale dans ses dimensions économique, sociale et environnementale.  
• Compréhension des relations de l'entreprise avec son environnement (efficacité de la veille informationnelle).  
• Capacité à justifier auprès de son équipe des objectifs fixés.  
• Respect du cadre réglementaire de l'entreprise hôtelière.  
|  
Savoirs associés :  
• Compréhension et mobilisation d'indicateurs de suivi pertinents.  
• Maîtrise des outils de restitution appropriés et analyse des résultats.  
• Identification de propositions d’actions d’amélioration.  
• Participation à la construction des budgets d’exploitation et de documents de gestion. |
### Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

**BTS Management en hôtellerie restauration**

**Option C – Management d’unité d’hébergement**

**Pôle d’activité 4 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration**

**Compétence principale : 4.2. Mesurer la performance de l’unité et sa contribution à la performance de l’entreprise**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 4.2.1.1 - Choisir ou construire les outils d’analyse de l’activité du service. | C4.2.1 - Sélectionner les outils pertinents d’analyse de l’activité du service d’hébergement | • Maîtrise de l’utilisation du système d’information de l’entreprise, dans ses différentes dimensions (commerciale, comptable …).  
• Pertinence des tableaux de gestion, de tableaux de bord, de documents de gestion créés dans le contexte de l’unité de restauration.  
• Qualité de l’exploitation des données professionnelles et sectorielles dans l’analyse des coûts et marges du service et plus généralement de l’établissement.  
• Adaptation des outils d’analyse sélectionnés aux exigences et nécessité du secteur, en matière de contrôle d’activité.  
• Pertinence de l’analyse des résultats et des actions proposées. | Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation |
| Tâche 4.2.1.2 - Analyser les résultats obtenus et proposer des actions déclinables dans son service. | | | |
| Tâche 4.2.2.1 – Utiliser des outils d’analyse de la contribution du service à la performance de l’entreprise. | C4.2.2 – Déterminer la contribution du service à la performance de l’entreprise. | • Prise en compte des différentes dimensions de la performance de l’entreprise.  
• Analyse de la performance économique par la compréhension de la formation du résultat.  
• Maîtrise des méthodes de comptabilité de gestion (coûts partiels, directs, variable) et d’analyse des coûts principaux en hôtellerie restauration.  
• Identification, calculs et analyse des écarts entre prévision et réalisation.  
• Choix et utilisation d’indicateurs pertinents pour évaluer la performance de l’entreprise. | |
| Tâche 4.2.2.2 – Analyser les résultats obtenus et proposer des actions déclinables dans le service. | | | |
| Tâche 4.2.2.3 – Rendre compte (rapports et proposition d’actions). | | | |
## Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

### BTS Management en hôtellerie restauration

**Option C – Management d’unité d’hébergement**

**Pôle d’activité 5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration**

### Compétence principale : 5.1. Formaliser un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration

#### Savoirs associés :
- Culture générale et linguistique
- Économie et gestion hôtelière
- Sciences et technologies culinaires
- Sciences et technologies des services
- Sciences de l’alimentation

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 5.1.1.1 - Définir le projet et caractériser l’offre de services proposée. | C5.1.1 Définir le concept : l’offre de services proposée | • Pertinence de la formalisation du projet et du passage de l’idée au projet.  
• Maîtrise du vocabulaire économique, juridique, commercial, comptable, financier liés à tout projet de création ou reprise d’entreprise.  
• Qualité de l’analyse d’une situation d’entreprise à travers ses données financières pour en réaliser le diagnostic stratégique (cas de la reprise). | S5.1.1 - Définir l’offre de service proposée  
S5.1.1.1 - Dynamique entrepreneuriale  
S5.1.1.2 - Démarche entrepreneuriale |
| Tâche 5.1.1.2 - Réaliser une étude du marché. |  |  |  |
| Tâche 5.1.1.3 – Conclure par une étude d’opportunité présentant le projet. |  |  |  |
| Tâche 5.1.2.1 – Déterminer les besoins matériels, techniques, humains, commerciaux et financiers du projet en fonction du concept retenu. | C5.1.2 Déterminer les besoins matériels, techniques (ingénierie), humains, commerciaux (base de données, outils informatique et internet …) et financiers | • Identification et évaluation des besoins liés au projet (cuisine, hygiène, ingénierie, salle, personnel, réglementation …).  
• Évaluation et maîtrise des implications financières et commerciales associées. | S5.1.2 – Déterminer les besoins matériels, techniques, humains, commerciaux et financiers  
S5.1.2.1 - Évaluer un fonds de commerce  
S5.1.2.2 - Ingénierie en hébergement  
S5.1.2.3 - Obligations déclaratives et réglementaires |
| Tâche 5.1.2.2 – Budgétérer les besoins et préparer les documents récapitulatifs du projet. |  |  |  |
## Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

### BTS Management en hôtellerie restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>Option C – Management d’unité d’hébergement</th>
</tr>
</thead>
</table>

#### Pôle d’activité 5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration

| Compétence principale : 5.2. Évaluer la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration | Savoirs associés : Culture générale et linguistique, Économie et gestion hôtelière, Sciences et technologies culinaires, Sciences et technologies des services, Sciences de l’alimentation |

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicator de performance</th>
<th>Savoirs associés</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tâche 5.2.1.1 - Choisir un mode de gestion (franchise, mandat de gestion, …).</td>
<td>C5.2.1 - Choisir un mode de gestion et une forme juridique</td>
<td>• Qualité du travail de recherche et d'exploitation d'une documentation juridique, fiscale ou comptable.</td>
<td>S5.2.1 - Choisir un mode de gestion et une forme juridique</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Compréhension des liens entre structure juridique, régime fiscal et statut social du dirigeant.</td>
<td>S5.2.1.1 - Principaux modes de gestion</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Pertinence du choix du mode de gestion et de la forme juridique au regard des caractéristiques du projet et de la situation personnelle du ou des créateurs.</td>
<td>S5.2.1.2 - Les formes juridiques des entreprises</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.2.1.2 - Retenir une forme juridique pour la future entreprise.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>S5.2.1.3 - Ingénierie financière, fiscale et sociale</td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.2.1.3 - Mesurer les incidences sur le projet du choix du mode de gestion retenu et de la forme juridique.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.2.2.1 – Utiliser les résultats obtenus pour évaluer les risques du projet.</td>
<td>C5.2.2 - Mesurer les risques et les opportunités du projet</td>
<td>• Identification des facteurs clés de succès du projet.</td>
<td>S5.2.2 - Opportunités et risques du projet</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Connaissance des aides à l’entrepreneuriat.</td>
<td>S5.2.2.1 - Opportunités du projet</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Connaissance des éléments constitutifs du contrat de bail commercial.</td>
<td>S5.2.2.2 - Entreprise en difficulté</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Connaissance des principales modalités d’évaluation d’un fonds de commerce.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Réalisation d’une étude de faisabilité sommaire (en cas de reprise) afin de préparer une négociation.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Cohérence, pertinence et complétude de l’évaluation des risques et opportunités du projet.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tâche 5.2.2.2 - Saisir les opportunités (reprise d’une entreprise en difficultés, d’une affaire familiale, aides à la création et/ou à la reprise d’entreprise…).</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Référentiel de certification - Partie A - Compétences et savoirs associés

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration</th>
<th>Option C – Management d'unité d'hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Pôle d'activité 5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### Compétence principale : 5.2 - Évaluer la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration

#### Savoirs associés :
- Culture générale et linguistique
- Économie et gestion hôtelière
- Sciences et technologies culinaires
- Sciences et technologies des services
- Sciences de l'alimentation

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tâches</th>
<th>Compétences</th>
<th>Indicateurs de performance</th>
<th>Savoirs</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Tâche 5.2.3.1 - Élaborer le budget prévisionnel et le plan de financement du projet. | C5.2.3 - Déterminer un montage financier du projet | • Évaluation des besoins de financements et des apports en capital  
• Cohérence des prévisions d’activité, des prévisions financières des trois premières années d’existence de l’entreprise.  
• Évaluation d’indicateurs du risque d’exploitation (seuil de rentabilité, marge de sécurité, indice de sécurité …). | S5.2.3 - Déterminer un montage financier du projet  
S5.2.3.1 - Montage financier initial  
S5.2.3.2 - Budget d’exploitation prévisionnel  
S5.2.3.3 - Détermination du BFR prévisionnel  
S5.2.3.4 - Élaboration du plan de financement  
S5.2.3.5 - Budget de trésorerie  
S5.2.3.6 - Rentabilité du projet |
| Tâche 5.2.3.2 - Porter le projet auprès des partenaires (Banque, investisseurs …). | | |

Référentiel du BTS Management en hôtellerie restauration
Le référentiel de certification – partie B fait le lien, dans le cadre des pôles d’activités et des compétences définies dans le référentiel des activités professionnelles et dans le référentiel de certification – Partie A, entre les savoirs, les notions et les attendus de la formation.
Ce lien permet de ventiler les compétences et savoirs entre les disciplines d’enseignement en précisant les attendus de la formation.

BTS Management en hôtellerie restauration :

Première année commune aux trois options : tableaux pages 84 à 99.
Option A – Management d’unité de restauration : tableaux pages 100 à 113.
Option B – Management d’unité de production culinaire : tableaux pages 114 à 127.
Option C – Management d’unité d’hébergement : tableaux pages 128 à 139.
### Référentiel de certification - Partie B - Savoirs et limites de connaissance

**BTS Management en hôtellerie restauration**

| 1ère année de formation commune aux trois options (A, B, C) |

### Pôle d’activité 1 – Production de services en hôtellerie restauration

#### Compétence principale : 1.1 – Concevoir et réaliser des prestations de services

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés (*)</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>S1.1.1 - Concepts et services</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S1.1.1.1 - Structures et organisations</strong></td>
<td>- Différentes structures et organisations : ◦ en cuisine ◦ en hébergement ◦ en restauration</td>
<td>STS Restauration STC STS Hébergement</td>
<td>- Identifier les différentes structures et organisations existantes - Proposer une classification mettant en valeur la diversité de ces structures. - Repérer les différentes composantes d’une organisation et ses caractéristiques essentielles</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S1.1.1.2 – Approche historique</strong></td>
<td>- Évolution de l’offre et de la consommation alimentaire (aliments et boissons) - Nouvelles pratiques alimentaires</td>
<td>SHR</td>
<td>- Étudier l’évolution de la consommation alimentaire en France en fonction des modes de vie, des facteurs environnementaux et technologiques - Observer les nouvelles pratiques alimentaires et étudier les conséquences sur la santé - Apprécier l’évolution et l’incidence des modes de production sur la qualité alimentaire</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S1.1.1.4 - Nouvelles tendances</strong></td>
<td>- Marchés de l’hôtellerie et de la restauration</td>
<td>STS Restauration STC STS Hébergement</td>
<td>- Repérer les marchés de l’hôtellerie et de la restauration commerciale et collective - Analyser les évolutions de ces marchés de 1950 à nos jours</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S1.1.2 - Réglementation</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S1.1.2.1 – Principes</strong></td>
<td>- Règles sanitaires - Analyse des risques sanitaires</td>
<td>SHR</td>
<td>- Présenter de façon synthétique les textes réglementaires européens et nationaux en vigueur relatif aux aspects sanitaires - Expliquer les différentes composantes des textes et les obligations qui en découlent - Apprécier les risques et la mise en place des mesures préventives</td>
</tr>
<tr>
<td>- Autres règles - Contraintes locales d’urbanisme (PLU)</td>
<td>IHR</td>
<td>- Analyser les obligations (sanitaires, de sécurité et autres règlements) à prendre en compte dans l’unité de production de services : sécurité des biens et des personnes, sécurité incendie, établissement recevant du public (ERP), normes hôtelières … - Identifier les risques inhérents au fonctionnement de l’unité de production de services : risques sanitaires, risques au travail, risques liés à l’accueil du public … - Identifier et apprécier les contraintes locales d’urbanisme liées au choix d’un terrain dans le cadre d’une création</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(*) **Pour les libellés des enseignements** on se reportera aux grilles horaires de la formation en annexe III.

STC : Sciences et technologies culinaires
SHR : Sciences pour l’hôtellerie et la restauration
IHR : Ingénierie pour l’hôtellerie et la restauration
MEHMS : Management en hôtellerie restauration et mercatique des services
STS : Sciences et technologies des services
EPEH : Entrepreneuriat et pilotage de l’entreprise hôtelière
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés (*)</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S1.1.3 - Personnel</td>
<td>- Postes, missions, fonctions et tâches au sein d’une équipe&lt;br&gt;- Relations hiérarchiques</td>
<td>STS Restauration&lt;br&gt;STC&lt;br&gt;STS Hébergement</td>
<td>- Déterminer les missions et les fonctions au sein de l’équipe&lt;br&gt;- Définir les postes à partir des fonctions et des tâches&lt;br&gt;- Rédiger les fiches de poste&lt;br&gt;- Affecter le personnel aux tâches à effectuer&lt;br&gt;- Concevoir l’organigramme du personnel selon le concept observé&lt;br&gt;- Hygiène du personnel</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| S1.1.3.1 – Postes - Fonctions – Tâches | - Relations hiérarchiques | STS Restauration<br>STC<br>STS Hébergement | - Identifier la structure du personnel en fonction des concepts<br>- Identifier et définir les fonctions des principaux intervenants : maître d’œuvre, maître d’ouvrage et repérer le rôle des autres intervenants<br>- Présenter de façon synthétique les différentes démarches et déclarations auprès des services publics<br>- Etablir une chronologie des démarches administratives<br>- Identifier les principaux fluides circulants dans l’unité de production de services et leurs caractéristiques (définition, utilité, mesure, coût …)<br>- Choisir le type de fluide le plus adapté à l’usage recherché |

| S1.1.3.2 - Organisation | - Organisations de l’unité | STS Restauration<br>STC<br>STS Hébergement | - Identifier la structure du personnel en fonction des concepts<br>- Identifier et définir les fonctions des principaux intervenants : maître d’œuvre, maître d’ouvrage et repérer le rôle des autres intervenants<br>- Présenter de façon synthétique les différentes démarches et déclarations auprès des services publics<br>- Etablir une chronologie des démarches administratives<br>- Identifier les principaux fluides circulants dans l’unité de production de services et leurs caractéristiques (définition, utilité, mesure, coût …)<br>- Choisir le type de fluide le plus adapté à l’usage recherché |

| S1.1.4 - Support physique | - Organisation et aménagement des locaux de l'unité de production de services<br>- Analyse fonctionnelle<br>- Aménagements de locaux, implantation d’une unité de production de services<br>- Fluides | IHR | - Identifier les différentes zones d’une unité de production de services<br>- Décrire l’organisation des locaux, l’aménagement de l’unité de production de services et les relations fonctionnelles existantes entre zones (stockage, production, offices, vestiaires…)<br>- Analyser les besoins en locaux en fonction d’une nouvelle organisation, d’un nouveau concept de restauration, de fabrication, de distribution ou d’hébergement (zones de travail, relations fonctionnelles entre les zones, circulation des flux …)

- Repérer les différentes étapes d’une mission d’ingénierie d’aménagement ou d’implantation des locaux : diagnostic, étude de faisabilité, programmation, conception<br>- Identifier, collecter et utiliser les informations nécessaires à la rédaction d’un programme d’ingénierie d’un projet simple<br>- Concevoir à partir de données un cahier des charges synthétique répondant à un programme architectural, fonctionnel et technique<br>- Identifier et définir les fonctions des principaux intervenants : maître d’œuvre, maître d’ouvrage et repérer le rôle des autres intervenants<br>- Présenter de façon synthétique les différentes démarches et déclarations auprès des services publics<br>- Etablir une chronologie des démarches administratives<br>- Identifier les principaux fluides circulants dans l’unité de production de services et leurs caractéristiques (définition, utilité, mesure, coût …)<br>- Choisir le type de fluide le plus adapté à l’usage recherché |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés (*)</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>- Ambiances climatique, acoustique et lumineuse des locaux - Entretien des locaux - Lutte contre les nuisibles</td>
<td>SHR</td>
<td>- Analyser les paramètres de sécurité et de confort et les améliorer au bénéfice du bien-être du personnel et des clients - Concevoir des opérations de nettoyage et de désinfection pour les productions de services - Justifier le choix des produits et les précautions à prendre lors des opérations de désinsectisations, de dératisations et de lutte contre les parasites</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.4.3 – Supports de vente</td>
<td>- Elaboration des supports de vente - Digitalisation des supports de vente</td>
<td>STS Restauration STC STS Hébergement</td>
<td>- Appréhender les contraintes de formalisation d’un support de communication à destination de la clientèle (exemple : carte des mets et des boissons, room service …) : concept, support, format, logo, prestations, charte graphique, législation, intitulés… - Utiliser les différents supports fixes et nomades, pouvant aider, faciliter la production de services (logiciels, applications, équipements programmables, connectés…)</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.5 – Produits et boissons</td>
<td>S1.1.5.1 – Denrées</td>
<td>STS Restauration STC STS Hébergement</td>
<td>- En production culinaire, repérer les qualités physiques, le mode de production, les origines, la saisonnalité… des denrées - Identifier l’évolution et la diversité de l’offre alimentaire et agro-alimentaire en cuisine comme en pâtisserie - Définir les caractéristiques de qualité d’un produit utilisé en cuisine ou au restaurant - Identifier et valoriser les marquesurs régionaux en cuisine et au restaurant - Sélectionner les denrées utilisées dans une unité d’hébergement et les services adaptés au concept d’hébergement (petit déjeuner, …) - Déterminer les qualités organoleptiques d’une denrée par l’analyse sensorielle - Identifier les zones de stockage, les températures réglementaires de conservation</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Evolution historique - Filières produits - Ancrage régional - Législation relative aux denrées alimentaires - Sécurité et qualité des denrées alimentaires - Conservation et le stockage des denrées - Qualités organoleptiques</td>
<td>SHR</td>
<td>- Expliquer les principales transformations microbiologiques et les identifier lors de la fabrication de produits - Identifier les caractéristiques nutritionnelles des aliments - Transformations microbiologiques des aliments - Caractéristiques nutritionnelles des aliments</td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
<td>Notions</td>
<td>Enseignements concernés (*)</td>
<td>Attendus</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
<td>----------------------------</td>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.5.2 – Boissons</td>
<td>- Caractéristiques et particularités organoleptiques</td>
<td>STS Restauration</td>
<td>- Identifier les conditions d’utilisation et de distribution des boissons en fonction des concepts de production de services</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Principales boissons et vins français</td>
<td>STC</td>
<td>- Sélectionner les boissons et adapter le service au concept de production de services</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Conditions matérielles et temporelles de conservation</td>
<td>STS Hébergement</td>
<td>- Sélectionner les boissons de bar</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Analyse sensorielle</td>
<td></td>
<td>- Classifier les principaux vins français</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Accords mets et boissons</td>
<td></td>
<td>- Identifier pour les principaux vins français, les cépages, les techniques et méthodes d’élaboration des vins, la législation (étiquetage, mentions obligatoires, conteneurs, système d’obturation …) ainsi que pour les boissons de bar</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Prix de vente</td>
<td></td>
<td>- Identifier, caractériser les qualités organoleptiques des boissons par l’analyse sensorielle.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Processus microbiologiques d’élaboration des boissons</td>
<td>SHR</td>
<td>- Définir les qualités optimales de conservation (vin tranquille, vin effervescent, boisson sans alcool, boisson alcoolisée)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Caractéristiques nutritionnelles des boissons</td>
<td></td>
<td>- Identifier les zones et les températures de stockage afin d’optimiser la conservation</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Mettre en place des accords mets-boissons classiques et construire des argumentaires</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Analyser le processus d’élaboration d’une boisson alcoolisée fermentée et d’une boisson alcoolisée distillée</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>-Comparer les apports énergétiques des boissons et les confronter aux recommandations nutritionnelles</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>-Présenter les conséquences d’une surconsommation sur la santé</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.5.3 – Produits non consommables</td>
<td>- Différentes familles de produits non consommables</td>
<td>STS Restauration</td>
<td>- Identifier et sélectionner les produits ou une gamme de produits non consommables en fonction du concept de production de services (produits d’accueil, produits d’entretien…)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Législation</td>
<td>STC</td>
<td>- Appréhender les notions de coûts et d’impacts environnementaux liés à l’utilisation des produits non consommables</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Coûts, stockage, conditionnement</td>
<td>STS Hébergement</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.6 - Economat et gestion des approvisionnements</td>
<td>Flux de biens et services :</td>
<td>STS Restauration</td>
<td>- Identifier les différents flux de biens et services, les circuits d’approvisionnement</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- circuits d’approvisionnement</td>
<td>STC</td>
<td>- Définir la qualité des produits à commander</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- organisation et planification des approvisionnements</td>
<td>STS Hébergement</td>
<td>- Organiser et planifier les approvisionnements des matières premières en fonction des contraintes (fréquences de livraison, capacité de stockage …)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- définition des besoins</td>
<td></td>
<td>- Appréhender les documents supports des flux :</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- d’approvisionnement (bons d’économat, mercuriales, fiches de marché, bons de commandes, bon de réception …)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- commerciaux (bons de livraison, factures)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- d’informations relatifs à la réglementation sur l’hygiène, la santé et la sécurité (traçabilité, guide de bonnes pratiques, conservation, …)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Identifier et quantifier les besoins (grammages, rendements…)</td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
<td>Notions</td>
<td>Enseignements concernés (*)</td>
<td>Attendus</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------------------------------------------------------------</td>
<td>---------------------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| S1.1.6.3 – Choix et relation fournisseurs                               | - Définition et formalisation des besoins                                                  | STS Restauration, STC, STS Hébergement                                                                                | * Identifier les caractéristiques et critères de choix des fournisseurs de l’unité de production de service et sélectionner le(s) fournisseur(s)  
* Contribuer à la rédaction d’un cahier des charges  
* Identifier les conditions nécessaires à l’instauration d’une relation privilégiée avec les fournisseurs |
|                                                                        | - Sélection des fournisseurs, partenaires de l’entreprise                                 |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |
| S1.1.7.1 – Identification et calculs des coûts                          | - Coût matière                                                                              | STS Restauration, STC, STS Hébergement                                                                                | * Identifier, collecter et analyser les données liées aux coûts (grammages des produits servis, durées de cuisson, de préparation, coût à la chambre louée...)  
* Transformer les données collectées en coût de production (matières premières, frais de personnel, frais généraux)  
* Distinguer la structure des coûts selon les concepts de production de services  
* Déterminer les coûts matières |
|                                                                        | - Ratios standards de la profession                                                        |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                        | - Coûts de fonctionnement journalier                                                       |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |
| S1.1.8.1 – Techniques                                                   | - Techniques culinaires de base                                                           | STC                                                                                                                     | Selon le concept de fabrication :  
* Identifier l’évolution des techniques culinaires et l’impact sur l’organisation en cuisine et en pâtisserie  
* Maitriser les techniques culinaires de base permettant de combiner des produits bruts et/ou des produits d’assemblage  
* Assembler des techniques simples de pâtisserie et de cuisine dans l’objectif de concevoir une prestation adaptée à la restauration à thème, d’hôtel, rapide...  
* Déduire les contraintes techniques liées à une production simple  
* Formaliser un tableau de nettoyage et désinfection des matériels et des locaux et mettre en œuvre l’entretien |
|                                                                        | - Entretien du support physique selon le concept culinaire                                 |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                        | - Techniques de base de l’accueil et du relationnel client/résident                        | STS Hébergement                                                                                                          | Selon le concept d’hébergement :  
* Maîtriser les techniques de base de l’accueil, des étages et du relationnel client/résident selon le concept d’hébergement  
* Définir les techniques d’accueil verbal et non-verbal adaptées au contexte et au concept.  
* Développer et exploiter les fonctions du progiciel  
* Mettre en œuvre et analyser les techniques d’utilisation des produits et du matériel  
* Déterminer et analyser les techniques et outils spécifiques aux établissements de santé  
* Recenser et analyser les techniques/protocoles/outils/matériels/gestes et postures permettant de préserver la santé physique et la sécurité du personnel  
* Formaliser un tableau de nettoyage et désinfection des matériels et des locaux et mettre en œuvre l’entretien |
<p>|                                                                        | - Entretien du support physique selon le concept d’hébergement                             |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés (*)</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| - Techniques de base de l’accueil et du service des mets et boisson  
- Entretien du support physique selon le concept de restauration  
- SS Restauration  
- STS | Selon le concept de restauration :  
- Identifier les implantations des matériels selon le concept, l’événement, la prestation attendue ou le thème (mobilier, décors, d’animations, de matériels spécifiques …)  
- Évaluer les besoins en matière de locaux et de matériel  
- Préparer et mettre en œuvre le support physique en fonction du type de prestation attendue.  
- Utiliser un progiciel de réalisation d’un plan d’implantation et de mise en place du mobilier, des matériels, de la décoration, des animations …  
- Définir les techniques d’accueil verbal et non-verbal adaptées au contexte et au concept, l’événement, le thème et la prestation attendue en hôtellerie-restauration  
- Maîtriser les techniques de base de l’accueil et du service des mets et des boissons selon le concept de restauration  
- Formaliser un tableau de nettoyage et désinfection des matériels et des locaux et mettre en œuvre l’entretien | (*) |
| S1.1.8.2 – Procédures  
- Administration de la production culinaire  
- Accueil et production de service à la réception et aux étages  
- Accueil et production de services en restauration.  
- SS Restauration  
- STS Hébergement  
- STC | - Identifier les documents relatifs à l’organisation de la production (l’hygiène, la gestion des coûts, la distribution, les relations interservices…)  
- Compléter ces documents chaque fois que nécessaire  
- Définir les caractéristiques essentielles des fiches de procédure  
- Maîtriser et appliquer les procédures de base au niveau de la réception et des étages  
- S’approprier et mettre en œuvre dans le respect de la réglementation, les procédures et consignes utilisées en phase de commercialisation et de production (hygiène, sécurité, entretien, accueil…) | (*) |

**Compétence principale : 1.2 – Évaluer et analyser de la production de services**

| S 1.2.1.1 – Qualité et production de services  
- Diagnostic et mesure des écarts de qualité  
- Contrôle de la conformité de qualité de production  
- SS Restauration  
- STC  
- STS Hébergement | - Utiliser et analyser les données collectées  
- Repérer les écarts de qualité et les non-conformités | (*) |

| S1.2.1.2 - Référentiel de service  
- Qualité et référentiel de service  
- Standards de service et procédures de certification  
- SS Restauration  
- STC  
- STS Hébergement | - Définir les caractéristiques du standard de service conçu  
- Définir un référentiel de service comme garant du respect des engagements vis-à-vis du client/usager  
- Présenter la mise en place de standards de services dans une démarche volontaire de certification  
- Repérer les pratiques de communication vers les clients autour du référentiel services | (*) |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés (*)</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S1.2.2.2 - Processus de service</td>
<td>- Parcours client&lt;br&gt;- Accompagnement du client et création de valeur&lt;br&gt;- Digitalisation du parcours client</td>
<td>STS Restauration&lt;br&gt;STC&lt;br&gt;STS Hébergement</td>
<td>- Décomposer les étapes, détecter les moments clés, identifier les éventuels problèmes du parcours client et les opportunités de création de valeur&lt;br&gt;- Analyser l'évolution du parcours client induit par l'usage des nouvelles technologies ou des évolutions de la société (ex : passage de la relation patientèle à la relation client dans les établissements de santé)</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.2.2.3 - Participation du client</td>
<td>Coproduction de service par le client</td>
<td>STS Restauration&lt;br&gt;STC&lt;br&gt;STS Hébergement</td>
<td>- Démontrer concrètement l'intérêt pour l'entreprise d'une coproduction de service&lt;br&gt;- Appliquer dans l'unité les modalités de participation du client à la production de service selon le concept retenu</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.2.2.4 - L'expérience client</td>
<td>L'expérience client : intérêt, mesure et améliorations</td>
<td>STS Restauration&lt;br&gt;STC&lt;br&gt;STS Hébergement</td>
<td>- Mettre en œuvre une production de service permettant de faire vivre une expérience client</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Compétence principale : 1.3 – Communiquer avec les autres services**

### S1.3.1 - Communication interne

| S1.3.1.1 – Usages et qualité | - Principes et techniques de communication<br>- Procédures internes<br>- Communication managériale | STS Restauration<br>STC<br>STS Hébergement | - Appréhender les enjeux managériaux et les formes de la communication interne<br>- Développer des techniques de communication interne permettant de s'adapter :<br>  - à la fonction et à la position hiérarchique de son interlocuteur<br>  - au contexte culturel de son interlocuteur |
| S1.3.1.2 – Moyens et outils. | - Supports écrits, oraux et numériques<br>- Digitalisation de la communication interne | STS Restauration<br>STC<br>STS Hébergement | - Adapter les outils et les moyens appropriés à la situation de communication<br>- Repérer les dysfonctionnements et proposer les actions correctives<br>- Repérer les situations de communication interne digitales<br>- Utiliser dans le cadre de l'unité des outils de communication interne digitaux |

### S1.3.2 - Utilisation du système d'information

<p>| S1.3.2.1 – Système d’information | - Composantes&lt;br&gt;- Rôle et usages | STS Restauration&lt;br&gt;STC&lt;br&gt;STS Hébergement | - Repérer les composantes du système d’information dans le cadre de l’unité&lt;br&gt;- Comprendre les principales interactions entre les composantes du système d’information&lt;br&gt;- Repérer les principales opérations quotidiennes réalisées à l’aide du système d’information (commande, liaison salle/cuisine, liaison accueil/étage, liaison cuisine/écomat…) et leurs conséquences au niveau de l’entreprise |
| - Principales opérations quotidiennes&lt;br&gt;- Principales opérations périodiques | - Repérer les principales opérations périodiques réalisées à l’aide du système d’information (Report d’information journalier, hebdomadaire, mensuel…) et leurs conséquences au niveau de l’entreprise |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés (*)</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Pôle d’activité 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Compétence principale : 2.1 – Participer à la définition de la politique commerciale**

**S2.1.1 – Mercatique des services**

| S2.1.1.1 – Démarche mercatique | - Offre de services | MEHMS | - Identifier et illustrer la démarche mercatique centrée sur la notion de besoin |
| - Mix-marketing des services | - Système d’information mercatique (SIM) | | - Comprendre l’évolution de la mercatique dans les services |
| S2.1.1.2 – Veille en mercatique | - Comportement du consommateur | MEHMS | - Identifier les composantes et évaluer la cohérence d’un mix-marketing |
| - Processus d’achat et prise de décision | - Les marchés et leurs composantes | | - Apprécier la place centrale du système d’information mercatique |
| - Étude de marché | - Marché touristique | | |

**S2.1.2 – Marketing stratégique**

| S2.1.2.1 - Définition d’une cible | - Cible commerciale | MEHMS | - Caractériser la démarche de choix d’une cible |
| - Découpage d’une cible | - Stratégie d’accès au marché | | - Identifier les différentes options stratégiques pour conquérir une clientèle potentielle |

S2.1.2.2 - Stratégies mercatiques

| - Stratégie de positionnement | - Stratégie de gamme | MEHMS | - Repérer les différents champs de la stratégie mercatique en hôtellerie-restauration |
| - Innovation de service | | | - Identifier le positionnement et/ou le repositionnement adopté par un établissement |

S2.1.3 - Politique d’offre de services

| S2.1.3.1 - Attributs de l’offre de service | - Typologie des services | MEHMS | - Identifier les attributs mercatiques de l’offre de services |
| - Normes, qualité, certification | - Signes de qualité | | - Procéder à des typologies de service afin d’identifier, de distinguer et de justifier les éléments saillants d’une offre de services |
| - Conditionnement et stylique | | | - Définir la notion de qualité mercatique |

S2.1.3.2 - Marque

| - Fonctions de la marque | - Image de marque | MEHMS | - Définir la notion de marque, indiquer ses fonctions |
| | | | - Indiquer les enjeux et les moyens de protection de la marque |

Référentiel du BTS Management en hôtellerie restauration
### Compétence principale : 2.2 – Déployer la politique commerciale dans l’unité de production de services

#### S2.2.1 - Valorisation de l’offre

<table>
<thead>
<tr>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés (*)</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| S2.2.1.1 – Aspects stratégiques | - Objectifs et contraintes  
- Prix d’acceptabilité  
- Stratégies de prix | MEHMS  
- Identifier l’importance et les enjeux de la variable prix dans le secteur  
- Identifier les contraintes de la fixation du prix  
- Justifier la pertinence du choix stratégique |
| S2.2.1.2 - Aspects opérationnels | - Tactiques de prix  
- « Revenue management » | MEHMS  
- Mesurer l’importance du prix dans la décision d’achat  
- Identifier les objectifs et les techniques  
- Cerner les conditions de mise en œuvre de tactiques de prix  
- Prendre en compte les contraintes légales  
- Justifier la pertinence des décisions de fixation de prix  
- Évaluer leur efficacité |
| S2.2.1.3 – Valorisation de l’offre dans l’unité de production de services | - Valoriser l’offre de services dans l’unité  
- Stimuler ponctuellement les ventes | STS Restauration STC STS Hébergement  
- Décliner les aspects stratégiques et opérationnels de l’offre de services définis au point S2.2.1.1 et S2.2.1.2 dans l’unité de production de services |

#### S2.2.2 - Commercialisation de l’offre

<table>
<thead>
<tr>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés (*)</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| S2.2.2.1 - Fondements de la commercialisation | - Réseau, circuit, canal  
- Méthodes de vente  
- Stratégies de commercialisation  
- Risques de conflits | MEHMS  
- Définir les notions de canal, circuit et réseau de commercialisation  
- Identifier les stratégies de commercialisation en cohérence avec les choix stratégiques  
- Identifier les méthodes de vente en précisant les contraintes juridiques.  
- Apprécier les risques de conflits entre entreprises d’hôtellerie restauration et intermédiaires |
| S2.2.2.2 - Stratégies de commercialisation en ligne | - E-commerce en HR  
- Intermédiaires de commercialisation | MEHMS  
- Identifier les enjeux, le rôle et l’importance de la commercialisation en ligne  
- Identifier les stratégies de commercialisation en ligne  
- Repérer les acteurs de la commercialisation en ligne (centrale de réservation, tour opérateur, agence de voyage…) |
| S2.2.2.3 - Politique de réseau de points de vente | - Chaine, franchise  
- Stratégie de réseau | MEHMS  
- Identifier les composantes du réseau, leurs styles de management |
| S2.2.2.4 – Négociation commerciale | - Prospection  
- La relation vente | MEHMS  
- Maîtriser les techniques de prospection et négociation-vente  
- Utiliser des supports de commercialisation  
- Prendre en compte le droit de la consommation |
| S2.2.2.5 – Commercialisation de l’offre dans l’unité de production de services | - La commercialisation de l’offre dans l’unité | STS Restauration STC STS Hébergement  
- Décliner les aspects stratégiques et opérationnels de la commercialisation de l’offre définis aux points S2.2.2.1 au S2.2.2.4 dans l’unité de production de services. |

Référentiel du BTS Management en hôtellerie restauration
## Pôle d’activité 3 – Management opérationnel de l’unité de production de services

### Compétence principale : 3.1 – Manager tout ou partie de la production de services

<table>
<thead>
<tr>
<th>S3.1.1.1 – Management opérationnel de l’équipe</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S3.1.1.1 – Management des équipes</td>
</tr>
<tr>
<td>- Culture, diversité et interculturalité</td>
</tr>
<tr>
<td>- Culture d’entreprise</td>
</tr>
<tr>
<td>- Styles de management, leadership, pouvoir et autorité</td>
</tr>
<tr>
<td>MEHMS</td>
</tr>
<tr>
<td>- Mettre en évidence les enjeux et spécificités du management des équipes en hôtellerie restauration (management interculturel, intergénérationnel, de la diversité …)</td>
</tr>
<tr>
<td>- Définir les notions de culture (fondements, composantes, perceptions culturelles) et de culture d’entreprise. Montrer leur impact sur le management d’équipe</td>
</tr>
<tr>
<td>- Illustrer la diversité des styles de management</td>
</tr>
<tr>
<td>- Mettre en évidence les phénomènes de pouvoir au sein d’une unité</td>
</tr>
<tr>
<td>- Distinguer l’autorité hiérarchique du leadership</td>
</tr>
<tr>
<td>S3.1.1.2 - Communication interpersonnelle dans l’unité de production de services</td>
</tr>
<tr>
<td>- Communication interpersonnelle</td>
</tr>
<tr>
<td>- Processus de communication</td>
</tr>
<tr>
<td>MEHMS</td>
</tr>
<tr>
<td>- Montrer les enjeux de la communication interpersonnelle pour le management d’équipe</td>
</tr>
<tr>
<td>- Analyser les interactions entre les membres d’une équipe (messages, canal de communication, signes verbaux, signes non verbaux…)</td>
</tr>
<tr>
<td>S3.1.1.3 - Détermination des besoins en effectifs et répartition du travail</td>
</tr>
<tr>
<td>- Productivité du travail</td>
</tr>
<tr>
<td>- Flexibilité du travail</td>
</tr>
<tr>
<td>MEHMS</td>
</tr>
<tr>
<td>- Décrire les différentes formes d’organisation du travail adoptées par les entreprises d’hôtellerie-restauration, à partir de l’apport des théories des organisations (Division du travail, spécialisation du travail, polyvalence…)</td>
</tr>
<tr>
<td>S3.1.1.4 - Management opérationnel de l’équipe</td>
</tr>
<tr>
<td>- Organisation du travail</td>
</tr>
<tr>
<td>- Planning</td>
</tr>
<tr>
<td>STS Restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>STC</td>
</tr>
<tr>
<td>STS Hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td>- Organiser un service en fonction des contraintes</td>
</tr>
<tr>
<td>- Identifier la diversité des besoins en personnel de l’unité de production de services en fonction du concept de restauration, de fabrication et d’hébergement retenu</td>
</tr>
<tr>
<td>- Estimer la charge de travail et planifier les tâches de travail pour un service, pour une période</td>
</tr>
<tr>
<td>- Optimiser le temps de travail et mettre en œuvre une démarche de productivité</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Compétence principale : 3.2 – Gérer et animer l’équipe

#### S3.2.1 – Recrutement

<table>
<thead>
<tr>
<th>S3.2.1.2 - Diversité des relations contractuelles</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Contrats de travail</td>
</tr>
<tr>
<td>- Autres relations contractuelles</td>
</tr>
<tr>
<td>- Requalification du contrat de travail</td>
</tr>
<tr>
<td>- Prêt de main d’œuvre</td>
</tr>
<tr>
<td>EPEH</td>
</tr>
<tr>
<td>- Connaître les spécificités et les caractéristiques des différents contrats de travail (conditions de validité de forme et de fond)</td>
</tr>
<tr>
<td>- Étudier les formalités juridiques de l’embauche d’un salarié, en fonction du type de contrat retenu (conditions de forme, clauses spécifiques, durée de la période d’essai…)</td>
</tr>
<tr>
<td>- Contrôler la validité des clauses négociées.</td>
</tr>
<tr>
<td>- Distinguer le contrat de travail des autres types de contrats de service (travail intérimaire, groupement d’employeurs, sous-traitance, prestations de service…).</td>
</tr>
<tr>
<td>- Illustrer la requalification des contrats (salarial déguisé, CDD…)</td>
</tr>
<tr>
<td>- Expliquer les conséquences juridiques du prêt de main d’œuvre.</td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| S3.2.2.1 - Environnement économique du travail | - Marché du travail  
- Théories du marché du travail  
- Chômage (volontaire / involontaire)  
- Taux de salaire réel  
- Salaire d'efficience | EPEH | - Présenter les déterminants de l’offre et de la demande sur le marché du travail  
- Expliquer le fonctionnement du marché du travail  
- Préciser les différentes définitions et mesures du chômage.  
- Identifier les causes de dysfonctionnement du marché du travail (hétérogénéité du facteur travail, insuffisance et asymétrie d'information, sélection adverse…)  
- Montrer que le taux de salaire dépend de plusieurs facteurs (état du marché du travail, de négociations salariales et de l'intervention de l’État…) |
| S3.2.2.2 – Sources du droit du travail | - Sources du droit du travail  
- Droit négocié  
- Partenaires sociaux  
- Pouvoir de direction  
- Travail illégal  
- Infractions  
- Harcèlement/discrimination | EPEH | - Distinguer les sources du droit du travail applicables dans l’unité de service  
- Repérer les évolutions de la réglementation encadrant la relation de travail  
- Identifier dans la réglementation en vigueur les limites du pouvoir de direction  
- Identifier les infractions qui engagent la responsabilité pénale de l'employeur (travail clandestin, dissimulé, délit de marchandage, …)  
- Préciser le rôle de l'inspection du travail et les modalités d'intervention |
| S3.2.2.3 – Relation contractuelle de travail | - Contrat de travail, modification, suspension et rupture du contrat de travail  
- Agissements fautifs du personnel et pouvoir disciplinaire de l'employeur  
- Responsabilité pénale  
- Conseil des Prud'hommes | SHR | - Caractériser les différents éléments de l'appareil locomoteur et ses principales pathologies associées  
- Identifier les facteurs de risques liés à la pratique professionnelle  
- Assurer la sécurité au travail des salariés : caractériser les accidents du travail et les maladies professionnelles  
- Initiier aux risques professionnels, gestes et postures  
- Analyser les risques a posteriori par la méthodes de l’arbre des causes  
- Conduire une démarche d'analyse des risques professionnels a priori et proposer des actions de prévention et de correction.  
- Apprécier les missions des organismes de prévention et de contrôle sur la santé et les conditions de travail du personnel |
| S3.2.2.4 – Santé au travail et prévention | - Ergonomie, gestes et postures  
- Santé du personnel  
- Démarches d'analyse de risques et actions préventives  
- Organisme de prévention et de contrôle  
- Préparation au diplôme de SST | SHR | - Décliner les aspects opérationnels de la démarche d'analyse de risques et actions de préventions dans la perspective de préparer au diplôme de Sauveteur, Secouriste du Travail.  

Référentiel du BTS Management en hôtellerie restauration
# Pôle d’activité 4 – Pilotage de l’unité de production de services

## Compétence principale : 4.1. Mettre en œuvre la politique générale de l’entreprise dans l’unité

### S4.1.1 - Processus managérial

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés (*)</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| S4.1.1.1 – Processus décisionnel | - Décisions stratégiques et opérationnelles  
- Démarche stratégique  
- Conduite du changement  
- Management du risque | EPEH | - Préciser le rôle du manager et décrire le processus managérial à travers ses fonctions (diriger, mobiliser, contrôler) ainsi que ses horizons temporels (long terme ou court terme).  
- Identifier les objectifs stratégiques d’une entreprise d’hôtellerie restauration  
- Mettre en évidence la nécessaire structuration des activités et les mécanismes de coordination adaptés.  
- Expliquer la nécessité d’accompagner le changement et les différentes approches du management du risque  
- Montrer la diversité des risques (économiques, géopolitiques, écologiques, institutionnels, techniques, informatiques…) en lien avec le secteur hôtellerie restauration |
| S4.1.1.2 – Gestion de l’information | - PMS, PGI et système d’information comptable  
- Contrôle interne  
- Cycle d’exploitation, d’investissement, de financement  
- Comptes de résultat comptable et de gestion | EPEH | - Montrer comment les applicatifs métiers (PMS ou Property Management System système global qui gère l’opérationnel hôtelier) alimentent le système d’information comptable (PGI ou progiciel de gestion intégré)  
- Appréhender les enjeux du contrôle interne pour la fiabilité des informations  
- Illustrer les différents cycles  
- Montrer comment le système d’information comptable permet de générer des documents de synthèse qui répondent à des obligations légales et des présentations qui répondent aux nécessités de gestion d’une entreprise donnée. |
| S4.1.1.3 – Démarche budgétaire | - Principes  
- Budgets d’exploitation  
- Prévision des ventes, des charges  
- Contrôle budgétaire  
- Reporting | EPEH | - Montrer que la stratégie de l’entreprise est déclinée en objectifs financiers et qualitatifs périodiques et négociés entre le responsable de l’unité et la direction.  
- Analyser les objectifs et les limites de la démarche budgétaire  
- Identifier les informations utiles à l’élaboration des budgets d’exploitation et présenter des budgets d’exploitation adaptés aux unités.  
- Recourir à des grandeurs de statistique descriptive simples.  
- Recourir à la méthode des moindres carrés pour apprécier une corrélation  
- Distinguer les charges variables et les charges fixes et calculer des écarts sur charges (matières premières, main d’œuvre…)  
- Rendre compte par le biais de documents d’informations quantitatives et qualitatives. |
### Savoirs

<table>
<thead>
<tr>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés (*)</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S4.1.1.4 – Démarche RSE</td>
<td>- Principes et enjeux STS Restauration STC STS Hébergement</td>
<td>- Connaître les obligations légales des entreprises d’hôtellerie restauration en matière de RSE (Responsabilité sociétale de l’entreprise) - Communiquer à destination des clients</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Démarches écocitoyennes et réglementaires SHR</td>
<td>- Identifier les principales obligations réglementaires du secteur vis-à-vis de la gestion des déchets, des économies d'eau et d'énergie … - Étudier des dispositions écocitoyennes appliquées au secteur</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Démarche éco-responsable volontaire et réglementaire dans l’unité. STS Restauration STC STS Hébergement</td>
<td>- Identifier les caractéristiques des produits à labels éco-responsables, éthiques…… - Étudier les dispositions écocitoyennes applicables à l’unité de production de services</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>IHR - Identifier les principales obligations réglementaires de l’unité de production de services en matière de gestion des déchets, de gaspillage… - Analyser les forces et faiblesses de l’entreprise en matière de démarche écologique : identifier les pistes d’amélioration et mettre en œuvre des actions permettant de restreindre l’empreinte écologique de l’entreprise</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Compétence principale : 4.2 - Mesurer la performance de l’unité et sa contribution à la performance de l’entreprise

#### S4.2.1 - Analyse de l’activité du service – cycle d’exploitation

<table>
<thead>
<tr>
<th>S4.2.1.1 - Analyse du cycle ventes</th>
<th>- Processus et procédure de ventes - Contrôle des ventes, TVA, contrôle des offerts - Gestion des débiteurs - Conditions générales de ventes - Conditions tarifaires - Indicateurs de vente et de fréquentation</th>
<th>EPEH - Distinguer le processus de vente et les procédures mises en œuvre - Identifier les points de ventes et de facturation - Contrôler les ventes et les encaissements à partir d’un état récapitulatif des ventes. - Identifier les points de vigilance (Taux de TVA, procédure des offerts, main courante, arrhes, acomptes, avoirs…). - Montrer l’intérêt d’une séparation des tâches entre l’émission des factures et leur encaissement - Vérifier l’application des principales obligations de l’hôtelier restaurateur en matière de contrat de vente. Éviter les risques liés aux vices de consentement. - Calculer et analyser les indicateurs de vente et de fréquentation en restauration, à l’hôtel - Analyser le chiffre d’affaires (par segments de clientèle, par intermédiaires…) - Contrôler des ventes (no-shows, annulations, fidélité, offerts …)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S4.2.1.2 – Analyse du cycle approvisionnement</td>
<td>- Contrôle matériel de l’économat - Procédures d’inventaire et de contrôle - Ratio matières</td>
<td>EPEH - Analyser la circulation des denrées, boissons et l’organisation de l’économat - Identifier les process de contrôle interne (inventaire, contrôle « Nourriture et Boissons (NB) ») et calculer des ratios nourriture et boissons</td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
<td>Notions</td>
<td>Enseignements concernés (*)</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
<td>----------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>S4.2.1.3 – Analyse du cycle social</td>
<td>- Processus de paie - Formes de rémunération - Cotisations sociales - Masse salariale - Besoin permanent et besoin temporaire - Productivité cible - Coûts cachés</td>
<td>EPEH</td>
</tr>
<tr>
<td>S4.2.1.4 – Analyse des frais généraux</td>
<td>- Frais généraux fixes, variables - Normes de consommation</td>
<td>EPEH</td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
<td>Notions</td>
<td>Enseignements concernés (*)</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
<td>-----------------------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| S4.2.2.2 – Analyse de la performance globale | Cycle d'investissement Immobilisation Amortissement Financement | EPEH | - Distinguer charge et immobilisation  
- Identifier les différentes immobilisations et leur classification par le plan comptable hôtelier.  
- Montrer le suivi comptable des investissements (entrée dans le patrimoine, amortissement, dépréciation, sortie d'actif) et son impact sur les documents de synthèse.  
- Identifier et illustrer les règles comptables en vigueur en CHR concernant les amortissements (linéaire, par unités d'œuvre, par composants) et les dépréciations des immobilisations.  
- Identifier les moyens de financement des investissements  
- Réaliser une analyse statique du bilan afin d'apprécier l'équilibre financier  
- Évaluer l'indépendance financière de l'entreprise.  
- Distinguer la rentabilité économique et la rentabilité financière  
- Identifier les causes des variations de la trésorerie lors d'une période donnée  
- En déduire l'aptitude de l'entreprise à rembourser ses dettes.  
- Mettre en évidence les éléments qui contribuent à la performance globale (performance d'exploitation, solvabilité, performance sociale, performance environnementale) |
### Compétence principale : 1.1 – Concevoir et réaliser des prestations de services en restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>S1.1.1 - Concepts et services</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| S1.1.1.2 – Approche historique | - Cuisine française : définition et caractéristiques - Pratiques culinaires à travers le temps - Courants culinaires - « Grandes figures » de la restauration française | STS Restaurant | - Donner des repères historiques permettant une mise en perspective et une culture de manager en restauration à partir d'une étude des grandes périodes historiques :  
  ◦ De l'Antiquité au Moyen âge,  
  ◦ De la Renaissance à la Révolution française,  
  ◦ Le XIXe siècle,  
  ◦ L’avènement de la restauration hors domicile au XXe siècle,  
  ◦ L’industrialisation de l’alimentation et de la restauration post seconde guerre mondiale à nos jours |
| S1.1.1.3 – Approche internationale | - Cultures culinaires - Produits, techniques et matériels de services - Marqueurs gastronomiques - Manières de table - Us et coutumes en matière de restauration dans le monde | STS Restaurant | - Identifier les produits, les marqueurs … et mettre en œuvre les techniques et les manières de table … - Repérer et analyser les conséquences de la mondialisation (flux de produits, migration des populations …) en termes de restauration - A partir de quelques exemples, appréhender les us et coutumes culturels de différents pays en matière de restauration - Intégrer les caractéristiques internationales dans l’offre de restauration |
| S1.1.1.4 - Nouvelles tendances | - Tendances culinaires et alimentaires - Concepts innovants | STS Restaurant | - S’approprier les nouvelles tendances culinaires et alimentaires dans le but de développer des produits, des prestations ou des concepts innovants. - Analyser les tendances culinaires et de services actuelles. - Analyser les tendances comportementales au niveau alimentaire |

---

**S1.1.2 – Réglementation**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S1.1.2.1 – Principes</td>
<td>- Textes réglementaires s’appliquant à l’unité de restauration</td>
<td>STS Restaurant</td>
<td>- Identifier les textes réglementaires en vigueur pour les activités de commerce de détail, d’entreposage et de transport de produits et de denrées alimentaires concernant l’exploitation d’un restaurant - Respecter les obligations d’affichages et de maintenance technique dans l’unité de restauration</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Démarche volontaire (certification, labellisation)</td>
<td></td>
<td>- Identifier les enjeux et justifier de la mise en place d’une démarche volontaire de qualité</td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
<td>Notions</td>
<td>Enseignements concernés</td>
<td>Attendus</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
<td>-------------------------</td>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.2.2 – Déclinaison dans l’unité</td>
<td>- Suivi et contrôle de la réglementation</td>
<td>STS Restaurant</td>
<td>- Elaborer et utiliser les documents d’autocontrôles - Assurer la traçabilité des opérations - Former au respect de la réglementation - Faire respecter les pratiques réglementaires - Définir une stratégie de réponse à la non qualité</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.3.2 – Organisation : répartition des tâches</td>
<td>- Optimisation de la production de service - Innovation en organisation</td>
<td>STS Restaurant</td>
<td>- Mettre en place une organisation en fonction des compétences disponibles - Identifier des pistes d’optimisation de la production de services en valorisant la capacité d’innovation - Réaliser les plans d’implantation de répartition des différentes zones - Concevoir un schéma général d’organisation - Evaluer les gains de productivité et de qualité générés par les choix d’organisation</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.4.1 – Locaux</td>
<td>- Les locaux en fonction d’une organisation, d’un concept</td>
<td>STS Restaurant</td>
<td>- Adapter les locaux aux besoins en fonction d’un concept de restauration ou d’une prestation - Formaliser les flux de circulation des clients, du personnel et des marchandises selon le concept de restauration - Démontrer le lien existant entre l’aménagement des locaux et l’organisation du travail (marche en avant).</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.4.2 – Matériels et équipements</td>
<td>- Matériels et formation à leur utilisation - Sécurité et entretien des matériels - Contrôles réglementaires</td>
<td>STS Restaurant</td>
<td>- Déterminer les besoins en matériels et équipements en fonction du concept de restauration et de la prestation à réaliser - Utiliser de façon sécurisé et autonome le matériel - Former à l’utilisation des matériels - Mettre en œuvre les règles de sécurité, d’ergonomie et les faire appliquer - Optimiser l’usage des matériels à la capacité de production - Adapter la capacité en fonction du matériel</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.4.3 – Supports de vente</td>
<td>- Supports de vente comme outil de gestion de l’unité de restauration</td>
<td>STS Restaurant</td>
<td>- Appréhender les contraintes de finalisation d’une carte de mets et de boissons (support, format, logo, carte graphique…) - Concevoir les différents supports de vente des mets et des boissons en fonction d’un concept de restauration, d’un segment de clientèle visé - Mettre en œuvre les éléments de communication en ligne ou sur le lieu de vente</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.4.4 – Outils numériques</td>
<td>- Usage des technologies numériques dans la restauration</td>
<td>STS Restaurant</td>
<td>- Identifier les enjeux de la communication en début du parcours client en restauration - Piloter une production de services à travers des interfaces numériques - Former les équipes à l’utilisation du numérique (matériels, applicatifs…) - Appréhender les retombées de l’usage du numérique en termes de gain de temps, de qualité, de productivité et de sécurité</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Savoirs | Notions | Enseignements concernés | Attendus
--- | --- | --- | ---

#### S1.1.5 – Produits et boissons

| S1.1.5.1 – Denrées | - Denrées et boissons utilisées en restauration  
- Produits innovants  
- Marqueurs régionaux | STS Restaurant | - Valoriser les denrées en restauration lors du service  
- Mettre en œuvre une veille technologique destinée à identifier les produits innovants (adapter leur service)  
- Adapter la production de service en valorisant les produits locaux et régionaux.
| S1.1.5.2 – Boissons | - Boissons chaudes et froides  
- Boissons alcoolisées et non alcoolisées  
- Législation afférente au service des boissons  
- Principes de base d’œnotologie  
- Accords mets-vins | STS Restaurant  
(bar et sommellerie) | - Appréhender les principales boissons (chaudes, non alcoolisées, alcoolisées), hors le vin, servies au restaurant et au bar (classification, méthode de service)  
- Identifier les principales boissons (hors vins) françaises et étrangères  
- Déterminer les qualités organoleptiques d’une boisson par l’analyse sensorielle  
- Argumenter sur les qualités et les défauts d’une boisson  
- Réaliser des accords mets/boissons comme outils de commercialisation et d’information du client
| - Vignobles et vins français |  |  | - Repérer les différents cépages, les régions de production, la classification et les méthodes d’élaboration et de conservation des principaux vins français (y compris vin bio, nature, et en biodynamie)  
- Expliquer les différences entre un vin bio, nature, et en biodynamie  
- Déterminer les qualités organoleptiques d’un vin par l’analyse sensorielle  
- Argumenter sur les qualités et les défauts d’un vin  
- Réaliser des accords mets/vins français comme outils de commercialisation et d’information du client
| - Vignobles et vins étrangers |  |  | - Identifier et reconnaître les différents cépages, les pays de production, la classification et les méthodes d’élaboration et de conservation des principaux vins étrangers. On s’attachera à se limiter aux grands marqueurs  
- Déterminer les qualités organoleptiques d’un vin par l’analyse sensorielle  
- Argumenter sur les qualités et défauts d’un vin  
- Réaliser des accords mets/vins étrangers comme outils de commercialisation et d’information du client
| S1.1.5.3 – Produits non consommables | - Contenants et accessoires en restauration  
- Gestion des consommables | STS Restaurant | - Identifier les différents contenants et accessoires adaptés aux concepts de restauration  
- Étudier les coûts de consommation des produits non consommables dans le cadre d’un service en restauration
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>S1.1.6 - Économat et gestion des approvisionnements</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| **S1.1.6.2 – Procédures** | - gestions des stocks et des approvisionnements | STS Restaurant | - Identifier et mesurer les contraintes réglementaires de la traçabilité  
- Formaliser les procédures de réception, de contrôle et de stockage  
- Formaliser les procédures interne de gestion des denrées, vins et boissons  
- Contrôler et maîtriser la qualité des denrées |
| | - Stockage : des vins, des boissons, des denrées | STS Restaurant (Bar et Sommellerie) | - Adapter le stockage des vins, boissons et denrées au concept de restauration  
- Constituer une cave du jour, une cave centrale en fonction de l’activité  
- Formaliser la liaison entre les supports de vente, les lieux de stockage et l’état des stocks |
| **S1.1.6.4 – Optimisation** | - Optimisation des achats en fonction de l’activité et de la production | STS Restaurant | - Adapter la quantité et la qualité des achats en fonction de contraintes du jour et des variations de production de service  
- Intégrer les offres et opportunités/promotions des fournisseurs  
- Optimiser les déchets générés par les achats  
- Négocier les tarifs |
| | - Optimisation de l’utilisation des produits durant le service | | - Gérer les achats en fonction des stocks  
- Maîtriser les stocks afin de garantir une qualité optimale des produits (limiter les pertes)  
- Optimiser les portions, grammages, dosages et fiches techniques sur les produits servis en restaurant (fromages, pain, vin …)  
- Respecter les dates de consommation recommandées  
- Gérer les restes et invendus dans le respect de la réglementation |
| **S1.1.7 - Coûts directs dans l’unité** | | | |
| **S1.1.7.2 – Maîtrise des coûts** | - Coûts d’achats matières, fournitures et boissons  
- Coûts spécifiques de production de service  
- Contrôle nourriture et boisson en restauration | STS Restaurant | - Utiliser les standards de production : portion, grammage, dosage, fiches techniques  
- Repérer les transferts entre services  
- Calculer le coût des matières premières allouées (par menu, par plat, par techniques …)  
- Utiliser les documents permettant l’évaluation des coûts (logiciels, mercuriale, catalogues, fiches techniques…)  
- Identifier les offerts  
- Identifier la vente au personnel  
- Sélectionner le produit adapté en fonction des contraintes de coûts  
- Maîtriser les paramètres d’un coût matière (quantités, rendements, coût d’achat) |
### S1.1.8 - Production de services en restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| S1.1.8.1 – Techniques de restauration | - Mise en place au restaurant | STS Restaurant | - Déterminer le type de carcasse à implanter en fonction du concept de restauration ou de la prestation réalisée  
- Utiliser un logiciel spécialisé pour l'implantation de la salle  
- Adapter la mise de table en fonction du concept de restauration et des événements.  
- Repérer le rôle des décors, des facteurs d'ambiance et de l'animation en salle  
- Utiliser les matériels spécifiques à l'unité de restauration |
|         | - Accueil au restaurant  
- Service et valorisation des mets et boissons  
- Techniques de services des mets et des boissons selon le concept de restauration  
- Nouvelles tendances de service en restauration |         | - Identifier l'évolution des techniques de service et d'accueil ; les mettre en œuvre dans un contexte approprié  
- Maîtriser les techniques de service en salle selon :  
  - le concept de restauration (y compris en collectivité ou en restauration « bien-être »)  
  - les règles de service, de préséance  
  - les règles d'hygiène et de sécurité  
  - les contraintes techniques liées à une production culinaire  
- Adapter les techniques de services selon le concept de restauration  
- Identifier, analyser les nouveaux concepts de restauration et les adapter au concept de restauration |
|         | - Techniques de sommellerie et de bar  
- Service des boissons chaudes et froides | STS Restaurant (Bar et Sommellerie) | - Préciser le rôle du sommelier et du barman dans une unité de restauration  
- Maîtriser les techniques de base :  
  - de la sommellerie (carafage, décantage …)  
  - du bar (cocktail, services apéritifs…)  
  - du service des boissons chaudes  
- Étudier les principaux accords mets/vins par région afin d’être en mesure d’expliquer la pertinence de ces accords |
| S1.1.8.2 – Procédures | - Procédures liées à la production de services en restauration | STS Restaurant | - S'approprier, dans le respect de la règlementation, les principales procédures et consignes utilisées en matière :  
  - d'hygiène et de sécurité  
  - d'entretien et de maintenance des locaux et des équipements  
  - de prestations de services au restaurant  
  - d'autres prestations périphériques : gestion du linge ; de la cave du jour, des vestiaires, des retours et dessertes, …  
- Rédiger des procédures simples  
- Gérer la facturation et les encaissements des prestations  
- Gérer la non-qualité en matière de services  
- Gérer les aléas dans le service  
- Sélectionner les solutions techniques innovantes et les mettre en œuvre |
## Savoirs | Notions | Enseignements concernés | Attendus
--- | --- | --- | ---
S1.1.8.3 – Externalisation | - Définition et enjeux  
- Critère de choix  
- Niveaux | - Mesurer l’impact de l’externalisation sur les coûts de production et les organisations tant au niveau de l’achat d’un service que d’un produit  
- Identifier les menaces potentielles et opportunités de l’externalisation (de l’entretien des locaux au contrôle de la qualité ou de l’e-réputation)  
- Déterminer les coûts liés à l’embauche d’extra dans les unités de production de service | 

### S1.1.9 - Création et innovation d’une prestation

#### S1.1.9.1 Démarche créative

- Principes et enjeux d’une démarche créativité en salle, au bar ou dans les techniques d’accueil et de service  
- Créativité et management  
- STS Restaurant

- Identifier et utiliser les leviers de la créativité (produits, marqueurs culinaires, matériels, techniques…) pour favoriser l’innovation  
- Intégrer les équipes dans une démarche de créativité et d’innovation  
- Valider l’innovation et la tester commercialement  
- Valoriser l’innovation comme source de compétitivité

#### S1.1.9.2 Mise en œuvre

- Techniques et outils pour développer la créativité  
- Passage de la créativité à l’innovation  
- Apport de l’analyse sensorielle en matière de créativité

- Expérimenter afin d’innover et mettre en avant les qualités graphiques, hédoniques, ludiques des mets, du service, des décors ou de l’animation …  
- Valider la démarche créative par une analyse sensorielle  
- Définir un standard permettant de normer la création  
- Mettre en place une veille informationnelle et technologique axée sur la créativité  
- Mettre en œuvre un management favorisant la prise d’initiative et la créativité

## Compétence principale : 1.2 – Évaluation et analyse de la production de services en restauration

### S1.2.1 - Qualité et production de services

#### S1.2.1.1 – Qualité et production de service

- Standards de la qualité (conçue)  
- STS Restaurant

- Définir la qualité conçue (fiches techniques, procédures …)  
- Les méthodes et outils de mise en place de standards de qualité en restauration  
- Définir et mettre en œuvre les interactions entre les poids, grammages, rendements et pertes afin d’effectuer des choix de produits et/ou de solutions techniques adaptées aux concepts  
- Utiliser, réaliser, modifier les fiches techniques correspondant aux standards de qualité

- Contrôle de la conformité de la production au restaurant (qualité délivrée)  

- Définir les outils de contrôle de la conformité de la production dans une unité de restauration  
- Définir et mettre en œuvre les différents contrôles (analyse sensorielle, test de rendement, fiche technique, indicateur de performance, contact direct avec le client, retours d’expérience …)

- Outils de mesure de la qualité perçue  

- Différencier : qualité conçue, servie, attendue et perçue.  
- Analyser la perception de la qualité par le client et la mesurer (qualité perçue)  
- Concevoir des outils de mesure de la qualité perçue et mettre en œuvre des méthodes d’évaluation  
- Consulter les outils de suivi de l’e-réputation
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| - Régulation et démarches correctives | - Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème pour analyser et remédier aux défauts de qualité :  
  ◦ Identifier les défauts, anomalies et dysfonctionnements pour en justifier les origines  
  ◦ Déduire les solutions techniques de remédiation  
  ◦ Faire appliquer les préconisations |

**Pôle d'activité 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client**

**Compétence principale : 2.2 – Déploiement de la politique commerciale dans l’unité de production de services**

**S2.2.3 – Communication de l’offre**

| S2.2.3.1 - La communication médias (en ligne et dans l’unité) | - Objectifs et enjeux  
- Stratégie et plan de communication  
- Réseaux sociaux et e-réputation | MEHMS | - Identifier les objectifs et les finalités de la communication commerciale  
- Apprécier les différentes stratégies de communication  
- Définir les étapes d’un plan de communication :  
  ◦ Médias, supports, audiences, évaluation  
  ◦ Mesure de l’efficacité publicitaire  
  ◦ Réseaux sociaux, E-réputation  
- Identifier les modalités spécifiques d’une stratégie de communication digitale  
- Prendre en compte le droit du numérique et des communications électroniques  
- Gérer l’identité numérique |

| S2.2.3.2 - La communication hors médias | - Parrainage  
- Mécénat  
- Relations publiques  
- Promotion des ventes  
- Marketing direct | MEHMS | - Décrire et caractériser les moyens de communication hors médias  
- Identifier les techniques promotionnelles de stimulation des ventes  
- Décliner la communication de l’offre décrite au point S2.2.3.1 |

| S2.2.3.3 - La communication de l’offre au sein de l’unité de restauration | - Vecteurs de communication de l’offre au sein de l’unité de restauration | STS Restaurant | - Identifier les principaux vecteurs de l’offre commerciale au sein de l’unité de restauration et leurs effets sur les ventes  
- Utiliser les réseaux sociaux comme vecteur de communication de l’offre de restauration |

**S2.2.4 – Management du support physique**

| S2.2.4.1 – Le rôle des supports physiques | - Servuction et supports physiques | MEHMS | - Caractériser le rôle des supports physiques dans le cadre de la politique commerciale  
- Identifier les formes du support physique les plus adaptées à la politique commerciale |

| S2.2.4.2 – Mise en œuvre des supports physiques | - Management opérationnel du support physique dans l’unité | STS Restaurant | - Décliner le support physique en fonction du concept de restauration et de la politique commerciale |

Référentiel du BTS Management en hôtellerie restauration
### Compétence principale : 2.3 – Développer la relation client

#### S2.3.1 - Animation du point de vente

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S2.3.1.1 - Techniques d’animation du point de vente</td>
<td>- Zone de chalandise</td>
<td>MEHMS</td>
<td>- Définir la notion de zone de chalandise (zones primaires, secondaires, tertiaires ; courbes isochrones, isométriques)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Techniques d’optimisation du point de vente</td>
<td></td>
<td>- Identifier et caractériser les techniques d’optimisation du point de vente en hôtellerie et du marchandisage</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Marché des événements</td>
<td></td>
<td>- illustrer les enjeux et les spécificités de la mise en valeur des produits</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Animations événementielles</td>
<td></td>
<td>- Repérer et distinguer les événements grand public des événements professionnels</td>
</tr>
<tr>
<td>S2.3.1.2 – Mise en œuvre des techniques d’animation dans l’unité de restauration</td>
<td>- Animation de l’unité de restauration</td>
<td>STS Restaurant</td>
<td>- Identifier les techniques d’animation de l’unité de restauration adaptées au point de vente</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Décliner l’animation du point de vente développée au point S2.3.1.1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### S2.3.2 – Management de la relation client

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S2.3.2.1 - Gestion de la relation client (GRC)</td>
<td>- Participation du client</td>
<td>MEHMS</td>
<td>- Définir la participation du client à la production de services et ses différentes formes</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Expérience client (valeur perçue)</td>
<td></td>
<td>- Intégrer la spécificité de l’approche qualité dans un environnement de services</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Management de la qualité</td>
<td></td>
<td>- Gérer la fréquentation et l’attente du client</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Concept et gestion de la relation client</td>
<td></td>
<td>- Identifier et analyser les données nécessaires à la gestion de la relation client</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Outils de prospection et de fidélisation</td>
<td></td>
<td>- Utiliser des outils de prospection et de fidélisation</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Stratégies monocanal, multicanal, omnicanal, cross canal</td>
<td></td>
<td>- Analyser la cohérence entre les choix GRC et la stratégie commerciale</td>
</tr>
<tr>
<td>S2.3.2.2 – La relation client dans l’unité</td>
<td>- Animation de la relation client</td>
<td>STS Restaurant</td>
<td>- Mettre en œuvre les conditions d’une relation client pérenne au sein de l’unité de restauration</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Décliner le management de la relation client décrite au point S2.3.2.1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### S2.3.3 – Parcours client en hôtellerie restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S2.3.3.1 – Le parcours client en hôtellerie</td>
<td>- Concept et formes</td>
<td>MEHMS</td>
<td>- Définir le concept de parcours client et étudier ses différentes formes de celui-ci</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Intégrer les caractéristiques du parcours client dans le cadre du développement de la relation client</td>
</tr>
<tr>
<td>S2.3.3.2 – Le parcours client dans l’unité</td>
<td>- Impact du parcours client sur l’unité de restauration</td>
<td>STS Restaurant</td>
<td>- Créer les conditions d’une relation client pérenne en intégrant la notion de parcours client</td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
<td>Notions</td>
<td>Enseignements concernés</td>
<td>Attendus</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------------</td>
<td>-------------------------------</td>
<td>-------------------------</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Pôle d’activité 3 – Management opérationnel de l’unité de restauration</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Compétence principale : 3.1 – Manager tout ou partie du service en restauration**

<table>
<thead>
<tr>
<th>S3.1.1.4 - Management opérationnel</th>
<th>- Organisation du travail</th>
<th>STS Restaurant</th>
<th>- Élaborer un planning à partir des prévisions d'activité</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>- Planning opérationnel</td>
<td></td>
<td>- Intégrer les variations de l'activité de l'unité de production et proposer des moyens d'ajustement</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**S3.1.2 – Mobilisation des ressources humaines**

<table>
<thead>
<tr>
<th>S3.1.2.1 – Motivation au travail</th>
<th>- Déterminants de la motivation</th>
<th>MEHMS</th>
<th>- Identifier les déterminants de la motivation au travail, à partir des fondements théoriques (théories du salaire, théories des contenus motivationnels...)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>- Leviers de motivation au travail</td>
<td></td>
<td>- Proposer des leviers de motivation au travail adaptés à l’entreprise (financiers, non financiers)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Fidélisation Implication au travail</td>
<td></td>
<td>- Distinguer la fidélisation, la motivation et l'implication au travail</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Analyser les enjeux de la motivation et de la fidélisation du personnel</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>S3.1.2.2 – Climat social et qualité de vie au travail</th>
<th>- Veille sociale</th>
<th>- Bilan social</th>
<th>- Conditions de travail</th>
<th>- Modes de résolution des conflits</th>
<th>- Représentation des salariés</th>
<th>MEHMS</th>
<th>- Apprécier le climat social de l’unité à partir d’indicateurs pertinents de performance sociale</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Montrer le rôle d’un bilan social</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Identifier les déterminants des conditions de travail et analyser les enjeux pour la mobilisation des ressources humaines</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Repérer les sources de conflits et choisir un mode de résolution de conflit approprié.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Connaître les dispositifs de représentation des salariés dans l’entreprise</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>S3.1.2.3 - Gestion des compétences et carrières</th>
<th>- Qualification/Compétence</th>
<th>MEHMS</th>
<th>- Définir les notions de compétence et de qualification</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>- GPEC, Entretien individuel</td>
<td></td>
<td>- Définir la GPEC (gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences) et l’évolution de la notion de carrière ; en montrer les enjeux pour l’entreprise</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Responsabilisation</td>
<td></td>
<td>- Illustrer les principes et les moyens d’évaluer et d’accompagnement des individus dans leur carrière</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Enrichissement du travail</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Mobilité professionnelle</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>S3.1.2.4 – Gestion opérationnel de l’équipe</th>
<th>- Management d’une équipe en restauration</th>
<th>STS Restaurant</th>
<th>- Superviser l’unité de restauration</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>- Bien-être au travail</td>
<td></td>
<td>- Développer des attitudes de collaboration, de gestion participative du personnel</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Valoriser et encourager la prise d’initiative et la créativité du personnel</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- S’assurer que les différents postes du service fonctionnent en bonne collaboration</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Motiver et accompagner son personnel</td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
<td>Notions</td>
<td>Enseignements concernés</td>
<td>Attendus</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
<td>-------------------------</td>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Compétence principale : 3.2 - Gérer et animer l’équipe de restauration</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>S3.2.1 – Recrutement</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| S3.2.1.1 – Processus | - Processus de recrutement  
- Profil de poste / Profil de candidat  
- Qualification du poste de travail  
- Qualification professionnelle  
- Recrutement interne ou externe | MEHMS | - Identifier les étapes du processus de recrutement et proposer des outils et méthodes pour mettre en œuvre ce processus (rédaction d’un profil de poste, la conduite d’entretien…)  
- Analyser les évolutions des pratiques des entreprises en matière de recrutement (digitalisation, protection des libertés individuelles, éthique, …)  
- Arbitrer entre un recrutement interne ou externe pour répondre à un besoin de main d’œuvre en lien avec la politique de gestion des carrières de l’entreprise |
| S3.2.1.3 – Développement professionnel | - Enjeux et cadre réglementaire de la formation professionnelle  
- Management des connaissances  
- Évaluation professionnelle | | - Donner les enjeux de la formation professionnelle pour l’entreprise  
- Identifier les acteurs et les sources de financement de la formation professionnelle sur le plan national  
- Repérer les dispositifs de formation professionnelle en vigueur et adaptés aux besoins de formation identifiés  
- Définir les besoins individuels et collectifs du personnel de l’unité de production de services  
- Définir le management des connaissances et montrer son enjeu pour l’entreprise.  
- Connaître la réglementation en matière d’évaluation professionnelle  
- Identifier les critères et les modalités d’évaluation.  
- Distinguer les objectifs de l’entretien d’évaluation et de l’entretien professionnel |
| S3.2.1.4 – Mise en œuvre dans l’unité de restauration | - Gestion et animation d’une équipe de restauration  
- Gestion des conflits | STS Restaurant | - Encadrer et animer l’équipe dans l’unité de restauration  
- Définir les besoins qualitatifs en personnel et les formaliser  
- Organiser et conduire un entretien de recrutement, d’évaluation  
- Prévenir les sources de conflit, les situations à risque ou sources de stress au travail  
- Accueillir le personnel nouvellement recruté et faciliter son intégration  
-Répondre aux obligations réglementaires en termes de formation |
### Pôle d’activité 5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>Compétence principale : 5.1 – Formaliser un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S5.1.1.1 – Dynamique entrepreneuriale</td>
<td><strong>Enseignements concernés</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>- Entrepreneuriat</td>
<td>EPEH</td>
</tr>
<tr>
<td>- Création reprise transmission d’entreprise</td>
<td>- Présenter les formes d’entrepreneuriat les plus couramment observées dans le secteur des CHR et du tourisme</td>
</tr>
<tr>
<td>- Politiques d’aide à l’entrepreneuriat</td>
<td>- Dresser un état des lieux de la création, de la reprise et de la transmission d’entreprise dans le secteur des CHR et du tourisme. S’appuyer sur quelques comparaisons internationales</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.1.1.2 – Démarche entrepreneuriale</strong></td>
<td>- Identifier les spécificités de la création, de la reprise et de la transmission d’entreprise dans le secteur des CHR et du tourisme (dynamique, opportunités, risques…)</td>
</tr>
<tr>
<td>- Parcours entrepreneurial</td>
<td>- Mesurer les enjeux économiques, sociaux, de territoire, touristiques, environnementaux</td>
</tr>
<tr>
<td>- Démarche d’audit d’acquisition</td>
<td>- Identifier les acteurs publics, para publics, privés, et les mesures incitatives à l’entrepreneuriat</td>
</tr>
<tr>
<td>- Diagnostics</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Plan d’affaires</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>S5.1.2 – Déterminer les besoins matériels, techniques, humains commerciaux et financiers</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>S5.1.2.1 – évaluer un fonds de commerce</strong></td>
<td><strong>Enseignements concernés</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>- Fonds de commerce, fonds commercial</td>
<td>EPEH</td>
</tr>
<tr>
<td>- Évaluation du fonds de commerce et prix de cession</td>
<td>- Distinguer la notion juridique du fonds de commerce de la notion comptable de fonds commercial</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.1.2.2 Ingénierie</strong></td>
<td>- Montrer que la valeur d’un fonds de commerce dépend de la méthode d’évaluation retenue, en s’appuyant sur la comparaison de deux méthodes (méthode statique et méthode dynamique)</td>
</tr>
<tr>
<td>- Locaux : principes et règles d’implantation, d’organisation, d’agencement, et d’équipement</td>
<td>- Distinguer le prix de cession et la valeur du fonds de commerce</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.1.2.3 Obligations déclaratives et réglementaires</strong></td>
<td>STS Restaurant</td>
</tr>
<tr>
<td>- Obligations déclaratives</td>
<td>- Réaliser un plan des locaux de production culinaire et de distribution en respectant les principes en vigueur au niveau de l’hygiène et de la sécurité</td>
</tr>
<tr>
<td>- Accueil des personnes à besoins spécifiques</td>
<td>- Effectuer des choix de matériels selon le concept de restauration retenu</td>
</tr>
<tr>
<td>- Licences d’exploitation</td>
<td>- Organiser les locaux pour mettre en place une production culinaire efficace</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Identifier et lister les obligations déclaratives avant l’ouverture et en cours</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Repérer les réglementations applicables à l’unité :</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>o fermetures hebdomadaires, horaires nocturnes</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>o prix et affichage des prix, appellations contrôlées et publicité mensongère</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>o affichage sur la protection des mineurs</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>o registres particuliers (gibier, personnel, sécurité…) d’exploitation</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Compétence principale : 5.2 - Évaluer la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration
#### S5.2.1 Choisir un mode de gestion et une forme juridique

<table>
<thead>
<tr>
<th>S5.2.1.1 - Principaux modes de gestion</th>
<th>Management par mandat de gestion, franchise, location (contrat de location), propriété</th>
<th>EPEH</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Comparer les différents modes de gestion d’un établissement en hôtellerie restauration</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Identifier les protagonistes du contrat, leur statut et leurs missions</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Détailler les caractéristiques d’un contrat de franchise, particulièrement utilisé en restauration</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>S5.2.1.2 - Les formes juridiques</th>
<th>Entreprise individuelle, autoentrepreneur, microentreprise, Société (EURL, EIRL, SARL SA, SAS, SASU, SCI, SCOP), Personnalité juridique</th>
<th>EPEH</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Identifier les principales caractéristiques et règles de fonctionnement des formes juridiques d’entreprise</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Montrer les enjeux de la création d’une personne juridique distincte de celle de l’entrepreneur</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>S5.2.1.3 - Ingénierie financière, fiscale et sociale</th>
<th>Régimes d’imposition des bénéfices de l’entreprise individuelle et des sociétés, Régimes de protection sociale</th>
<th>EPEH</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Montrer l’impact du régime fiscal de l’entreprise sur la situation fiscale du créateur</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Distinguer les sociétés soumises à l’IR de celles soumises à l’IS et les options possibles</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Distinguer résultat fiscal et résultat comptable</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Repérer les conséquences sociales et patrimoniales pour le créateur du choix de la forme juridique de l’entreprise</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### S5.2.2 - Opportunités et risques du projet.

<table>
<thead>
<tr>
<th>S5.2.2.1 - Les opportunités du projet</th>
<th>Facteur de succès, Aides à l’entrepreneuriat</th>
<th>EPEH</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Repérer les facteurs personnels et professionnels de succès d’un projet entrepreneurial (adhésion familiale, pertinence du concept, emplacement, etc…)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Montrer que ces facteurs de succès varient dans le temps et dans l’espace</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Repérer les partenaires, dispositifs et aides adaptés au projet (subventions, formations, parrainage, conseils, pépinières, statut étudiant-entrepreneur…)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>S5.2.2.2 - L’entreprise en difficulté</th>
<th>Prévention des difficultés, Résolution des difficultés</th>
<th>EPEH</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Identifier les mesures de prévention de l’entreprise en difficulté et les procédures de sauvegarde prévues par le cadre juridique</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Apprécier l’opportunité et les risques de la reprise d’une entreprise en difficulté dans le cadre du redressement judiciaire et de la liquidation judiciaire</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### S5.2.3 - Déterminer un montage financier du projet

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| S5.2.3.1 – Montage financier initial | - Bilan de constitution  
- Modes de financement  
- Plan de remboursement d’un emprunt indivis | EPEH | - Établir le bilan prévisionnel de constitution  
- Évaluer les financements nécessaires au lancement du projet  
- Recenser les différents modes de financement adaptés au projet entrepreneurial (fonds propres, apports en compte courant d’associés, emprunts, crédit-bail, crowdfunding, etc...)  
- Appréhender les modalités de remboursement d’un emprunt indivis et l’impact sur les comptes annuels  
- Établir le plan de remboursement d’un emprunt indivis |
| S5.2.3.2 - Budget d’exploitation prévisionnel | - Compte de résultat prévisionnel  
- Capacité d’auto-financement (CAF) prévisionnelle | EPEH | - Déterminer le chiffre d’affaires comme résultat de la prévision des ventes  
- Évaluer les charges d’exploitation et les coûts d’occupation résultant du montage financier.  
- Déterminer la capacité d’auto-financement prévisionnelle |
| S5.2.3.3 - Détermination du BFR prévisionnel | - Cycle d’exploitation  
- Ratios de rotation  
- BFR prévisionnel | EPEH | - Déterminer le BFR prévisionnel  
- Estimer les ressources nécessaires pour couvrir le BFR |
| S5.2.3.4 - Élaboration du plan de financement | - Plan de financement | | |
| S5.2.3.5 - Budget de trésorerie | - Encaissements, décaissements  
- Trésorerie  
- Budget de trésorerie | EPEH | - Construire le budget de trésorerie permettant de vérifier l’encaisse disponible à court terme  
- Présenter le budget dans le cadre d’une négociation avec un partenaire financier |
| S5.2.3.6 - Rentabilité du projet | - Flux monétaires  
- Délai de récupération du capital investi  
- Taux d’actualisation  
- Valeur actuelle nette  
- Taux interne de rentabilité  
- Seuil de rentabilité  
- Marge et indice de sécurité | EPEH | - Évaluer la rentabilité du projet en se limitant aux flux d’exploitation  
- Montrer l’impact du choix de financement retenu en calculant la rentabilité financière  
- Mettre en évidence l’effet de levier  
- Conclure sur la faisabilité du projet  
- Apprécier la marge de sécurité |
### Compétence principale : 1.1 – Concevoir et réaliser des prestations de services en unité de production culinaire

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| S1.1.1.2 – Approche historique de la cuisine française | - Cuisine française : définition et caractéristiques<br>- Courants culinaires<br>- « Grandes figures » de la cuisine française | STC | - Donner des repères historiques permettant une mise en perspective et une culture de manager en production culinaire à partir d’une étude des grandes périodes historiques :
  - De l’Antiquité au Moyen Âge,
  - De la Renaissance à la Révolution française,
  - Le XIXe siècle,
  - L’avènement de la restauration hors domicile au XXe siècle,
  - L’industrialisation de l’alimentation et de la restauration post seconde guerre mondiale à nos jours |
| S1.1.3 – Approche internationale | - Cultures culinaires<br>- Produits, techniques et matériels culinaires<br>- Marqueurs gastronomiques<br>- Manières de table<br>- Us et coutumes en matière de restauration dans le monde | | - Identifier les produits, les marqueurs … et mettre en œuvre les techniques, les manières de table …
- Repérer et analyser les conséquences de la mondialisation (flux de produits, migration des populations…) en termes de restauration
- A partir de quelques exemples, appréhender les us et coutumes culturels de différents pays en matière de restauration
- Identifier les attentes de la clientèle étrangère
- Intégrer les caractéristiques internationales dans l’offre de restauration |
| S1.1.4 - Nouvelles tendances en production culinaire. | - Tendances culinaires et alimentaires<br>- Concepts de restauration innovants<br>- Evolution du comportement alimentaire | SHR | - S’approprier les nouvelles tendances culinaires et alimentaires dans le but de développer des produits, des prestations ou des concepts innovants
- Analyser les tendances culinaires et de services actuelles
- Analyser les tendances comportementales au niveau alimentaire
- Observer les nouvelles pratiques de consommation alimentaire
- Étudier leurs conséquences sur la santé |

### S1.1.2 - Réglementation

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| S1.1.2.1 – Principes | - Textes réglementaires s’appliquant à l’unité de restauration | STC | - Identifier les textes réglementaires en vigueur pour les activités de commerce de détail, d’entreposage et de transport de produits et de denrées alimentaires
- Respecter les obligations d’affichages et de maintenance technique dans l’unité de production |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S1.1.2.2 – Déclinaison dans l’unité</td>
<td>- Suivi et contrôle de la réglementation - Contrôle</td>
<td>STC</td>
<td>- Elaborer et utiliser les documents d’autocontrôles - Appliquer et faire appliquer la réglementation - Assurer la traçabilité des opérations - Former et animer au respect de la réglementation - Valider le respect des pratiques réglementaires</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Critères microbiologiques</td>
<td>SHR</td>
<td>- Étudier les risques sanitaires et leur traduction scientifique.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S1.1.3 - Personnel</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.3.2 – Organisation : répartition des tâches</td>
<td>- Optimisation de la production - Innovation en organisation</td>
<td>STC</td>
<td>- Mettre en place une organisation efficiente, en fonction des compétences disponibles, dans le cadre d’un concept de restauration - Identifier des pistes d’optimisation de la production culinaire en valorisant la capacité d’innovation</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S1.1.4 - Support physique</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.4.2 – Matériels et équipements</td>
<td>- Maîtrise des matériels et formation à leur utilisation - Sécurité et entretien des matériels - Contrôles réglementaires</td>
<td>STC</td>
<td>- Déterminer les besoins en matériels et équipements en fonction du concept de restauration et/ou de fabrication et de la prestation à réaliser - Former à l’utilisation des matériels - Faire respecter les règles de sécurité et d’ergonomie - Adapter et optimiser les matériels à la capacité de production</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.4.3 – Supports de vente</td>
<td>- Supports de vente comme outil de gestion de l’unité de production culinaire</td>
<td></td>
<td>- Identifier les contraintes de production et de service liées à la conception de la carte - Concevoir les différents supports de vente des mets et des boissons en fonction d’un concept de restauration, d’un segment de clientèle visé … - Mettre en œuvre les éléments de communication « on line » ou « off line » (sur le lieu de vente ou de production.</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.4.4 – Outils numériques</td>
<td>- Usage des technologies numériques dans la production culinaire</td>
<td></td>
<td>- Identifier les enjeux de la communication en début de parcours client en restauration (impact sur la production culinaire) - Piloter une production culinaire à travers des interfaces numériques - Former les équipes à l’utilisation du numérique (matériels, applicatifs …) - Appréhender les retombées de l’usage du numérique en termes de gain de temps, de qualité, de productivité et de sécurité</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S1.1.5 – Produits et boissons</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.5.1 – Denrées</td>
<td>- Propriétés physico-chimiques des constituants alimentaires. - Additifs alimentaires et auxiliaires de technologie - Toxicité des aliments et évaluation de la toxicité</td>
<td>SHR</td>
<td>- Identifier les principales propriétés physico-chimiques des constituants alimentaires - Identifier l’impact des additifs et auxiliaires de technologie sur l’aliment et la santé du consommateur. - Sensibiliser à la présence de substances toxiques dans les denrées et à leurs effets sur la santé</td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
<td>Notions</td>
<td>Enseignements concernés</td>
<td>Attendus</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
<td>------------------------</td>
<td>----------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| - Étiquetage et conditionnement alimentaire | SHR | - Repérer et comprendre les mentions obligatoires et facultatives devant figurer sur l’étiquette.  
- Mettre en relation durée et conditions de conservation, en fonction du procédé de conservation appliqué au produit  
- Identifier l’impact du choix d’un conditionnement sur le produit alimentaire et sur l’environnement |
| - Transformation des denrées et aliments en cuisine  
- Les marqueurs régionaux  
- Produits innovants  
- Adaptation d’une recette à un concept | STC | - S’appuyer sur les propriétés physico-chimiques de transformation des denrées et des aliments en cuisine et en dessert de restaurant  
- Sélectionner des denrées permettant le remplacement ou la substitution  
- Adapter la production culinaire en visant à valoriser les produits locaux et régionaux  
- Mener une veille technologique répondant aux attentes des différents segments de restauration  
- Adapter la production culinaire aux contraintes de temps ou de production en simplifiant le processus culinaire pour le rendre compatible au concept de restauration |
| S1.1.5.3 – Produits non consommables | - Contenants et accessoires culinaires  
- Gestion des consommables | - Identifier les différents contenants et accessoires culinaires adaptés aux concepts de restauration  
- Étudier les coûts de consommation des produits non consommables dans le cadre de la production culinaire et de la mise en place de concept de restauration |
| S1.1.6.2 – Procédures | - Obligations réglementaires  
- Procédures de réception et de stockage  
- Formalisation des procédures  
- Maitrise de la qualité du produit entrant | STC | - Identifier et mesurer les contraintes réglementaires de traçabilité  
- Formaliser les procédures de réception, de contrôle et de stockage  
- Contrôler et maitriser la qualité des denrées |
| S1.1.6.4 – Optimisation | - Optimisation des achats en fonction :  
- de l’activité et de la production,  
- du concept de fabrication  
- Optimisation de l’utilisation des produits dans la production culinaire | - Adapter la quantité et la qualité des achats en fonction des contraintes des variations de production (saisonnalité, météo, événement particulier…)  
- Intégrer les offres promotionnelles et les opportunités proposées par les fournisseurs  
- Optimiser les déchets générés par les achats  
- Négocier les tarifs d’achat  
- Maitriser les achats en fonction des risques bactériologiques, physiques ou chimiques  
- Gérer les achats en fonction des stocks  
- Maitriser les stocks afin de garantir une qualité optimale des produits  
- Garantir le meilleur rapport entre les durées de conservation et les besoins |

S1.1.6 - Économat et gestion des approvisionnements
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S1.1.7</td>
<td>Coûts directs dans l'unité</td>
<td>Coûts d'achats matières, fournitures et boissons</td>
<td>STC - Utiliser les standards de production : portion, grammage, dosage, fiches techniques - Repérer les transferts entre services - Identifier les offerts et la production consommée - Calculer le coût des matières premières allouées (par menu, par plat, par technique et par ingrédient) - Utiliser les documents permettant l'évaluation des coûts (logiciels, mercuriale, catalogues, fiches techniques …) - Sélectionner le produit adapté en fonction des contraintes de coûts - Maîtriser les paramètres d'un coût matière (quantités, rendements, coût d'achat) - Mesurer l'impact des différents processus additionnels sur le coût de production (refroidissement, congélation, transport, remise en température…)</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.8</td>
<td>Production de services culinaires</td>
<td>Mise en place en cuisine</td>
<td>STC - Démontrer la valeur ajoutée de la technique culinaire avec, par exemple, l'utilisation des nouvelles technologies - Préparer la production culinaire (organisations, matières premières … nécessaires à la production du jour) selon le concept de fabrication - Apprécier les conséquences de l'évolution des techniques culinaires récentes sur l'organisation en cuisine et en pâtisserie - Maîtriser les techniques culinaires selon : - la combinaison de produits bruts et de produits d'assemblage - le type de restauration commerciale (traditionnelle, gastronomique, bistronomique, en restauration traiteur, en restauration collective, en restauration « bien-être »….) - les régles d'hygiène et de sécurité - les contraintes techniques liées aux locaux, aux matériels … - Différencier une production culinaire en série d'une production artisanale - Identifier et maîtriser les réactions physico-chimiques et bactériologiques - Adapter les techniques de pâtisserie (dessert de restaurant) et de cuisine dans l’objectif de concevoir une prestation adaptée en fonction de pathologies, de régimes...ou de concept de restauration. - Analyser les contraintes de production et identifier les solutions techniques possibles - Les liaisons différées - Les techniques de dressage et de valorisation du produit commercialisé</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### S1.1.8.2 – Procédures

<table>
<thead>
<tr>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| - Les procédures liées à la production culinaires | STC | - S’approprier, dans le respect de la réglementation, les principales procédures et consignes utilisées en matière :  
  ◦ D’hygiène et de sécurité  
  ◦ D’entretien et de maintenance des locaux et des équipements  
  ◦ De réalisation de productions culinaires  
  ◦ De gestion des aléas et de la non-conformité de la production culinaire  
- Rédiger des procédures simples  
- Contrôler l’utilisation par les équipes de l’espace documentaire (outils de gestion, d’hygiène…)  
- Apporter des solutions techniques, les mettre en œuvre et en assurer le suivi |

### S1.1.8.3 – Externalisation

<table>
<thead>
<tr>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| - Définition et enjeux  
- Critère de choix  
- Niveaux | | - Mesurer l’impact de l’externalisation sur les coûts de production et les organisations autant au niveau de l’achat d’un service que d’un produit  
- Identifier les menaces potentielles et les opportunités liées à l’externalisation (de l’entretien des locaux au contrôle de la qualité ou de l’image) |

### S1.1.9 - Création et innovation

#### S1.1.9.1 Démarche créative

<table>
<thead>
<tr>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| - Principes et enjeux d’une démarche créative en cuisine  
- Créativité et management | STC | - Identifier et utiliser les leviers de la créativité (produits, marqueurs culinaires, matériels, techniques…) pour favoriser l’innovation  
- Intégrer les équipes dans une démarche de créativité et d’innovation  
- Valider l’innovation et la tester commercialement  
- Valoriser l’innovation comme source de compétitivité |

#### S1.1.9.2 Mise en œuvre

<table>
<thead>
<tr>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| - Techniques et outils pour développer la créativité  
- Passage de la créativité à l’innovation  
- Apport de l’analyse sensorielle en matière de créativité | | - Expérimenter afin d’innover et mettre en avant les qualités organoleptiques, hédoniques, ludiques des mets et des boissons  
- Valider la démarche créative par une analyse sensorielle  
- Définir un standard permettant de normer la création  
- Mettre en place une veille informationnelle et technologique axée sur la créativité  
- Mettre en œuvre un management favorisant la prise d’initiative et la créativité |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>

**Compétence principale : 1.2 – Évaluation et analyse de la production culinaire**

**S1.2.1 Standards de qualité et production de services**

- **S1.2.1.1 – Qualité et production de service**
  - Standards de la qualité (conçue)
  - Contrôle de la conformité de la production culinaire (qualité délivrée)
  - Outils de mesure de la qualité perçue
  - Régulation et démarches correctives
    - Défauts et qualités (hédonique, nutritionnelle, sanitaire, symbolique)
    - Solutions et améliorations
  - Analyse de la qualité organoleptique : l'analyse sensorielle
  - Analyse de la qualité sanitaire : les contrôles microbiologiques
  - Analyse de la qualité nutritionnelle

| S1.2.1.1 | - Standards de la qualité (conçue) | STC | - Définir la qualité conçue (fiches techniques, procédures …)
- Méthodes et outils de mise en place de standards de qualité en cuisine
- Définir et mettre en œuvre les interactions entre les poids, grammages, rendements, pertes afin d’effectuer des choix de produits et/ou de solutions techniques adaptées aux contextes
- Utiliser, réaliser modifier les fiches techniques correspondante aux standards de qualité |

| S1.2.1.1 | - Contrôle de la conformité de la production culinaire (qualité délivrée) | STC | - Outils de contrôle de la conformité de la production culinaire
- Différents contrôles (analyse sensorielle, test de rendement, fiche technique, indicateurs de performance, contact direct avec le client, retours d’expérience …)
- Différencier : qualité conçue, délivrée, attendue et perçue
- Analyser la perception de la qualité par le client et la mesurer (qualité perçue)
- Concevoir des outils de mesure de la qualité perçue et mettre en œuvre des méthodes d’évaluation (Consulter les outils de suivi de l’é-reputation) |

| S1.2.1.1 | - Outils de mesure de la qualité perçue | | - Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème pour analyser et remédier aux défauts de qualité :
  ◦ Identifier les défauts, anomalies et dysfonctionnements pour en justifier les origines
  ◦ Déduire les solutions techniques de remédiation
  ◦ Faire appliquer les préconisations |

| S1.2.1.1 | - Régulation et démarches correctives | | - Expliquer la méthodologie d'une démarche d’analyse sensorielle, choix des tests et mise en pratique
- Réaliser un test d’analyse sensorielle afin de sélectionner un produit |

| S1.2.1.1 | - Analyse de la qualité organoleptique : l’analyse sensorielle | SHR | - Présenter les principaux microorganismes incriminés dans l’apparition des TIAC.
- Distinguer la démarche de contrôles en interne (autocontrôles) et externe (contrôles officiels).
- Étudier des résultats d’analyses bactériologiques et proposer des mesures correctives. |

| S1.2.1.1 | - Analyse de la qualité sanitaire : les contrôles microbiologiques | SHR | - Calculer les apports énergétiques d'un menu et les comparer aux besoins d'un individu ou d'une population
- Concevoir un plan alimentaire et menus équilibrés en respectant les recommandations nutritionnelles
- Proposer des produits de substitution répondant aux situations particulières (allergènes …) |

| S1.2.1.1 | - Analyse de la qualité nutritionnelle | | - Analyser la perception de la qualité par le client et la mesurer (qualité perçue)
### Pôle d'activité 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client

#### Compétence principale : 2.2 – Déploiement de la politique commerciale dans l’unité de production culinaire

##### S2.2.3 - Communication de l’offre

| S2.2.3.1 - Communication médias (en ligne et hors ligne) | - Objectifs et enjeux  
- Stratégie et plan de communication  
- Réseaux sociaux et e-réputation | MEHMS | - Identifier les objectifs et les finalités de la communication commerciale  
- Appréhender les différentes stratégies de communication  
- Définir les étapes d’un plan de communication :  
  ◦ Médias, supports, audiences, évaluation  
  ◦ Mesure de l’efficacité publicitaire  
  ◦ Réseaux sociaux  
  ◦ E-réputation  
- Identifier les modalités spécifiques d’une stratégie de communication digitale  
- Prendre en compte le droit du numérique et des communications électroniques  
- Gérer l’identité numérique |
| S2.2.3.2 - Communication hors médias | - Parrainage  
- Mécénat  
- Relations publiques  
- Promotion des ventes  
- Marketing direct | MEHMS | - Décrire et caractériser les moyens de communication hors médias  
- Identifier les techniques promotionnelles de stimulation des ventes, |
| S2.2.3.3 - Communication de l'offre dans l'unité de production culinaire | - Les vecteurs de communication de l'offre au sein de l'unité de production culinaire | STC | - Identifier les principaux vecteurs de l’offre commerciale au sein de l’unité de production culinaire et leurs effets sur les ventes  
- Utiliser les réseaux sociaux comme vecteur de communication de l’offre au sein de l’unité de production culinaire |

##### S2.2.4 – Management du support physique

| S2.2.4.1 - Rôle de l'environnement externe | - Servuction et support physique | MEHMS | - Caractériser le rôle du support physique dans le cadre de la politique commerciale  
- Identifier la forme du support physique la plus adaptée à la politique commerciale |
| S2.2.4.2 - Mise en œuvre du support physique | - Management opérationnel du support physique dans l’unité de production culinaire | STC | - Décliner le support physique en fonction du concept de restauration et de la politique commerciale  
- Étudier l’impact du support physique sur l’organisation de la production culinaire pour les principaux concepts de fabrication. |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>

**Compétence principale : 2.3 – Développer la relation client**

**S2.3.1 - Animation du point de vente**

<table>
<thead>
<tr>
<th>S2.2.6.1 – Techniques d'animation du point de vente</th>
<th>Zone de chalandise</th>
<th>MEHMS</th>
<th>- Définir la notion de zone de chalandise (zones primaire, secondaire, tertiaire ; courbes isochrones, isométriques)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Technicité d'optimisation du point de vente</td>
<td>- Marché des événements</td>
<td></td>
<td>- Identifier et caractériser les techniques d'optimisation du point de vente et du marchandisage appliquées à l'hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>- Marche des événements</td>
<td>- Animation événementielle</td>
<td></td>
<td>- Illustrer les enjeux et les spécificités de la mise en valeur des produits et services</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>S2.2.6.2 – Mise en œuvre des techniques d'animation dans l'unité de production culinaire</th>
<th>Animation de l'unité de production culinaire</th>
<th>STC</th>
<th>- Identifier les techniques d'animation de l'unité de production culinaire adaptées au point de vente.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Animation de l'unité de production culinaire</td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Animer le point de vente</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**S2.3.2 – Management de la relation client**

<table>
<thead>
<tr>
<th>S2.3.2.1 - Gestion de la relation client (GRC)</th>
<th>Participation du client à la production de services</th>
<th>MEHMS</th>
<th>- Définir la participation du client à la production de services (coproduction) et ses différentes formes</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Expérience client (valeur perçue)</td>
<td>Management de la qualité</td>
<td></td>
<td>- Intégrer la spécificité de l'approche qualité dans un environnement de services</td>
</tr>
<tr>
<td>- Concept et gestion de la relation client</td>
<td>Outils de prospection et de fidélisation</td>
<td></td>
<td>- Gérer la fréquentation et l'attente du client</td>
</tr>
<tr>
<td>- Stratégies monocanal, multicanal, omnicanal, crosscanal</td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Identifier et analyser les données nécessaires à la gestion de la relation client (GRC)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Utiliser des outils de prospection et de fidélisation</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Analyser la cohérence entre les choix de GRC et la stratégie commerciale</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| S2.3.2.2 – Mise en œuvre de la relation client dans l’unité. | Animation de la relation client dans l’unité de production culinaire | STC | - Décliner la relation clientèle décrite au point S2.3.2.1. |

**S2.3.3 – Parcours client en hôtellerie restauration.**

<table>
<thead>
<tr>
<th>S2.3.2.1 – Parcours client en hôtellerie</th>
<th>Concept et forme</th>
<th>MEHMS</th>
<th>- Définir le concept de parcours clients et étudier les différentes formes de celui-ci</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Concept et forme</td>
<td>- Intégrer la notion et les formes du parcours client dans le cadre du développement de la relation client</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>S2.3.2.2 – Parcours client dans l’unité</th>
<th>Impact du parcours client sur la production culinaire</th>
<th>STC</th>
<th>- Intégrer et anticiper les effets du parcours client dans la production culinaire</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Impact du parcours client sur la production culinaire</td>
<td>- Créer les conditions d’une relation client pérenne en intégrant la notion de parcours client</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
<td>Notions</td>
<td>Enseignements concernés</td>
<td>Attendus</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
<td>-------------------------</td>
<td>----------</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Pôle d’activité 3 – Management opérationnel de l’unité de production de services

#### Compétence principale : 3.1 – Manager tout ou partie de la production culinaire

##### S3.1.1 – Management opérationnel de l’équipe

| S3.1.1.4 – Management opérationnel de l’équipe | - Organisation du travail | STC | - Élaborer un planning, à partir des prévisions d’activité  
- Intégrer les variations de l’activité de l’unité de production et proposer des moyens d’ajustement |

##### S3.1.2 – Mobilisation des ressources humaines

| S3.1.2.1 – Motivation au travail | - Déterminants et levier de la motivation au travail  
- Fidélisation  
- Implication au travail | MEHMS | - Identifier les déterminants de la motivation au travail, à partir des fondements théoriques (théories du salaire, théories des contenus motivationnels...)  
- Proposer des leviers de motivation au travail adaptés à l’entreprise (financiers, non financiers)  
- Distinguer la fidélisation, la motivation et l’implication au travail  
- Analyser les enjeux de la motivation et de la fidélisation du personnel |

| S3.1.2.2 – Climat social et qualité de vie au travail | - Veille sociale  
- Bilan social  
- Conditions de travail  
- Modes de résolution des conflits  
- Représentation des salariés | - Apprécier le climat social de l’unité à partir d’indicateurs pertinents de performance sociale.  
- Montrer le rôle d’un bilan social  
- Identifier les déterminants des conditions de travail et analyser les enjeux pour la mobilisation des ressources humaines.  
- Repérer les sources de conflits et choisir un mode de résolution de conflit approprié.  
- Connaître les dispositifs de représentation des salariés dans l’entreprise |

| S3.1.2.3 - Gestion des compétences et carrières | - Qualification/Compétence  
- GPEC, Entretien individuel  
- Responsabilisation  
- Enrichissement du travail  
- Mobilité professionnelle | MEHMS | - Définir les notions de compétence et de qualification.  
- Définir la GPEC (gestion prévisionnelle de l’emploi et des compétences) et l’évolution de la notion de carrière ; en montrer les enjeux pour l’entreprise.  
- Illustrer les principes et les moyens d’évaluer et d’accompagner des individus dans leur carrière |

| S3.1.2.4 – Gestion opérationnel de l’équipe | - Management d’une équipe de production culinaire  
- Bien-être au travail | STC | - Superviser l’unité de production culinaire  
- Développer des attitudes de collaboration, de gestion participative du personnel  
- Valoriser et encourager la prise d’initiative et la créativité du personnel  
- S’assurer de la collaboration des différents postes du service  
- Motiver et accompagner son personnel |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Compétence principale : 3.2 – Gérer et animer l’équipe de production culinaire</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S3.2.1 – Recrutement</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| S3.2.1.1 – Processus | - Processus de recrutement  
- Profil de poste / Profil de candidat  
- Qualification du poste de travail  
- Qualification professionnelle  
- Recrutement interne / externe | EPEH | - Identifier les étapes du processus de recrutement et proposer des outils et méthodes pour mettre en œuvre ce processus (rédaction d'un profil de poste, la conduite d'entretien …)  
- Analyser les évolutions des pratiques des entreprises en matière de recrutement (digitalisation, protection des libertés individuelles, éthique, …)  
- Arbitrer entre un recrutement interne ou externe pour répondre à un besoin de main d'œuvre en lien avec la politique de gestion des carrières de l'entreprise |
| S3.2.1.3 – Développement professionnel | - Enjeux et cadre réglementaire de la formation professionnelle  
- Management des connaissances  
- Évaluation professionnelle | MEHMS | - Identifier les enjeux de la formation pour l'entreprise.  
- Identifier les acteurs et les sources de financement de la formation professionnelle sur le plan national  
- Repérer les dispositifs de formation professionnelle en vigueur et adaptés aux besoins de formation identifiés  
- Définir le management des connaissances  
- Connaître la réglementation en matière d'évaluation professionnelle  
- Identifier les critères et les modalités d'évaluation  
- Distinguer les objectifs de l'entretien d'évaluation et de l'entretien professionnel |
| S3.2.1.4 – Mise en œuvre dans l’unité de production culinaire | - Gestion et animation d’une équipe de production culinaire  
- Gestion des conflits | STC | - Encadrer l’équipe pendant la production culinaire  
- Définir les besoins qualitatifs en personnel et les formaliser  
- Conduire un entretien de recrutement, d'évaluation  
- Prévenir les sources de conflit, les situations à risque ou sources de stress au travail  
- Accueillir le personnel nouvellement recruté et faciliter son intégration  
- Répondre aux obligations réglementaires en termes de formation |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>

## Pôle d’activité 5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration

### Compétence principale : 5.1 – Formaliser un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration

#### S5.1.1 – Définir l’offre de service proposé

| S5.1.1.1 – Dynamique entrepreneuriale | - Entrepreneuriat <br>- Création reprise transmission d'entreprise <br>- Politiques d’aide à l'entrepreneuriat | EPEH | - Présenter les formes d'entrepreneuriat les plus couramment observées dans le secteur des CHR et du tourisme <br>- Dresser un état des lieux de la création, de la reprise et de la transmission d’entreprise dans le secteur des CHR et du tourisme. S’appuyer sur quelques comparaisons internationales <br>- Identifier les spécificités de la création, de la reprise et de la transmission d’entreprise dans le secteur des CHR et du tourisme (dynamique, opportunités, risques…) <br>- Mesurer les enjeux économiques, sociaux, de territoire, touristiques, environnementaux <br>- Identifier les acteurs publics, para publics, privés, et les mesures incitatives à l’entrepreneuriat |
| S5.1.1.2 – Démarche entrepreneuriale | - Parcours entrepreneurial <br>- Démarche d’audit d’acquisition <br>- Diagnostics <br>- Plan d’affaires | - Identifier les moments clés de la démarche entrepreneuriale. On se limitera aux trois étapes : 1. Élaboration du projet (phase des études commerciales, juridiques, financières, techniques …) 2. Lancement des opérations (formalités, négociation …) 3. Démarrage de l’activité <br>- Étudier les spécificités de la démarche pour conduire un projet de création, de reprise, de transmission. |

#### S5.1.2 – Déterminer les besoins matériels, techniques, humains commerciaux et financiers

<p>| S5.1.2.1 – évaluer un fonds de commerce. | - Fonds de commerce, fonds commercial &lt;br&gt;- Évaluation du fonds de commerce et prix de cession | EPEH | - Distinguer la notion juridique du fonds de commerce de la notion comptable de fonds commercial. &lt;br&gt;- Montrer que la valeur d’un fonds de commerce dépend de la méthode d’évaluation retenue, en s’appuyant sur la comparaison de deux méthodes (méthode statique et méthode dynamique). &lt;br&gt;- Distinguer le prix de cession et la valeur du fonds de commerce |
| S5.1.2.2 Ingénierie | - Locaux : principes et règles d’implantation, d’organisation, d’agencement, et d’équipement. | STC | - Concevoir un schéma directeur d’implantation respectant la marche en avant et identifier les contraintes liées au concept de restauration &lt;br&gt;- Mener une analyse fonctionnelle et effectuer les choix de matériels selon le concept de restauration retenu &lt;br&gt;- Choisir les fluides adaptés et organiser les locaux pour mettre en place une production culinaire efficace |
| S5.1.2.3 Obligations déclaratives et réglementaires | - Obligations déclaratives &lt;br&gt;- Accueil des personnes à besoins spécifiques &lt;br&gt;- Licences d'exploitation | - Identifier et lister les obligations déclaratives avant l’ouverture et en cours &lt;br&gt;- Repérer les réglementations applicables à l’unité :  ◦ Fermetures hebdomadaires, horaires nocturnes ◦ prix et affichage des prix, appellations contrôlées et publicité mensongère ◦ affichage sur la protection des mineurs ◦ registres particuliers (personnel, sécurité, accessibilité …) d’exploitation |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Référentiel du BTS Management en hôtellerie restauration</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Compétence principale : 5.2 - Évaluer la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.2.1 Choisir un mode de gestion et une forme juridique</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S5.2.1.1 - Principaux modes de gestion</td>
<td>- Management par mandat de gestion, franchise, location (contrat de location), propriété</td>
<td><strong>EPEH</strong></td>
<td>- Comparer les différents modes de gestion d’un établissement en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Identifier les protagonistes du contrat, leur statut et leurs missions</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Détailler les caractéristiques d’un contrat de franchise, particulièrement utilisé en restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>S5.2.1.2 - Les formes juridiques</td>
<td>- Entreprise individuelle, autoentrepreneur, microentreprise - Société (EURL, EIRL, SARL SA, SAS, SASU, SCI, SCOP) - Personnalité juridique</td>
<td><strong>EPEH</strong></td>
<td>- Identifier les principales caractéristiques et règles de fonctionnement des formes juridiques d’entreprise</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Montrer les enjeux de la création d’une personne juridique distincte de celle de l’entrepreneur</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Distinguer les sociétés soumises à l’IR de celles soumises à l’IS et les options possibles</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Distinguer résultat fiscal et résultat comptable</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Repérer les conséquences sociales et patrimoniales pour le créateur du choix de la forme juridique de l’entreprise</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.2.2 - Opportunités et risques du projet.</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S5.2.2.1 - Les opportunités du projet</td>
<td>- Facteur de succès - Aides à l’entrepreneuriat</td>
<td><strong>EPEH</strong></td>
<td>- Repérer les facteurs personnels et professionnels de succès d’un projet entrepreneurial (adhésion familiale, pertinence du concept, emplacement, etc…)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Montrer que ces facteurs de succès varient dans le temps et dans l’espace.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Repérer les partenaires, dispositifs et aides adaptés au projet (subventions, formations, parrainage, conseils, pépinières, statut étudiant-entrepreneur…).</td>
</tr>
<tr>
<td>S5.2.2.2 - L’entreprise en difficulté</td>
<td>- Prévention des difficultés - Résolution des difficultés</td>
<td><strong>EPEH</strong></td>
<td>- Identifier les mesures de prévention de l’entreprise en difficulté et les procédures de sauvegarde prévues par le cadre juridique.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>- Apprécier l’opportunité et les risques de la reprise d’une entreprise en difficulté dans le cadre du redressement judiciaire et de la liquidation judiciaire.</td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
<td>Notions</td>
<td>Enseignements concernés</td>
<td>Attendus</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>---------</td>
<td>-------------------------</td>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.2.3 - Déterminer un montage financier du projet</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| **S5.2.3.1 – Montage financier initial** | - Bilan de constitution  
- Modes de financement  
- Plan de remboursement d’un emprunt indivis | EPEH | - Établir le bilan prévisionnel de constitution  
- Évaluer les financements nécessaires au lancement du projet  
- Recenser les différents modes de financement adaptés au projet entrepreneurial (fonds propres, apports en compte courant d’associés, emprunts, crédit-bail, crowdfunding, etc …)  
- Apprécier le montant de remboursement d’un emprunt indivis et l’impact sur les comptes annuels.  
- Établir le plan de remboursement d’un emprunt indivis. |
| **S5.2.3.2 - Budget d’exploitation prévisionnel** | - Compte de résultat prévisionnel  
- Capacité d’autofinancement (CAF) prévisionnelle | EPEH | - Déterminer le chiffre d’affaires comme résultat de la prévision des ventes.  
- Évaluer les charges d’exploitation et les coûts d’occupation résultant du montage financier.  
- Déterminer la capacité d’autofinancement prévisionnelle. |
| **S5.2.3.3 - Détermination du BFR prévisionnel** | - Cycle d’exploitation  
- Ratios de rotation  
- BFR prévisionnel | EPEH | - Déterminer le BFR prévisionnel  
- Estimer les ressources nécessaires pour couvrir le BFR. |
| **S5.2.3.4 - Elaboration du plan de financement** | - Plan de financement | EPEH | - Construire le plan de financement mettant en évidence l’équilibre financier du projet  
- Définir les besoins et les ressources nécessaires au projet  
- Montrer la nécessité de simuler différentes hypothèses de financement |
| **S5.2.3.5 - Budget de trésorerie** | - Encaissements, décaissements  
- Trésorerie  
- Budget de trésorerie | EPEH | - Construire le budget de trésorerie permettant de vérifier l’encaisse disponible à court terme  
- Présenter le budget dans le cadre d’une négociation avec un partenaire financier |
| **S5.2.3.6 - Rentabilité du projet** | - Flux monétaires  
- Délai de récupération du capital investi  
- Taux d’actualisation  
- Valeur actuelle nette  
- Taux interne de rentabilité  
- Seuil de rentabilité  
- Marge et indice de sécurité | EPEH | - Évaluer la rentabilité du projet en se limitant aux flux d’exploitation  
- Montrer l’impact du choix de financement retenu en calculant la rentabilité financière  
- Mettre en évidence l’effet de levier  
- Conclure sur la faisabilité du projet  
- Apprécier la marge de sécurité |
### Référentiel de certification – Partie B - Savoirs et limites de connaissance

**BTS MHR - 2ᵉ année de formation**  
**Option C – Management des unités d’hébergement**

---

**Pôle d’activité 1 – Production de services en hébergement**

#### Compétence principale : 1.1 – Concevoir et réaliser des prestations de services en unité de production services en hébergement

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| S1.1.1.2 – Approche historique de l’hébergement hors domicile | - L’hébergement : définition et caractéristiques  
- Évolution historique  
- Grands groupes | STS Hébergement | - Donner des repères historiques permettant une mise en perspective et une culture de manager d’unité d’hébergement à partir d’une étude des grandes périodes historiques  
- Repérer les acteurs nationaux majeurs en hébergement |
| S1.1.1.3 – Approche internationale | - L’hébergement dans les autres pays  
- Habitudes des clients étrangers en matière d’hébergement | | - Repérer et analyser les conséquences de la mondialisation en termes d’hébergement  
- A partir de quelques exemples, appréhender les us et coutumes culturels de différents pays en matière de restauration et d’hébergement  
- Intégrer les caractéristiques internationales dans l’offre d’hébergement  
- Repérer les acteurs internationaux majeurs en hébergement, pour chaque concept, et leurs caractéristiques principales (implantation géographique, poids sur le marché, positionnement clientèle…)
| S1.1.1.4 - Nouvelles tendances | Tendances émergentes et futures | | - S’approprier les nouvelles tendances en hébergement dans le but de développer des prestations ou des concepts innovants |

#### S1.1.2 - Réglementation

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S1.2.2.1 – le référentiel de service</td>
<td>- Démarche volontaire (certification, labellisation …)</td>
<td>STS Hébergement</td>
<td>- Identifier les enjeux et justifier de la mise en place d’une démarche volontaire de qualité</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| S1.2.2.1 – le référentiel de service | - Textes réglementaires s’appliquant à l’unité d’hébergement | STS Hébergement | - Connaître les textes réglementaires en vigueur pour l’exploitation d’un hôtel ou d’un espace d’hébergement (commercial ou collectif)  
- Respecter les obligations d’affichage et de maintenance techniques dans l’unité d’hébergement |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S1.1.2.2 – Déclinaison dans l’unité</td>
<td>- Suivi et contrôle de la réglementation</td>
<td>STS Hébergement</td>
<td>- Élaborer et utiliser les documents d’autocontrôle - Assurer la traçabilité des opérations - Former et animer au respect de la réglementation - Appliquer et faire appliquer la réglementation</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.3 – Personnels</td>
<td>- Optimisation de la production - Innovation en organisation</td>
<td>STS Hébergement</td>
<td>- Mettre en place une organisation, en fonction des compétences disponibles, dans le cadre d’un concept d’hébergement - Identifier les pistes d’optimisation de la production de services en hébergement en valorisant la capacité d’innovation</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.4 - Support physique</td>
<td>- Les locaux en fonction d’une organisation, d’un concept</td>
<td>STS Hébergement</td>
<td>- Adapter les besoins en locaux selon une organisation ou un concept d’hébergement - Formaliser le flux de circulation des clients, du personnel et des marchandises selon le concept d’hébergement (schéma de l’unité d’hébergement) - Réaliser des plans d’implantation, de répartition des différentes zones - Concevoir un schéma général d’organisation - Démontrer le lien existant entre l’aménagement des locaux liés aux étages, aux locaux communs et au spa et l’organisation du travail (marche en avant) - Évaluer les gains de productivité et de qualité générés par les choix d’organisation</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.4.1 – Locaux</td>
<td>- Matériels et formation à leur utilisation - Sécurité et entretien des matériels et équipements - Contrôles réglementaires</td>
<td>STS Hébergement</td>
<td>- Déterminer les besoins en matériels et équipements en fonction du concept d’hébergement, de la prestation à réaliser et des conditions de réalisation de celle-ci (nombre de chambres …) - Comparer les différents modes de gestion du linge et des uniformes. - Former à l’utilisation des matériels et des produits (produits d’entretien, linge, uniforme …) - Faire respecter les règles de sécurité et d’ergonomie - Adapter et optimiser les matériels à la capacité de production de services - Contribuer à l’aménagement des locaux et des équipements (revêtements, mobilier, déco…)</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.4.2 - Matériels et équipements</td>
<td>- Supports de vente comme outil de gestion de l’unité d’hébergement</td>
<td>STS Hébergement</td>
<td>- Identifier les contraintes de production et de service liées à la conception de la carte ou des supports de vente (accueil, chambre …) - Mettre en œuvre les éléments de communication en ligne ou sur le lieu de vente</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.4.3 - Supports numériques</td>
<td>- Outils de communication - Éléments de confort au service du client - Outils de travail</td>
<td>STS Hébergement</td>
<td>- Identifier les enjeux de la communication en début de parcours client en hébergement - Piloter une production de services à travers des interfaces numériques - Former les équipes à l’utilisation du numérique (matériel, applicatifs …) - Apprêcher les retombées de l’usage du numérique en termes de gain de temps, de qualité, de productivité et de sécurité</td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
<td>Notions</td>
<td>Enseignements concernés</td>
<td>Attendus</td>
</tr>
<tr>
<td>-------</td>
<td>--------</td>
<td>------------------------</td>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.1.5 – Produits et boissons</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| S1.1.5.3 – Produits non consommables | - Produits d’accueil  
- Produits d’entretien  
- Décoration florale | - Identifier les différents conteneurs et accessoires adaptés aux concepts d’hébergement  
- Étudier les coûts des produits d’entretien dans le cadre d’un concept d’hébergement  
- Sélectionner une gamme de produits en fonction du concept  
- Évaluer une dotation  
- Concevoir une décoration florale |  |
| S1.16 - Économat et gestion des approvisionnements |  |  |  |
| S1.1.6.2 – Procédures | - Obligations réglementaires  
- Procédures de réception  
- Formalisation des procédures | STS Hébergement  
- Identifier et mesurer les contraintes réglementaires de la traçabilité (produits, entretiens …)  
- Formaliser les procédures de réception et de contrôle |  |
| S1.1.6.4 – Optimisation | - Optimisation des achats en fonction de l’activité et de la production  
- Optimisation de l’utilisation des produits durant le service | - Adapter la quantité et la qualité des achats en fonction des variations d’activité  
- Intégrer les offres et opportunités/promotions des fournisseurs  
- Optimiser les déchets générés par les achats  
- Négocier les tarifs  
- Gérer les achats en fonction des stocks  
- Maîtriser les stocks afin de garantir une qualité optimale des produits (limiter les pertes)  
- Respecter les dates de consommations recommandées  
- Garantir le meilleur rapport entre les durées de conservation et les besoins |  |
| S1.1.7.2 – Maîtrise des coûts | - Coûts d’achats matières  
- Coûts spécifiques de production de service  
- Contrôle nourriture et boisson en hébergement  
- Contrôle des produits d’entretien et du linge | STS Hébergement  
- Utiliser les standards de production : dosage, fiches techniques  
- Repérer les transferts entre services  
- Identifier les offerts et la vente au personnel  
- Calculer le coût des matières premières utilisées  
- Calculer les coûts à la chambre louée  
- Analyser les écarts de coûts et proposer des actions correctives  
- Utiliser les documents nécessaires permettant l’évaluation des coûts (logiciels, catalogues, fiches techniques…)  
- Sélectionner le produit adapté en fonction des contraintes de coûts et du concept d’hébergement  
- Maîtriser les paramètres d’un coût matière (quantité, rendements, coût d’achat …) |  |
## S1.1.8 - Production de services en hébergement

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>S1.1.8.1 – Techniques</strong></td>
<td>- Techniques de services à l’accueil, d’entretien des locaux et textiles, étages. - Nouvelles tendances de service en hébergement</td>
<td>STS Hébergement</td>
<td>- Définir les techniques d’accueil verbal et non-verbal adaptées au concept - Utiliser un logiciel spécialisé pour l’accueil des clients - Utiliser les matériels et locaux spécifiques à l’hébergement (y compris dans les établissements de santé) à l’accueil comme aux étages - Identifier l’évolution des techniques de service (à l’accueil et aux étages) - Maîtriser les techniques de service et d’accueil selon : ◦ le concept d’hébergement (y compris en établissement de santé) ◦ les règles de préséance ◦ les règles d’hygiène et de sécurité (techniques/protocoles/outrils/matériels/gestes et postures permettant de préserver la santé physique et la sécurité du personnel) ◦ les contraintes techniques liées aux prestations en hébergement (en particulier l’utilisation des produits et matériels d’entretien) - Identifier, analyser les nouvelles tendances de services en hébergement - Gérer les aléas de service</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S1.1.8.2 – Procédures</strong></td>
<td>- Procédures liées à la production de services en hébergement - Coordination entre les services</td>
<td>STS Hébergement</td>
<td>- S’approprier, dans le respect de la réglementation, les principales procédures et consignes utilisées en matière : ◦ d’hygiène et de sécurité ◦ d’entretien et de maintenance des locaux et des équipements ◦ de prestations de services en hébergement ◦ de prestations périphériques : gestion du linge ; vestiaires, services exclusifs, … - Maîtriser la coordination entre les services (réception, étages, conciergerie …) - Concevoir des procédures simples - Gérer la simultanéité - Apporter des solutions techniques innovantes et les mettre en œuvre</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S1.1.8.3 – Externalisation</strong></td>
<td>- Définition et enjeux - Critères de choix - Niveaux</td>
<td></td>
<td>- Mesurer l’impact de l’externalisation sur les coûts de production et les organisations tant au niveau de l’achat d’un service que d’un produit - Identifier les menaces potentielles et opportunités de l’externalisation (de l’entretien des locaux au contrôle de la qualité ou de l’e-réputation) - Définir la relation partenariale, le cadre réglementaire, le cahier des charges et la contractualisation du service</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Savoirs | Notions | Enseignements concernés | Attendus
--- | --- | --- | ---

**S1.1.9 – Innovation et création d’une prestation en hébergement**

<table>
<thead>
<tr>
<th>S1.1.9.1 – Démarche créative</th>
<th>- Principes et enjeux d’une démarche créative dans la mise au point de services - Créativité et management</th>
<th>STS Hébergement</th>
<th>- Identifier et utiliser les leviers de la créativité en matière de prestations de service en hébergement afin de favoriser l’innovation - Intégrer les équipes dans une démarche de créativité et d’innovation - Valider l’innovation par un système économiquement viable - Valoriser l’innovation comme source de compétitivité (image de marque …)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S1.1.9.2 - Mise en œuvre</td>
<td>- Techniques et outils pour développer la créativité - Passage de la créativité à l’innovation - Apport de l’analyse sensorielle en matière de créativité</td>
<td></td>
<td>- Expérimenter afin d’innover et mettre en avant les qualités graphiques, hédoniques, ludiques des prestations, du service, des décors ou de l’animation … - Concevoir une création de forfait et une prestation événementielle. - Mettre en place une veille informationnelle et technologique axée sur la créativité</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Compétence principale : 1.2 – Évaluation et analyse de la production de services en hébergement

**S1.2.1 Standards de qualité et production de services**

<table>
<thead>
<tr>
<th>S1.2.1.1 – Qualité et production de services</th>
<th>- Standards de la qualité (conçue) - Démarche de certification</th>
<th>STS Hébergement</th>
<th>- Définir la qualité conçue (fiches techniques, procédures …) à l’accueil et dans les étages - Définir les méthodes et outils de mise en place de standards de qualité en hébergement - Utiliser, réaliser, modifier les fiches de procédures correspondant aux standards de qualité - Identifier et justifier l’intérêt d’une démarche volontaire de labérisation</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>- Contrôle de la conformité de la production de services en hébergement (qualité délivrée)</td>
<td></td>
<td>- Contrôler la conformité de la production en hébergement (interne / externalisée)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- Outils de mesure de la qualité perçue</td>
<td></td>
<td>- Différencier : qualité conçue, servie, attendue et perçue - Analyser la perception de la qualité par le client et la mesurer (qualité perçue) - Concevoir des outils de mesure de la qualité perçue et des méthodes d’évaluation - Mettre en place des outils de suivi de l’e-réputation</td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
<td>Notions</td>
<td>Enseignements concernés</td>
<td>Attendus</td>
</tr>
<tr>
<td>------------------------------------------------------------------------</td>
<td>-------------------------------------------------------------------------</td>
<td>----------------------------------------------------------------------------------------</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| - Régulation et démarches correctives                                   | - Mettre en œuvre une démarche de résolution de problème pour analyser et remédier aux défauts de qualité :  
  ◦ Identifier les défauts, anomalies et dysfonctionnements pour en justifier les origines  
  ◦ Déduire les solutions techniques de remédiation  
  ◦ Faire appliquer les préconisations  | S1.2.2 - Processus de service                                           |                                                                                         |
| S1.2.2.1 – Le référentiel de service                                    | - Qualité de service et référentiel de service  
  - Standards de service et les procédures de certification             | - Définir les caractéristiques du standard de service conçu  
  - Définir un référentiel de service comme garantie du respect de ses engagements vis-à-vis du client/usager  
  - Présenter la mise en place de standards de services dans une démarche volontaire de certification  
  - Repérer les pratiques de communication vers les clients autour du référentiel services |

**Pôle d’activité 2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client**

**Compétence principale : 2.2 – Déploiement de la politique commerciale dans l’unité de production culinaire**

| S2.2.2 – Commercialisation de l’offre                                    | STS hébergement                                                         | - Mettre en œuvre les aspects opérationnels de la commercialisation de l’offre dans l’unité d’hébergement  
  - Étudier les segments de clientèle et définir leurs attentes  
  - Définir la politique tarifaire  |                                                                                         |
| S2.2.3.1 - Communication médiatans                                     | MEHMS                                                                   | - Identifier les objectifs et les finalités de la communication commerciale  
  - Appréhender les différentes stratégies de communication  
  - Définir les étapes d’un plan de communication :  
    ◦ Médias, supports, audiences, évolution  
    ◦ Mesure de l’efficacité publicitaire  
    ◦ Réseaux sociaux  
    ◦ E-réputation  
  - Identifier les modalités spécifiques d’une stratégie de communication digitale  
  - Prendre en compte le droit du digital et la gestion de l'identité numérique  |                                                                                         |
### Savoirs | Notions | Enseignements concernés | Attendus
---|---|---|---
S2.2.3.2 - Communication hors médias | - Parrainage  
- Mécénat  
- Relations publiques  
- Promotion des ventes  
- Marketing direct | MEHMS | - Décrire et caractériser les moyens de communication hors médias  
- Identifier les techniques promotionnelles de stimulation des ventes
S2.2.3.3 - Communication de l’offre dans l’unité d’hébergement | - Les vecteurs de communication de l’offre au sein de l’unité d’hébergement | STS Hébergement | - Identifier les principaux vecteurs de l’offre commerciale au sein de l’unité d’hébergement et leurs effets sur les ventes  
- Utiliser les réseaux sociaux comme vecteur de communication de l’offre d’hébergement au sein de l’unité  
- Décliner la communication de l’offre défini au point S2.2.3.1 à S2.2.3.2

#### S2.2.4 – Management du support physique

<p>| | | | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
</table>
| S2.2.4.1 – Rôle du support physique | - Servuction et support physique | MEHMS | - Caractériser le rôle du support physique dans le cadre de la politique commerciale  
- Identifier la forme du support physique la plus adaptée à la politique commerciale
| S2.2.4.2 – Mise en œuvre du support physique dans l’unité d’hébergement | - Management opérationnel du support physique dans l’unité | STS Hébergement | - Décliner le support physique en fonction du concept d’hébergement et de la politique commerciale  
- Étudier l’impact du support physique sur l’organisation de la production de services en fonction du concept d’hébergement

### Compétence principale : 2.3 – Développer la relation client

#### S2.3.1 - Animation du point de vente

<p>| | | | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
</table>
| S2.3.1.1 – Techniques d’animation du point de vente | - Zone de chalandise  
- Techniques d’optimisation du point de vente  
- Marchandisage  
- Marché des événements  
- Animation événementielle | MEHMS | - Définir la notion de zone de chalandise (zones primaire, secondaire, tertiaire ; courbes isochrones, isométriques)  
- Identifier et caractériser les techniques d’optimisation du point de vente et du marchandisage appliquées à l’hôtellerie restauration  
- Illustrer les enjeux et les spécificités de la mise en valeur des produits et services
| S2.3.1.2 – Mise en œuvre des techniques d’animation dans l’unité d’hébergement | - Animation de l’unité d’hébergement | STS Hébergement | - Identifier les techniques d’animation de l’unité d’hébergement adaptées au concept  
- Mettre en œuvre des actions d’animation dans l’unité d’hébergement.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>S2.3.2 – Management de la relation client</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
| S2.3.2.1 - Gestion de la relation client (GRC) | - La participation du client à la production de services  
- L’expérience client (valeur perçue)  
- Management de la qualité  
- Concept et gestion de la relation client  
- Outils de prospection et de fidélisation  
- Stratégies monocanal, multicanal, omnicanal, crosscanal | MEHMS | - Définir la participation du client à la production de services (coproduction) et ses différentes formes  
- Intégrer la spécificité de l’approche qualité dans un environnement de services  
- Gérer la fréquentation et l’attente du client  
- Identifier et analyser les données nécessaires à la gestion de la relation client (GRC)  
- Utiliser des outils de prospection et de fidélisation  
- Analyser la cohérence entre les choix de GRC et la stratégie commerciale |
| S2.3.2.2 – Mise en œuvre de la relation client dans l’unité d’hébergement | - Animation de la relation client dans le cadre de l’unité d’hébergement | STS Hébergement | - Contribuer à établir une relation client pérenne par l’action dans le cadre de l’unité d’hébergement  
- Mettre en œuvre la relation client défini au point S2.3.2.1 |
| **S2.3.3 – Parcours client en hôtellerie restauration.** |
| S2.3.2.1 – Parcours client en hôtellerie-restauration | - Concept et forme | MEHMS | - Définir le concept de parcours clients et étudier les différentes formes de celui-ci  
- Intégrer la notion et les formes du parcours client dans le cadre du développement de la relation client |
| S2.3.2.2 – Parcours client dans l’unité d’hébergement | - Impact du concept en hébergement | STS Hébergement | - Intégrer et anticiper les effets du parcours client en hébergement  
- Créer les conditions d’une relation client pérenne en intégrant la notion de parcours client |

**Pôle d’activité 3 – Management opérationnel de la production de services**

**Compétence principale : 3.1 – Manager tout ou partie de l’unité d’hébergement**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Savoirs</th>
<th>Notions</th>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>Attendus</th>
</tr>
</thead>
</table>
| S3.1.1.4 – Management opérationnel de l’équipe | - Organisation du travail  
- Planning opérationnel | STS Hébergement | - Elaborer un planning, à partir des prévisions d’activité  
- Intégrer les variations de l’activité de l’unité de production et proposer des moyens d’ajustement |
# Savoirs

<table>
<thead>
<tr>
<th>S3.1.2 – Mobilisation des ressources humaines</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>S3.1.2.1 – Motivation au travail</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>- Déterminants de la motivation</td>
</tr>
<tr>
<td>- Leviers de motivation au travail</td>
</tr>
<tr>
<td>- Fidélisation Implication au travail</td>
</tr>
<tr>
<td>MEHMS</td>
</tr>
<tr>
<td>- Identifier les déterminants de la motivation au travail, à partir des fondements théoriques (théories du salaire, théories des contenus motivationnels...)</td>
</tr>
<tr>
<td>- Proposer des leviers de motivation au travail adaptés à l’entreprise (financiers, non financiers)</td>
</tr>
<tr>
<td>- Distinguer la fidélisation, la motivation et l’implication au travail</td>
</tr>
<tr>
<td>- Analyser les enjeux de la motivation et de la fidélisation du personnel</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S3.1.2.2 – Climat social et qualité de vie au travail</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>- Veille sociale</td>
</tr>
<tr>
<td>- Bilan social</td>
</tr>
<tr>
<td>- Conditions de travail</td>
</tr>
<tr>
<td>- Modes de résolution des conflits</td>
</tr>
<tr>
<td>- Représentation des salariés</td>
</tr>
<tr>
<td>- Apprécié le climat social de l’unité à partir d’indicateurs pertinents de performance sociale</td>
</tr>
<tr>
<td>- Montrer le rôle d’un bilan social</td>
</tr>
<tr>
<td>- Identifier les déterminants des conditions de travail et analyser les enjeux pour la mobilisation des ressources humaines</td>
</tr>
<tr>
<td>- Repérer les sources de conflits et choisir un mode de résolution de conflit approprié</td>
</tr>
<tr>
<td>- Connaître les dispositifs de représentation des salariés dans l’entreprise</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S3.1.2.3 - Gestion des compétences et carrières</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>- Qualification / Compétence</td>
</tr>
<tr>
<td>- GPEC, Entretien individuel</td>
</tr>
<tr>
<td>- Responsabilisation</td>
</tr>
<tr>
<td>- Enrichissement du travail</td>
</tr>
<tr>
<td>- Mobilité professionnelle</td>
</tr>
<tr>
<td>MEHMS</td>
</tr>
<tr>
<td>- Définir les notions de compétence et de qualification</td>
</tr>
<tr>
<td>- Définir la GPEC (gestion prévisionnelle de l’emploi et des compétences) et l’évolution de la notion de carrière ; en montrer les enjeux pour l’entreprise</td>
</tr>
<tr>
<td>- Illustrer les principes et les moyens d’évaluer et d’accompagnement des individus dans leur carrière</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S3.1.2.4 – Gestion opérationnel de l’équipe d’hébergement</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>- Management d’une équipe en restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>- Bien-être au travail</td>
</tr>
<tr>
<td>STS Hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td>- Superviser l’unité d’hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td>- Développer des attitudes de collaboration, de gestion participative du personnel</td>
</tr>
<tr>
<td>- Valoriser et encourager la prise d’initiative et la créativité du personnel</td>
</tr>
<tr>
<td>- S’assurer que les différents postes du service fonctionnent en collaboration</td>
</tr>
<tr>
<td>- Motiver et accompagner l’équipe d’hébergement</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## Compétence principale : 3.2 – Gérer et animer l’équipe d’hébergement

### S3.2.1 – Recrutement

<table>
<thead>
<tr>
<th>S3.2.1.1 – Processus de recrutement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Processus de recrutement</td>
</tr>
<tr>
<td>- Profil de poste / Profil de candidat</td>
</tr>
<tr>
<td>- Qualifications du poste de travail, professionnelle</td>
</tr>
<tr>
<td>- Recrutement interne / externe</td>
</tr>
<tr>
<td>EPEH</td>
</tr>
<tr>
<td>- Identifier les étapes du processus de recrutement et proposer des outils et méthodes pour mettre en œuvre ce processus (rédaction d’un profil de poste, la conduite d’entretien …)</td>
</tr>
<tr>
<td>- Analyser les évolutions des pratiques des entreprises en matière de recrutement (digitalisation, protection des libertés individuelles, éthique, …)</td>
</tr>
<tr>
<td>- Arbitrer entre un recrutement interne ou externe pour répondre à un besoin de main d’œuvre en lien avec la politique de gestion des carrières de l’entreprise</td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
</tr>
<tr>
<td>S3.2.1.3 – Développement professionnel</td>
</tr>
<tr>
<td>S3.2.1.4 – La mise en œuvre dans l’unité d’hébergement</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Pôle d’activité 5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration**

**Compétence principale : 5.1 – Formaliser un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration**

**S5.1.1 – Définir l’offre de service proposée**

| S5.1.1.1 – Dynamique entrepreneuriale | - Entrepreneuriat<br>- Création reprise transmission d’entreprise<br>- Politiques d’aide à l’entrepreneuriat | EPEH | - Présenter les formes d’entrepreneuriat les plus couramment observées dans le secteur des CHR et du tourisme<br>- Dresser un état des lieux de la création, de la reprise et de la transmission d’entreprise dans le secteur des CHR et du tourisme. S’appuyer sur quelques comparaisons internationales<br>- Identifier les spécificités de la création, de la reprise et de la transmission d’entreprise dans le secteur des CHR et du tourisme (dynamique, opportunités, risques…)<br>- Mesurer les enjeux économiques, sociaux, de territoire, touristiques, environnementaux<br>- Identifier les acteurs publics, para publics, privés, et les mesures incitatives à l’entrepreneuriat | |
| S5.1.1.2 – Démarche entrepreneuriale | - Parcours entrepreneurial<br>- Démarche d’audit d’acquisition<br>- Diagnostics<br>- Plan d’affaires | | - Identifier les moments clés de la démarche entrepreneuriale. On se limitera aux trois étapes :<br>1. Élaboration du projet (phase des études commerciales, juridiques, financières, techniques …)<br>2. Lancement des opérations (formalités, négociation …)<br>3. Démarrage de l’activité<br>- Étudier les spécificités de la démarche pour conduire un projet de création, de reprise, de transmission. |
### Savoirs

<table>
<thead>
<tr>
<th>S5.1.2.1 – Déterminer les besoins matériels, techniques, humains commerciaux et financiers</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>S5.1.2.1</strong> – évaluer un fonds de commerce</td>
</tr>
<tr>
<td>- Fonds de commerce, fonds commercial</td>
</tr>
<tr>
<td>- Évaluation du fonds de commerce et prix de</td>
</tr>
<tr>
<td>cession</td>
</tr>
<tr>
<td>EPEH</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.1.2.2</strong> Ingénierie en hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td>- Locaux : principes et règles d'implantation,</td>
</tr>
<tr>
<td>d'organisation, d'agencement, et d'équipement</td>
</tr>
<tr>
<td>STS Hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.1.2.3</strong> Obligations déclaratives et</td>
</tr>
<tr>
<td>réglementaires</td>
</tr>
<tr>
<td>- Obligations déclaratives</td>
</tr>
<tr>
<td>- Accueil des personnes à besoins spécifiques</td>
</tr>
<tr>
<td>- Licences d'exploitation</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Notions

<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>S5.1.2.1</strong> – évaluer un fonds de commerce</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Distinguer la notion juridique du fonds de</td>
</tr>
<tr>
<td>commerce de la notion comptable de fonds</td>
</tr>
<tr>
<td>commercial.</td>
</tr>
<tr>
<td>- Montrer que la valeur d’un fonds de commerce</td>
</tr>
<tr>
<td>dépend de la méthode d’évaluation retenue, en</td>
</tr>
<tr>
<td>s’appuyant sur la comparaison de deux méthodes (méthode statique et méthode dynamique).</td>
</tr>
<tr>
<td>- Distinguer le prix de cession et la valeur</td>
</tr>
<tr>
<td>du fonds de commerce</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.1.2.2</strong> Ingénierie en hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td>- Réaliser un plan des locaux d’hébergement en</td>
</tr>
<tr>
<td>respectant les principes en vigueur au niveau</td>
</tr>
<tr>
<td>de l’hygiène et de la sécurité</td>
</tr>
<tr>
<td>- Effectuer des choix de matériels selon le</td>
</tr>
<tr>
<td>concept d’hébergement retenu</td>
</tr>
<tr>
<td>- Organiser les locaux pour mettre en place</td>
</tr>
<tr>
<td>une production de service en hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td>efficace</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.1.2.3</strong> Obligations déclaratives et</td>
</tr>
<tr>
<td>réglementaires</td>
</tr>
<tr>
<td>- Identifier et lister les obligations déclaratives avant l’ouverture et en cours</td>
</tr>
<tr>
<td>- Repérer les réglementations applicables à l’unité :</td>
</tr>
<tr>
<td>- fermetures hebdomadaires, horaires</td>
</tr>
<tr>
<td>nocturnes</td>
</tr>
<tr>
<td>- prix et affichage des prix, appellations</td>
</tr>
<tr>
<td>contrôlées et publicité mensongère</td>
</tr>
<tr>
<td>- affichage sur la protection des mineurs</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Enseignements concernés

<table>
<thead>
<tr>
<th>S5.1.2.1 – évaluer un fonds de commerce</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>EPEH</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.1.2.2</strong> Ingénierie en hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td>STS Hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.1.2.3</strong> Obligations déclaratives et</td>
</tr>
<tr>
<td>réglementaires</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Attendus

<table>
<thead>
<tr>
<th>S5.1.2.1 – évaluer un fonds de commerce</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>EPEH</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.1.2.2</strong> Ingénierie en hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td>STS Hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.1.2.3</strong> Obligations déclaratives et</td>
</tr>
<tr>
<td>réglementaires</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Compétence principale : 5.2 - Évaluer la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>S5.2.1.1 - Choisir un mode de gestion et une forme juridique</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>S5.2.1.1</strong> - Principaux modes de gestion</td>
</tr>
<tr>
<td>- Management par mandat de gestion, franchise, location</td>
</tr>
<tr>
<td>(contrat de location), propriété</td>
</tr>
<tr>
<td>EPEH</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.2.1.2</strong> - Les formes juridiques des entreprises</td>
</tr>
<tr>
<td>- Entreprise individuelle, autoentrepreneur, microentreprise</td>
</tr>
<tr>
<td>- Société (EURL, EIRL, SARL SA, SAS, SASU, SCI, SCOP)</td>
</tr>
<tr>
<td>- Personnalité juridique</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.2.1.3</strong> - Ingénierie financière, fiscale et sociale</td>
</tr>
<tr>
<td>- Régimes d'imposition des bénéfices de l'entreprise</td>
</tr>
<tr>
<td>individuelle et des sociétés</td>
</tr>
<tr>
<td>- Régimes de protection sociale</td>
</tr>
<tr>
<td>EPEH</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>S5.2.1.1 - Choisir un mode de gestion et une forme juridique</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>EPEH</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.2.1.2</strong> - Les formes juridiques des entreprises</td>
</tr>
<tr>
<td>- Identifier les principales caractéristiques et règles</td>
</tr>
<tr>
<td>de fonctionnement des formes juridiques d’entreprise</td>
</tr>
<tr>
<td>- Montrer les enjeux de la création d’une personne juridique</td>
</tr>
<tr>
<td>distincte de celle de l’entrepreneur</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>S5.2.1.3</strong> - Ingénierie financière, fiscale et sociale</td>
</tr>
<tr>
<td>- Montrer l’impact du régime fiscal de l’entreprise sur la</td>
</tr>
<tr>
<td>situation fiscale du créateur.</td>
</tr>
<tr>
<td>- Distinguer les sociétés soumises à l‘IR de celles</td>
</tr>
<tr>
<td>soumises à l‘IS et les options possibles</td>
</tr>
<tr>
<td>- Distinguer résultats fiscal et résultat comptable</td>
</tr>
<tr>
<td>- Repérer les conséquences sociales et patrimoniales pour</td>
</tr>
<tr>
<td>le créateur du choix de la forme juridique de l’entreprise</td>
</tr>
<tr>
<td>Savoirs</td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| S5.2.2.1 - Opportunités du projet | - Facteur de succès | EPEH | - Repérer les facteurs personnels et professionnels de succès d'un projet entrepreneurial (adhésion familiale, pertinence du concept, emplacement, etc…)
| | - Aides à l’entrepreneuriat | | - Montrer que ces facteurs de succès varient dans le temps et dans l’espace.
| | | | - Repérer les partenaires, dispositifs et aides adaptés au projet (subventions, formations, parrainage, conseils, pépinières, statut étudiant-entrepreneur.)
| S5.2.2.2 - Entreprise en difficulté | - Prévention des difficultés | | - Identifier les mesures de prévention de l’entreprise en difficulté et les procédures de sauvegarde prévues par le cadre juridique.
| | - Résolution des difficultés | | - Apprécier l’opportunité et les risques de la reprise d’une entreprise en difficulté dans le cadre du redressement judiciaire et de la liquidation judiciaire.
| S5.2.3.1 – Montage financier initial | - Bilan de constitution | EPEH | - Établir le bilan prévisionnel de constitution
| | - Modes de financement | | - Évaluer les financements nécessaires au lancement du projet
| | - Plan de remboursement d’un emprunt indivis | | - Recenser les différents modes de financement adaptés au projet entrepreneurial (fonds propres, apports en compte courant d’associés, emprunts, crédit-bail, crowdfunding, etc...)
| | | | - Apprêhender les modalités de remboursement d’un emprunt indivis et l’impact sur les comptes annuels.
| | | | - Établir le plan de remboursement d’un emprunt indivis.
| S5.2.3.2 - Budget d’exploitation prévisionnel | - Compte de résultat prévisionnel | | - Déterminer le chiffre d’affaires comme résultat de la prévision des ventes.
| | - Capacité d’autofinancement (CAF) prévisionnelle | | - Évaluer les charges d’exploitation et les coûts d’occupation résultant du montage financier.
| | | | - Déterminer la capacité d’autofinancement prévisionnelle.
| S5.2.3.3 - Détermination du BFR prévisionnel | - Cycle d’exploitation | EPEH | - Déterminer le BFR prévisionnel
| | - Ratios de rotation | | - Estimer les ressources nécessaires pour couvrir le BFR.
| | - BFR prévisionnel | | - Construire le plan de financement mettant en évidence l’équilibre financier du projet
| S5.2.3.4 - Élaboration du plan de financement | - Plan de financement | | - Définir les besoins et les ressources nécessaires au projet
| | | | - Montrer la nécessité de simuler différentes hypothèses de financement
| S5.2.3.5 - Budget de trésorerie | - Encaissements, décaissements | | - Construire le budget de trésorerie permettant de vérifier l’encaisse disponible à court terme
| | - Trésorerie | | - Présenter le budget dans le cadre d’une négociation avec un partenaire financier
| | - Budget de trésorerie | | - Évaluer la rentabilité du projet en se limitant aux flux d’exploitation
| S5.2.3.6 - Rentabilité du projet | - Flux monétaires | EPEH | - Montrer l’impact du choix de financement retenu en calculant la rentabilité financière
| | - Délai de récupération du capital investi | | - Mettre en évidence l’effet de levier
| | - Taux d’actualisation | | - Conclure sur la faisabilité du projet
| | - Valeur actuelle nette | | - Apprécier la marge de sécurité
| | - Taux interne de rentabilité | |
Annexe II

Modalités de certification
1. Présentation générale des unités constitutives du diplôme

**Unités générales :**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Unité</th>
<th>Description</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>U.1</td>
<td>Culture générale et expression</td>
</tr>
<tr>
<td>U.21</td>
<td>Langue vivante étrangère 1&lt;sup&gt;(8)&lt;/sup&gt;</td>
</tr>
<tr>
<td>U.22</td>
<td>Langue vivante étrangère 2&lt;sup&gt;(8)&lt;/sup&gt;</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Unités professionnelles :**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Unité</th>
<th>Description</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Management, pilotage et entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>U.31</td>
<td>Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>U.32</td>
<td>Projet d'entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>U.33</td>
<td>Management de la production de services en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>U.4</td>
<td>Mercatique des services en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>U.5</td>
<td>Conception et production de services en hôtellerie restauration (*)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(*) Cette unité est spécifique à l'option du BTS MHR à savoir :
- pour l'option A : management d'unité de restauration.
- pour l'option B : management d'unité de production culinaire.
- pour l'option C : management d'unité d'hébergement.

**Unité facultative :**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Unité</th>
<th>Description</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>UF. 1</td>
<td>Langue vivante étrangère 3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<sup>(8)</sup> L'une des deux langues est obligatoirement l'anglais. La seconde langue vivante est au choix parmi les langues vivantes étrangères : allemand, chinois, espagnol, italien, portugais.
2. Cadre général des unités constitutives du diplôme

U.1 - « Culture générale et expression »
L’unité « Culture générale et expression » valide les compétences établies par l’arrêté du 16 novembre 2006 référence pour l’enseignement du français dans les sections de technicien(ne)s supérieur(e)s (BOEN n° 47 du 21 décembre 2006) et qui fixe les objectifs, les contenus de l’enseignement et le référentiel de capacités du domaine de culture générale et expression pour le brevet de technicien supérieur.

« Langues vivantes étrangères » :
Deux unités sont prévues :
U.21 - « Langue vivante étrangère 1 »
U.22 - « Langue vivante étrangère 2 »

Ces deux unités contribuent à la formation intellectuelle et à l'enrichissement culturel de l'individu. À ce titre, elles ont plus particulièrement vocation à :
- favoriser la connaissance des patrimoines culturels des aires linguistiques étudiées ;
- susciter le goût et le plaisir de la pratique de la langue ;
- donner confiance pour s’exprimer ;
- former les étudiants à identifier les situations de communication, les genres de discours auxquels ils sont exposés et qu’ils doivent apprendre à maîtriser ;
- favoriser le développement d'une capacité réflexive ;
- accroître l’autonomie ;
- préparer les étudiants à la mobilité professionnelle.

U.31 - « Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration »
Cette unité a pour objet le pilotage de la production de services en hôtellerie restauration. Elle s'appuie sur les enseignements professionnels reçus dans le cadre des deux années du BTS et plus particulièrement sur le pôle d’activités 4.

U.32 - « Projet d'entrepreneuriat en hôtellerie-restauration »
Cette unité aborde la conduite de projet et la démarche entrepreneuriale. Elles s'appuie sur les enseignements professionnels reçus dans le cadre des deux années du BTS et plus particulièrement dans le cadre du pôle d’activités 5.

U.33 - « Management de la production de services en hôtellerie restauration »
Cette unité a pour objet le management de la production de services en hôtellerie restauration. Elle s'appuie sur les enseignements professionnels reçus dans le cadre des deux années du BTS et plus particulièrement dans le cadre du pôle d’activités 3.

U.4 - « Mercatique des services en hôtellerie-restauration »
Cette unité correspond au pôle d'activités 2. Elle permet d'apprécier, à travers la connaissance des concepts de la mercatique des services, les objectifs de la politique commerciale de l'entreprise d'hôtellerie restauration et de proposer une mise en œuvre opérationnelle notamment à travers la relation client.

U.5 - « Conception et production de services en hôtellerie restauration »
Cette unité constitue le cœur de métier. Elle correspond au pôle d’activités 1 du référentiel.

Cette unité aborde :
- d’une part, la conception de la production de services en hôtellerie restauration. Elle s’appuie pour cet aspect sur les enseignements professionnels reçus dans le cadre des deux années du

L’une des deux langues est obligatoirement l'anglais. La seconde langue vivante est au choix parmi les langues vivantes étrangères : allemand, chinois, espagnol, italien, portugais.
BTS mobilisés lors de la partie écrite de l'épreuve ;
- d'autre part, la production de services en tant que telle. Elle s'appuie pour cet aspect sur les enseignements professionnels reçus dans le cadre des deux années du BTS et sur les compétences acquises durant le stage mobilisées lors de la partie pratique de l'épreuve.

Unité UF. 1 : « Langue vivante étrangère 3 »

La pratique d'une troisième langue vivante étrangère est un atout supplémentaire. La langue choisie au titre de l'unité facultative est obligatoirement différente de celles choisies au titre des épreuves obligatoires. L'enseignement et l'évaluation en langues vivantes étrangères dans les sections de technicien(ne)s supérieur(e)s sont adossés au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL). Le niveau visé en LV3 est B1.
### Évaluation des compétences par unités professionnelles

**Légende :**
- ☀ Unité dans laquelle la compétence est évaluée (elle peut être mise en œuvre dans d'autres unités).
- ∘ Unité dans laquelle le bloc de compétences est utilisé.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pôles d'activités</th>
<th>Blocs de compétences professionnelles</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 – Production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C1.1 - Concevoir et réaliser des prestations de service attendues par le client</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C1.2 - Évaluer et analyser la production de service</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C1.3 - Communiquer avec les autres services</td>
</tr>
<tr>
<td>2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client</td>
<td>C2.1 - Participer à la définition de la politique commerciale</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C2.2 - Déployer la politique commerciale</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C2.3 - Développer la relation client</td>
</tr>
<tr>
<td>3 – Management opérationnel de la production de services</td>
<td>C3.1 - Manager tout ou partie du service</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C3.2 - Gérer et animer l'équipe</td>
</tr>
<tr>
<td>4 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C4.1 - Mettre en œuvre la politique générale de l’entreprise dans l’unité</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C4.2 - Mesurer la performance de l’unité et sa contribution à la performance de l’entreprise</td>
</tr>
<tr>
<td>5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
<td>C5.1 - Formaliser un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C5.2 - Évaluer la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Lecture du tableau :** La compétence C2.1 « Participer à la définition de la politique commerciale » est mise en œuvre dans les unités U31, U32, U33, U4, U5 mais évaluée uniquement dans l’unité U4 – Mercatique des services en hôtellerie restauration.
Annexe II
B – Conditions d’obtention de dispenses d’unités

Les candidats à l’examen d’une spécialité des options du brevet de technicien supérieur Management en hôtellerie restauration, titulaires d’un brevet de technicien supérieur d’une autre spécialité, d’un diplôme universitaire de technologie ou d’un diplôme national de niveau III ou supérieur peuvent être, à leur demande, dispensés de subir l’unité U.1 Culture générale et expression, les unités U.21 et U.22, s’ils ont suivi et validé un enseignement en langue vivante étrangère d’anglais et dans une autre langue vivante étrangère.

Les candidats à l’examen titulaire d’un BTS Management en hôtellerie restauration dans une des trois options peuvent conserver le bénéfice des notes obtenues dans toutes les épreuves sauf U.5 qu’ils devront repasser dans l’option choisie.

Diplômes donnant droit à dispense de certaines unités du BTS Management en hôtellerie restauration :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Diplôme acquis</th>
<th>Dispenses accordées</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>BTS tertiaires</td>
<td>U1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>U21 pour la LV1 étudiée dans la formation</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>U22 pour la LV2 si une autre langue a été étudiée dans la formation.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Une des deux LV doit obligatoirement être l’anglais.</td>
</tr>
<tr>
<td>Licence sciences économiques, administration</td>
<td>U1</td>
</tr>
<tr>
<td>économique et sociale, gestion, économie et gestion,</td>
<td>U21 pour la LV1 étudiée dans la formation</td>
</tr>
<tr>
<td>langue étrangère appliquée, management et gestion</td>
<td>U22 pour la LV2 si une autre langue a été étudiée dans la formation.</td>
</tr>
<tr>
<td>des entreprises</td>
<td>Une des deux LV doit obligatoirement être l’anglais, l’autre doit appartenir à la</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>liste des langues autorisées.</td>
</tr>
<tr>
<td>Cas particulier : BTS MHR</td>
<td>Dispense de toutes les épreuves sauf U5</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Le BTS « Management en hôtellerie restauration (MHR) » est composé de trois options, chacune donnant lieu à un règlement d’examen spécifique :

### Règlement d’examen

<table>
<thead>
<tr>
<th>Option A - Management d’unité de restauration</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Epreuves</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>---------------</td>
</tr>
<tr>
<td>E1 - Culture générale et expression</td>
</tr>
<tr>
<td>E2 - Langues vivantes étrangères</td>
</tr>
<tr>
<td>E3 - Management, pilotage et entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>E3 - Management, pilotage et entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>E3 - Management, pilotage et entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>E4 - Mercatique des services en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>E5 - Conception et production de services en hôtellerie restauration dans l’option</td>
</tr>
<tr>
<td>Épreuve facultative : EF - Langue vivante 3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(1) L’une des deux langues vivante est obligatoirement l’anglais. La seconde est au choix parmi les langues vivantes étrangères : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais.

(2) Pour l’épreuve facultative, le choix de la troisième langue vivante se fait (hors LV1 et LV2) parmi les langues vivantes étrangères : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais.
### Règlement d'examen

**BTS Management en hôtellerie et en restauration**

**Option B - Management d’unité de production culinaire**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Epreuves</th>
<th>Unités</th>
<th>Coefficients</th>
<th>Forme</th>
<th>Durée</th>
<th>Forme</th>
<th>Durée</th>
<th>Forme</th>
<th>Durée</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>E1 - Culture générale et expression</td>
<td>U.1</td>
<td>2</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>4 h</td>
<td>CCF</td>
<td>3 situations</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>4 h</td>
</tr>
<tr>
<td>E2 - Langues vivantes étrangères</td>
<td>U.2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E21 - Langue vivante étrangère 1 (1)</td>
<td>U.21</td>
<td>2</td>
<td>Ponctuelle écrite + orale</td>
<td>2 h écrit + 30 min oral</td>
<td>CCF</td>
<td>4 situations</td>
<td>Ponctuelle écrite + orale</td>
<td>2 h écrit + 30 min oral</td>
</tr>
<tr>
<td>E22 - Langue vivante étrangère 2 (1)</td>
<td>U.22</td>
<td>2</td>
<td>Ponctuelle écrite + orale</td>
<td>2 h écrit + 30 min oral</td>
<td>CCF</td>
<td>4 situations</td>
<td>Ponctuelle écrite + orale</td>
<td>2 h écrit + 30 min oral</td>
</tr>
<tr>
<td>E3 - Management, pilotage et entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
<td>U.3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E31 - Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>U.31</td>
<td>5</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>3 h</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>3 h</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>3 h</td>
</tr>
<tr>
<td>E32 - Projet d'entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
<td>U.32</td>
<td>3</td>
<td>CCF</td>
<td>2 situations</td>
<td>CCF</td>
<td>2 situations</td>
<td>Ponctuelle orale</td>
<td>1 h</td>
</tr>
<tr>
<td>E33 - Management de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>U.33</td>
<td>3</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>2 h</td>
<td>CCF</td>
<td>2 situations</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>2 h</td>
</tr>
<tr>
<td>E4 - Mercatique des services en hôtellerie restauration</td>
<td>U.4</td>
<td>3</td>
<td>Ponctuelle orale</td>
<td>30 min (+ 1 h)</td>
<td>CCF</td>
<td>2 situations</td>
<td>Ponctuelle orale</td>
<td>30 min (+ 1 h)</td>
</tr>
<tr>
<td>E5 - Conception et production de services en hôtellerie restauration dans l’option</td>
<td>U.5</td>
<td>15</td>
<td>Ponctuelle écrite + pratique</td>
<td>4 h écrit + 6 h pratique</td>
<td>Ponctuelle écrite + pratique</td>
<td>4 h écrit + 6 h pratique</td>
<td>Ponctuelle écrite + pratique</td>
<td>4 h écrit + 6 h pratique</td>
</tr>
<tr>
<td>Epreuve facultative : EF - Langue vivante 3 (2)</td>
<td>UF</td>
<td>1</td>
<td>Ponctuelle orale</td>
<td>15 min (+15 min)</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>15 min (+15 min)</td>
<td>Ponctuelle orale</td>
<td>15 min (+15 min)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(1) L’une des deux langues est obligatoirement l’anglais. La seconde langue vivante est au choix parmi les langues vivantes étrangères : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais.

(2) Pour l’épreuve facultative, le choix de la troisième langue vivante se fait (hors LV1 et LV2) parmi les langues vivantes étrangères : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais.
## Règlement d'examen

### BTS Management en hôtellerie et restauration

#### Option C - Management d'unité d’hébergement

<table>
<thead>
<tr>
<th>Epreuves</th>
<th>Unités</th>
<th>Coefficients</th>
<th>Forme</th>
<th>Durée</th>
<th>Forme</th>
<th>Durée</th>
<th>Forme</th>
<th>Durée</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>E1 - Culture générale et expression</strong></td>
<td>U.1</td>
<td>2</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>4 h</td>
<td>CCF</td>
<td>3 situations</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>4 h</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>E2 - Langues vivantes étrangères</strong></td>
<td>U.2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E21 - Langue vivante étrangère 1 (1)</td>
<td>U.21</td>
<td>2</td>
<td>Ponctuelle écrite + orale</td>
<td>2 h écrit + 30 min oral</td>
<td>CCF</td>
<td>4 situations</td>
<td>Ponctuelle écrite + orale</td>
<td>2 h écrit + 30 min oral</td>
</tr>
<tr>
<td>E22 - Langue vivante étrangère 2 (1)</td>
<td>U.22</td>
<td>2</td>
<td>Ponctuelle écrite + orale</td>
<td>2 h écrit + 30 min oral</td>
<td>CCF</td>
<td>4 situations</td>
<td>Ponctuelle écrite + orale</td>
<td>2 h écrit + 30 min oral</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>E3 - Management, pilotage et entrepreneuriat en hôtellerie restauration</strong></td>
<td>U.3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E31 - Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>U.31</td>
<td>5</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>3 h</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>3 h</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>3 h</td>
</tr>
<tr>
<td>E32 - Projet d'entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
<td>U.32</td>
<td>3</td>
<td>CCF</td>
<td>2 situations</td>
<td>CCF</td>
<td>2 situations</td>
<td>Ponctuelle écrite + orale</td>
<td>1 h</td>
</tr>
<tr>
<td>E33 - Management de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>U.33</td>
<td>3</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>2 h</td>
<td>CCF</td>
<td>2 situations</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>2 h</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>E4 - Mercatique des services en hôtellerie restauration</strong></td>
<td>U.4</td>
<td>3</td>
<td>Ponctuelle écrite</td>
<td>30 min (+1 h)</td>
<td>CCF</td>
<td>2 situations</td>
<td>Ponctuelle écrite + pratique</td>
<td>30 min (+1 h)</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>E5 - Conception et production de services en hôtellerie restauration dans l’option</strong></td>
<td>U.5</td>
<td>15</td>
<td>Ponctuelle écrite + pratique</td>
<td>2 h écrit + 6 h pratique</td>
<td>Ponctuelle écrite + pratique</td>
<td>2 h écrit + 6 h pratique</td>
<td>Ponctuelle écrite + pratique</td>
<td>2 h écrit + 6 h pratique</td>
</tr>
<tr>
<td>Epreuve facultative : EF - Langue vivante 3 (2)</td>
<td>UF</td>
<td>1</td>
<td>Ponctuelle orale</td>
<td>15 min (+15 min)</td>
<td>Ponctuelle orale</td>
<td>15 min (+15 min)</td>
<td>Ponctuelle orale</td>
<td>15 min (+15 min)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(1) L’une des deux langues est obligatoirement l’anglais. La seconde langue vivante est au choix parmi les langues vivantes étrangères : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais.

(2) Pour l’épreuve facultative, le choix de la troisième langue vivante se fait (hors LV1 et LV2) parmi les langues vivantes étrangères : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais.
ÉPREUVE E1 - CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

Coefficient : 2

1 Objectif
L’objectif visé est de vérifier l’aptitude des candidat(e)s à communiquer avec efficacité dans la vie courante et la vie professionnelle.
L’évaluation sert donc à vérifier les capacités du candidat ou de la candidate à :
- communiquer par écrit ou oralement,
- s’informer, se documenter,
- apprécier un message,
- réaliser un message,
- apprécier un message ou une situation.

2 Modalités d’évaluation

A - Forme ponctuelle : épreuve écrite, durée : 4 heures
On propose trois à quatre documents de nature différente (textes littéraires, textes non littéraires, documents iconographiques, tableaux statistiques, etc.) choisis en référence à l’un des deux thèmes inscrits au programme de la deuxième année de STS. Chacun d’eux est daté et situé dans son contexte.
- Première partie : synthèse (notée sur 40) : Le candidat ou la candidate rédige une synthèse objective en confrontant les documents fournis.
- Seconde partie : écriture personnelle (notée sur 20) : Le candidat ou la candidate répond de façon argumentée à une question relative aux documents proposés.
La question posée invite à confronter les documents proposés en synthèse et les études de documents menées dans l’année en cours de « culture générale et expression ».
La note globale est ramenée à une note sur 20 points.

B - Contrôle en cours de formation, 3 situations d’évaluation
L’unité de culture générale et expression est constituée de trois situations d’évaluation de poids identique :
- deux situations relatives à l’évaluation de la capacité du candidat ou de la candidate à apprécier et à réaliser un message écrit ;
- une situation relative à la capacité du candidat ou de la candidate à communiquer oralement évaluée lors de la soutenance du rapport de stage.

Première situation d’évaluation : épreuve écrite, durée indicative : 2 heures
a) Objectif général :
Évaluation de la capacité du candidat ou de la candidate à apprécier et réaliser un message écrit.
b) Compétences à évaluer :
- Respecter les contraintes de la langue écrite ;
- Synthétiser des informations : fidélité à la signification des documents, exactitude et précision dans leur compréhension et leur mise en relation, pertinence des choix opérés en fonction du problème posé et de la problématique, cohérence de la production (classement et enchaînement des éléments, équilibre des parties, densité du propos, efficacité du message).
c) **Exemple de situation :**
Réalisation d’une synthèse de documents à partir de 2 à 3 documents de nature différente (textes littéraires, textes non littéraires, documents iconographiques, tableaux statistiques, etc.) dont chacun est daté et situé dans son contexte. Ces documents font référence au deuxième thème du programme de la deuxième année de STS.

**Deuxième situation d'évaluation : épreuve écrite, durée indicative : 2 heures**
a) **Objectif général :**
Évaluation de la capacité du candidat ou de la candidate à appréhender et réaliser un message écrit.
b) **Compétences à évaluer :**
- Respecter les contraintes de la langue écrite ;
- Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture.
c) **Exemple de situation :**
À partir d’un dossier donné à lire dans les jours qui précèdent la situation d’évaluation et composé de 2 à 3 documents de nature différente (textes littéraires, textes non littéraires, documents iconographiques, tableaux statistiques, etc.), reliés par une problématique explicite en référence à un des deux thèmes inscrits au programme de la deuxième année de STS, et dont chaque document est daté et situé dans son contexte, rédaction d’une réponse argumentée à une question portant sur la problématique du dossier.

**Troisième situation d'évaluation : épreuve orale**
a) **Objectif général :**
Évaluation de la capacité du candidat ou de la candidate à communiquer oralement.
b) **Compétences à évaluer :**
- S’adapter à la situation : maîtrise des contraintes de temps, de lieu, d’objectifs et d’adaptation au destinataire, choix des moyens d’expression appropriés, prise en compte de l’attitude et des questions du ou des interlocuteurs.
- Organiser un message oral : respect du sujet, structure interne du message (intelligibilité, précision et pertinence des idées, valeur de l’argumentation, netteté de la conclusion, pertinence des réponses …).

*Chaque situation est notée sur 20 points. La note globale est ramenée à une note sur 20.*

Le niveau d'exigence et les critères d'évaluation sont identiques à ceux de l'épreuve sous sa forme ponctuelle.

L'établissement de formation adresse au jury, pour une date limite fixée par les autorités académiques, une proposition de note pour chaque candidat ou candidate. En appui de celle-ci, il doit tenir à la disposition du jury et de l'autorité rectorale pour la session considérée et conserver jusqu'à la session suivante le sujet support de la situation et les productions des candidat(e)s. La proposition de note qui sera arrêtée par le jury final ne doit en aucun cas être communiquée aux candidat(e).
ÉPREUVE E2 : LANGUES VIVANTES ÉTRANGÈRES
Coefficient : 4

Dans chaque langue, on s'attachera à développer les compétences de compréhension et de production à l’écrit (comprendre, produire, interagir), mais également les compétences orales (comprendre, produire, dialoguer), tout en satisfaisant les besoins spécifiques à l’utilisation de la langue vivante dans l’exercice du métier par une inscription des documents supports et des tâches dans le domaine professionnel et dans l’aire culturelle et linguistique de référence.

Ces compétences sont développées par les pratiques et activités suivantes :
- exploitation de documents oraux ou écrits de toute nature, représentatifs de la civilisation et de la vie quotidienne des pays étrangers des aires linguistiques de référence ;
- exposition régulière à une large gamme de sources d'information culturelle et professionnelle dans la langue étudiée, à savoir : articles de presse (générale ou spécialisée), extraits de romans, documents à caractère professionnel, extraits de films, émissions de radio, interviews, reportages, documentaires, sites web etc. ;
- rédaction de comptes rendus, de brochures, de courriers simples ou de messages (par voie électronique ou postale) ;
- traitement d'instructions ou d'informations à caractère professionnel reçues oralement ;
- échanges conversationnels dans une situation professionnelle donnée, présentation, explications et argumentations orales (y compris par téléphone).

Ces pratiques et activités n’excluent pas le travail de réflexion sur la langue et n’interdisent pas le recours, quand le besoin en a été perçu et clairement identifié par l’étudiant, à des tâches individuelles de consolidation, de fixation (récapitulation, répétition, mémorisation, etc.) ou de remédiation.


Le cadre européen commun de référence (CECRL) définit les compétences associées au niveau B2 de la façon suivante : « peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité ; peut communiquer avec un degré de spontanéité et d’aisance tel qu’une conversation avec un locuteur natif ne comporte de tension ni pour l’un ni pour l’autre ; peut s’exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d’actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités ». Les compétences correspondant au niveau B1 sont les suivantes : « est capable de comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé à propos de choses familières dans le travail et dans la vie quotidienne ; est en mesure dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue est parlée, de produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers ; peut relater un événement, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement un raisonnement ». 

Dans la perspective de l’évolution permanente des métiers du secteur de l’hôtellerie-restauration, l’acquisition de compétences culturelles et interculturelles est indispensable. Ces compétences sont nécessaires dans de nombreuses situations professionnelles comme, par exemple, celles qui exigent de sélectionner et proposer un produit ou un service adapté à une clientèle étrangère, ou d’analyser une situation de communication en tenant compte des contextes socioculturels (celui du client ou touriste étranger et le sien propre) et des spécificités locales.

La consolidation et le développement de compétences en langue étrangère nécessitent donc d’aller bien au-delà de l’apprentissage d’une communication utile réduite à quelques formules stéréotypées ou d’un entraînement au seul accomplissement de tâches professionnelles. Outre les particularités

culturelles liées au domaine professionnel (écriture des dates, unités monétaires, unités de mesure, sigles, abréviations, heure, environnement de travail, modes de communication privilégiés...), la connaissance des pratiques sociales et des contextes culturels constitue un apport indispensable pour les titulaires du diplôme.

On s'attacherait donc à développer chez les étudiants la connaissance des pays dont la langue est étudiée (contexte socioculturel, us et coutumes, situation économique, politique, vie des entreprises, comportement dans le monde professionnel, normes de courtoisie...), connaissance indispensable à une communication efficace, qu'elle soit limitée ou non au domaine de l'hôtellerie-restauration.

**Sous-épreuves E21 et E22 – Langues vivantes étrangères 1 et 2**

**Coefficient : 2 pour chacune des deux sous-épreuves**

1 **Objectif**

L'objectif visé est d'évaluer l'aptitude du candidat ou de la candidate à :
- la compréhension de la langue écrite : il s'agit de vérifier la capacité du candidat ou de la candidate à exploiter des textes et/ou des documents de nature diverse, à caractère professionnel et relevant de l'aire culturelle de la langue étudiée ;
- l’expression écrite : il s'agit de vérifier la capacité du candidat ou de la candidate à s'exprimer par écrit dans la langue vivante étrangère de manière pertinente et intelligible, à un niveau acceptable de correction ;
- la compréhension de la langue orale : il n'est pas exclu que l'un des documents utilisés pour l'évaluation soit un enregistrement proposé à l'écoute collective ;
- l'expression orale : il s'agit de vérifier la capacité du candidat ou de la candidate à participer utilement à un dialogue conduit dans une perspective professionnelle dans la langue vivante étrangère étudiée.

L'évaluation est adossée au cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL). Le niveau attendu est B2 en LV1 et B1 en LV2.

2 **Modalités d'évaluation**

Les modalités d'évaluation sont identiques pour les deux sous-épreuves (LV1 ; LV2).

Chaque sous-épreuve comprend une partie écrite et une partie orale. Elles se déroulent sous forme ponctuelle, sauf pour les candidates et les candidats relevant de la formation professionnelle continue dans des établissements publics habilités au contrôle en cours de formation.

2.1 **Compréhension de l'écrit et expression écrite**

Dictionnaire unilingue autorisé.

- **Forme ponctuelle, durée 2h00**

Deux exercices de même pondération sont proposés :

**A. Compréhension de l'écrit**

Rédaction en français d'un compte rendu faisant apparaître les idées essentielles d'un ou plusieurs documents supports en langue vivante étrangère, liés à la pratique de la profession, mais évitant toute spécialisation ou difficulté technique excessive, et relevant de l'aire culturelle et linguistique de référence. L'ensemble n'excède pas 50 lignes. Dans le cas où plusieurs documents supports sont utilisés, ils forment un dossier articulé autour d'une même thématique.

**B. Expression écrite**

Rédaction en langue vivante étrangère d'un écrit (courrier, bref rapport, analyse...) en relation avec l'exercice de la profession à partir d'éléments de contexte ou de consignes en langue vivante étrangère ou en français.
**Contrôle en cours de formation pour les candidats issus de la formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités**

Il est constitué de deux situations d’évaluation de même poids se déroulant au cours de la deuxième année et correspondant aux deux activités langagières évaluées en épreuve ponctuelle : compréhension de l’écrit (1 heure, coefficient 1), expression écrite (1 heure, coefficient 1).

Les modalités de l’épreuve sont identiques à celles de l’épreuve ponctuelle.

**2.2 Compréhension orale et production orale en continu et en interaction**

**• Forme ponctuelle, durée 15 minutes et 15 minutes de préparation**

L’épreuve prend appui sur des documents audio ou vidéo. L’écoute d’un document, ou au plus de deux documents, audio ou vidéo pendant la préparation donne lieu à une restitution orale en langue étrangère, suivie d’un entretien lui aussi en langue vivante étrangère.

**Nature des documents** :

Les documents présentent des situations en lien avec le domaine professionnel et l’aire culturelle de la langue concernée, sans toutefois présenter une technicité excessive. Il peut s’agir, par exemple, de monologues, dialogues, discours, discussions, commentaires de journaux télévisés, émissions de radio ou encore de vidéos disponibles sur un site internet d’hébergement.

Il ne s’agit en aucune façon d’écrits oralisés, de documents conçus pour être lus, ni d’enregistrements issus de manuels. Tout document rédigé dans une langue écrite complique considérablement la tâche de l’auditeur. De plus, la compréhension d’un texte écrit enregistré ne correspond à aucune situation de la vie professionnelle.

**Longueur des enregistrements** :

Le recours à des documents authentiques nécessite parfois de sélectionner des extraits un peu longs afin de ne pas procéder à la coupure de certains éléments qui facilitent la compréhension plus qu’ils ne la compliquent. Il convient néanmoins de ne pas alourdir inutilement la charge des candidats. C’est la raison pour laquelle une limite est fixée à trois minutes maximum.

Dans le cas de deux documents (longueur d’enregistrement maximale de 3 minutes pour le total des deux), on veillera à ce qu’ils soient de nature différente : dialogue et monologue, par exemple.

**Déroulement de l’épreuve** :

Dans un premier temps, le candidat ou la candidate dispose de 5 minutes maximum pour rendre compte de façon autonome, en langue étrangère, de ce qu’elle ou il a compris, du document utilisé comme support. La restitution porte sur les éléments et enjeux de sens, et non sur un mot à mot. Pendant cette phase de prise de parole en continu, l’examinateur laisse le candidat ou la candidate aller au bout de ce qu’il ou elle souhaite dire, même si son exposé comporte quelques hésitations ou brefs silences.

Dans un second temps, l’entretien conduit par l’examinateur, toujours en langue étrangère, en prenant appui sur l’exposé du candidat ou de la candidate, vise à amener ce dernier à préciser certains points, à s’assurer de la compréhension des éléments essentiels et/ou de certains détails, voire à faire part de ses réactions si la compréhension est satisfaisante.

L’évaluation se réfère au niveau B2 du CECRL pour les candidats ayant l’anglais pour LV1, au niveau B1 pour les candidats ayant l’anglais pour LV2.

**• Contrôle en cours de formation (2 situations)**

Dans chacune des deux langues vivantes étrangères, ce contrôle prend appui sur deux situations d’évaluation de même poids, correspondant aux deux activités langagières évaluées en épreuve ponctuelle : compréhension de l’oral et expression orale (continue et en interaction).

L’évaluation se réfère au niveau B2 du CECRL pour les candidats de LV1, au niveau B1 pour les candidats de LV2.
**Situation 1 : compréhension de l'oral**  
Durée : 20 minutes maximum, sans préparation ; la nature des documents est identique à celle de l'épreuve ponctuelle.

Le titre du ou des enregistrements est communiqué à la candidate ou au candidat. Après une phase de deux écoutes ou visionnages espacé(e)s de 2 minutes, pendant laquelle la prise de notes est autorisée, la candidate ou le candidat rend compte par écrit ou oralement en langue étrangère. La correction de la langue étrangère ne sera pas évaluée dans cette partie de l'épreuve, l'important étant pour la candidate ou le candidat de faire part, autour d’enjeux de sens, de ce qu’elle ou il a compris.

**Situation 2 : expression orale**  
Durée : 15 minutes + 15 minutes de préparation

Dans un premier temps, la candidate ou le candidat dispose de cinq minutes pour présenter en langue étrangère un document ou dossier relatif au domaine professionnel et à l’aire culturelle pertinente. Elle ou il prend connaissance de ce document ou dossier, rédigé entièrement ou partiellement en langue étrangère, pendant le temps de préparation. Comme il s’agit de vérifier l’aptitude de la candidate ou du candidat à s’exprimer en langue étrangère, le document ne doit présenter aucune difficulté de compréhension. Pendant cette phase de prise de parole en continu, l'examinateur laisse le candidat ou la candidate aller au bout de ce qu’il ou elle souhaite dire, même si son exposé comporte quelques hésitations ou brefs silences.

Dans un second temps, l’entretien conduit par l'examinateur, toujours en langue étrangère, en prenant appui sur l’exposé du candidat ou de la candidate, vise à amener ce dernier à préciser certains points, à s’assurer de la compréhension des éléments essentiels et/ou de certains détails, voire à faire part de ses réactions si la compréhension est satisfaisante. Cet entretien a une durée de 10 minutes maximum.
L’épreuve E3 est constituée de trois sous épreuves :
- E31 - Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration : épreuve écrite, coefficient 5.
- E32 - Projet d’entrepreneuriat en hôtellerie restauration : épreuve orale réalisée en cours de formation, coefficient 3.
- E33 - Management de la production de services en hôtellerie restauration, épreuve écrite, coefficient 3.

### Sous-épreuve E 31 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration

#### Coefficient 5

1 **Finalités et objectifs de l’épreuve**

L’objectif visé est d’apprécier, dans des contextes de travail variés, comment le candidat peut :
- s’approprier un contexte professionnel en hôtellerie restauration, des démarches et des procédures, un système d’information de gestion ;
- exploiter des données sectorielles et de l’information de gestion pour produire des analyses pertinentes et aider à la décision ;
- analyser une situation réelle, contribuer à la prise de décisions en terme de pilotage d’une entreprise d’hôtellerie restauration ;
- formuler et rédiger des recommandations pertinentes.

2 **Contenus de l’épreuve**

L’épreuve revêt la forme d’une étude de cas qui permet de mobiliser les compétences du référentiel de certification et de valider l’acquisition des compétences du pôle d’activités 4, ci-contre, marquées ☼ :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pôles d’activités</th>
<th>Blocs de compétences</th>
<th>Compétences mobilisées et évaluées ☼</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 – Production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C1.1 - Concevoir et réaliser des prestations de service attendues par le client</td>
<td>☼</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C1.2 - Évaluer et analyser la production de service</td>
<td>☼</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C1.3 - Communiquer avec les autres services</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client</td>
<td>C2.1 - Participer à la définition de la politique commerciale</td>
<td>☼</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C2.2 - Déployer la politique commerciale</td>
<td>☼</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C2.3 - Développer la relation client</td>
<td>☼</td>
</tr>
<tr>
<td>3 – Management opérationnel de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C3.1 - Manager tout ou partie du service</td>
<td>☼</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C3.2 - Gérer et animer l’équipe</td>
<td>☼</td>
</tr>
<tr>
<td>4 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C4.1 - Mettre en œuvre la politique générale de l’entreprise dans l’unité</td>
<td>☼</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C4.2 - Mesurer la performance de l’unité et sa contribution à la performance de l’entreprise</td>
<td>☼</td>
</tr>
<tr>
<td>5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
<td>C5.1 - Formaliser un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration</td>
<td>☼</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C5.2 - Évaluer la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration</td>
<td>☼</td>
</tr>
</tbody>
</table>
3 Critères d'évaluation

L'évaluation porte sur les critères suivants :
- qualité et pertinence de l'adaptation du candidat à la spécificité du contexte managérial présenté ;
- compréhension des techniques de traitement de l'information mercatique, financière, et de gestion des ressources humaines ;
- qualité de l'analyse et efficacité de l'argumentation ;
- précision et rigueur dans l'utilisation des concepts et des savoirs ;
- pertinence et professionnalisme des solutions proposées.

4 Modalités d'évaluation

Épreuve écrite, d'une durée de 3 heures, pour tous les candidat(e)s inscrits à l'épreuve.

L'épreuve s'appuie sur un cas concret présentant une situation réelle ayant trait au management et au pilotage de l'entreprise hôtelière. Elle peut comporter plusieurs parties qui peuvent être indépendantes. Le sujet est structuré de la façon suivante :
- présentation du contexte étudié ;
- énoncé des travaux demandés ;
- documentation économique, comptable, fiscale, juridique … mise à disposition du candidat ;
- informations extraites du système d'information de l'organisation.

Le sujet est réalisé par une commission nationale d'élaboration des sujets.

5 Composition de la commission de correction

Pour l'évaluation de l'épreuve, il est fait appel aux professeurs enseignant en section de technicien supérieur « management en hôtellerie restauration », ayant en charge les enseignements de « management de l'entreprise hôtelière et mercatique des services » et d'« entrepreneuriat et pilotage de l'entreprise hôtelière ». 
Sous-épreuve E32 – Projet d'entrepreneuriat ou de développement de l'entreprise hôtelière - Coefficient 3

1 Finalités et objectifs de l'épreuve
Cette épreuve vise à apprécier les compétences acquises par le candidat dans la conduite d'un projet de reprise, de création ou de développement d'une entreprise d'hôtellerie restauration.
L'objectif visé est d'apprécier, dans le contexte décrit par le candidat, ses compétences à :
- décrire technique-ment le contexte professionnel choisi comme cadre du projet ;
- synthétiser son analyse du contexte économique, commercial, financier et juridique du projet ;
- effectuer les traitements et les analyses pertinentes en matière de gestion (comptable, financière, mercatique ou de management y compris des ressources humaines) appliquée au projet ;
- dégager une problématique entrepreneuriale ou technique et à y apporter une solution concrète et réaliste ;
- formuler et rédiger des recommandations pertinentes de nature à éclairer une prise de décision.

2 Contenus de l'épreuve
L'épreuve revêt la forme d'un travail de conduite et de soutenance orale d'un projet entrepreneurial permettant de mobiliser les compétences du référentiel de certification et de valider l'acquisition des compétences du pôle 5, ci-contre, marquées ☼ :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pôles d'activités</th>
<th>Blocs de compétences</th>
<th>Compétences mobilisées et évaluées ☼</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 – Production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C1.1 - Concevoir et réaliser des prestations de service attendues par le client</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C1.2 - Évaluer et analyser la production de service</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C1.3 - Communiquer avec les autres services</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client</td>
<td>C2.1 - Participer à la définition de la politique commerciale</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C2.2 - Déployer la politique commerciale</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C2.3 - Développer la relation client</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 – Management opérationnel de la production de service en hôtellerie restauration</td>
<td>C3.1 - Manager tout ou partie du service</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C3.2 – Gérer et animer l'équipe</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C4.1 - Mettre en œuvre la politique générale de l'entreprise dans l'unité</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C4.2 - Mesurer la performance de l'unité et sa contribution à la performance de l'entreprise</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
<td>C5.1 - Formaliser un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration ☼</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C5.2 - Évaluer la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration ☼</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

3 Critères d'évaluation
Les compétences attendues sont évaluées sur la base des critères suivants :
- qualité et efficacité de la démarche mise en œuvre dans la conduite de projet ;
- qualité et pertinence du travail écrit réalisé par le candidat ;
- qualité de l'adaptation du candidat à la spécificité de la situation décrite ;
- précision et rigueur dans l'utilisation des concepts et des savoirs ainsi que pertinence dans leur mise en œuvre dans le contexte ;
- qualité de la soutenance du projet ;
- capacité à expliquer sa démarche et à répondre aux questions posées.
4 Modalités d’évaluation

A – Forme contrôle en cours de formation

Le contrôle en cours de formation comporte deux temps d’évaluation d’une prestation notée qui peut être individuelle ou en petits groupes (3 ou 4 étudiants).

- **Situation d’évaluation en cours d’année : la conduite du projet** (60 % de la note finale)

Cette situation d’évaluation porte sur la conduite du projet menée pour partie dans le cadre horaire de l’enseignement dédié « Conduite du projet entrepreneurial ». Chaque candidat ou groupe de candidats est tenu de produire un dossier comprenant une synthèse de vingt pages hors annexes décrivant les travaux réalisés dans le cadre de la conduite de projet entrepreneurial.

Le professeur chargé de cet enseignement évalue l’implication du ou des candidats dans la conduite du projet à partir d’une grille d’évaluation définie par la circulaire nationale d’organisation de l’examen.

Les critères d’évaluation sont :
- qualité et efficacité de la démarche mise en œuvre dans la conduite de projet ;
- qualité et pertinence du travail écrit réalisé par le ou les candidats ;
- qualité de l’adaptation du candidat à la spécificité de la situation décrite.

- **Situation d’évaluation : la soutenance du projet** (40 % de la note finale)

Cette situation d’évaluation est organisée par le chef d’établissement avant les épreuves écrites au cours de la période arrêtée par la circulaire nationale d’organisation de l’examen. Elle comporte deux phases consécutives :
- Phase de présentation : lors de cette phase d’une durée maximale de 15 minutes, le candidat ou le groupe de candidats si le projet est collectif, présente son projet à la commission chargée de l’évaluation.
- Phase d’entretien : lors de cette phase d’une durée maximale de 30 minutes, la commission chargée de l’évaluation du projet interroge le candidat ou le groupe de candidats sur les objectifs poursuivis et la démarche mise en œuvre dans cadre de ce projet.

Composition de la commission d’évaluation de la soutenance du projet
- le professeur d’économie et gestion chargé de l’enseignement de la conduite du projet ;
- un professeur chargé des enseignements STC ou STS restaurant ou hébergement en fonction de l’option du ou des candidats ;
- éventuellement, un professionnel du secteur de l’hôtellerie restauration.

Les critères d’évaluation sont :
- précision et rigueur dans l’utilisation des concepts et des savoirs ainsi que pertinence dans leur mise en œuvre dans le contexte ;
- qualité de la soutenance du projet ;
- capacité à expliquer sa démarche et à répondre aux questions posées.

Le contrôle en cours de formation vise à évaluer la capacité du candidat à réfléchir et à mettre en œuvre des outils et des méthodes nécessaires à la réalisation d’un projet entrepreneurial. Il ne s’agit pas d’évaluer la pertinence ou les chances de succès du projet. La présence d’un professionnel ne peut qu’enrichir les échanges.

La commission d’évaluation de la soutenance du projet synthétise l’évaluation sur une grille définie par la circulaire nationale d’organisation de l’examen. Cette situation donne lieu à une proposition de note globale.

L’établissement de formation adresse au jury, à une date fixée par les autorités académiques, cette proposition de note pour chaque candidat pour l’épreuve E32. En appui de celle-ci, il doit tenir à la disposition du jury, pour la session considérée, la fiche récapitulative des deux situations d’évaluation. La proposition de note sera arrêtée par le jury final de l’examen et ne doit en aucun cas être communiquée au candidat.
B – Forme ponctuelle orale

L'épreuve prend appui sur un dossier de vingt pages maximum hors annexes réalisé par le candidat et présentant son projet.

Ce dossier est mis à la disposition de la commission d'interrogation dans des conditions définies par la circulaire nationale d'organisation de l'examen. La commission d'évaluation est composée d'un professeur en charge de l'enseignement de « Conduite de projet entrepreneurial », d'un professeur d'hôtellerie restauration et, éventuellement, d'un professionnel.

En cas d'absence de dossier, le candidat ne peut être interrogé à cette épreuve. Il est alors considéré comme non validé, la mention NV est reportée en lieu et place de la note.

Avant l'épreuve orale, la commission d'évaluation prend connaissance du dossier et remplit la première partie de la grille d'évaluation dont le modèle figure dans la circulaire nationale d'organisation de l'examen.

Les critères d'évaluation sont :
- qualité et efficacité de la démarche mise en œuvre dans la conduite de projet ;
- qualité et pertinence du travail écrit réalisé par le candidat ;
- qualité de l'adaptation du candidat à la spécificité de la situation décrite.

Déroulement de l'épreuve (durée 1 heure)

Dans une première phase d'une durée maximum de 20 minutes, le candidat présente son projet. Dans une deuxième phase d'une durée maximum de 40 minutes, le candidat répond aux questions de la commission d'évaluation.

A l'issue de cette épreuve, la commission d'évaluation remplit la deuxième partie de la grille. La note attribuée ne doit pas être communiquée au candidat.

Les critères d'évaluation sont :
- précision et rigueur dans l'utilisation des concepts et des savoirs ainsi que pertinence dans leur mise en œuvre dans le contexte ;
- qualité de la soutenance du projet ;
- capacité à expliquer sa démarche et à répondre aux questions posées.
1 Finalités et objectifs de l’épreuve

Cette épreuve vise à apprécier les compétences acquises par le candidat dans le management de la production de service en hôtellerie restauration.

L’objectif visé est d’apprécier, dans le contexte décrit par le candidat, ses compétences à :
- comprendre techniquement le contexte professionnel proposé ;
- synthétiser son analyse du contexte managérial ;
- effectuer les traitements et les analyses pertinentes en matière de management opérationnel ;
- dégager une problématique managériale et y apporter une solution concrète et réaliste ;
- formuler et rédiger des recommandations pertinentes de nature à éclairer une prise de décision.

2 Contenus de l’épreuve

L’épreuve revêt la forme, en ponctuel, d’une étude de cas. Elle permet de mobiliser les compétences du référentiel de certification et de valider l’acquisition des compétences du pôle d’activités 3, ci-contre, marquées ☼ :

3 Critères d’évaluation

Les compétences attendues sont évaluées sur la base des critères suivants :
- qualité et efficacité de la démarche mise en œuvre dans l’étude ;
- qualité et pertinence du travail écrit réalisé par le candidat ;
- qualité de l’adaptation du candidat à la spécificité de la situation décrite ;
- précision et rigueur dans l’utilisation des concepts et des savoirs ainsi que pertinence dans leur mise en œuvre dans le contexte ;
- capacité à expliquer sa démarche et à répondre aux questions posées.
4 Modalités d’évaluation :

A – Forme ponctuelle écrite

L’épreuve écrite d’une durée de 2 heures s’appuie sur un cas concret présentant une situation réelle ayant trait au management de l’entreprise hôtelière. Elle peut comporter plusieurs parties qui peuvent être indépendantes. Le sujet est structuré de la façon suivante :
- présentation du contexte ;
- énoncé des travaux demandés ou consignes de travail ;
- documentation techniques, articles scientifiques …

Le sujet est réalisé par une commission nationale d’élaboration des sujets.

Pour la correction de l’épreuve écrite, il est fait appel aux professeurs enseignant en section de technicien supérieur « management en hôtellerie restauration », ayant en charge les enseignements de « management de l’entreprise hôtelière et mercatique des services ».

B – Forme contrôle en cours de formation

Le contrôle en cours de formation comporte deux temps d’évaluation d’une prestation écrite notée.

- Situation d’évaluation n°1 – Management de tout ou partie du service (50 % de la note finale)

Épreuve écrite d’une durée d’une heure.

A partir d’une situation d’évaluation conçue par l’enseignant en charge de l’enseignement de « Management de l’entreprise hôtelière et mercatique des services (MEHMS), le candidat est amené à proposer une solution managériale écrite et adaptée à une problématique de management de tout ou partie du service.

Les critères d’évaluation sont :
- qualité et efficacité de la démarche mise en œuvre dans l’étude ;
- qualité et pertinence du travail écrit réalisé par le candidat ;
- qualité de l’adaptation du candidat à la spécificité de la situation décrite ;

- Situation d’évaluation n°2 – Gérer et animer l’équipe (50 % de la note finale)

Épreuve écrite d’une durée d’une heure.

A partir d’une situation d’évaluation conçue par l’enseignant en charge de l’enseignement de « Management de l’entreprise hôtelière et mercatique des services (MEHMS), le candidat est amené à proposer une solution managériale écrite et adaptée à une problématique de gestion et d’animation de l’équipe.

Les critères d’évaluation sont :
- qualité et pertinence du travail écrit réalisé par le candidat ;
- précision et rigueur dans l’utilisation des concepts et des savoirs ainsi que pertinence dans leur mise en œuvre dans le contexte ;
- capacité à expliquer sa démarche et à répondre aux questions posées.

Le contrôle en cours de formation vise à évaluer la capacité du candidat à réfléchir et à mettre en œuvre des outils et des méthodes nécessaires à la mise en œuvre d’un management opérationnel de la production de services.
La commission d'évaluation composée du professeur en charge de l'enseignement de management de l'entreprise hôtelière et de mercatique des services (MEHMS) synthétise les deux évaluations écrites sur une grille définie par la circulaire nationale d'organisation de l'examen et qui donne lieu à une proposition de note globale.

L'établissement de formation adresse au jury, à une date fixée par les autorités académiques, cette proposition de note pour chaque candidat pour l'épreuve E33. En appui de celle-ci, il doit tenir à la disposition du jury, pour la session considérée, les énoncés proposés aux candidats du centre ainsi que les propositions de note qui seront arrêtée par le jury final de l'examen. Les propositions de notes ne doivent en aucun cas être communiquées aux candidats.
ÉPREUVE E4 – MERCATIQUE DES SERVICES EN HOTELLERIE RESTAURATION - Coefficient : 3

1 Finalités et objectifs de l’épreuve
L’objectif visé est d’apprécier dans des contextes de travail variés, comment le candidat peut :
- s’approprier un contexte professionnel ;
- analyser une situation mercatique en hôtellerie restauration ;
- apporter une solution réaliste et concrète à cette problématique ;
- argumenter et adopter une communication professionnelle.

2 Contenus de l’épreuve
L’épreuve revêt la forme d’un oral de 30 minutes à partir d’un sujet national préalablement préparé pendant une heure par le candidat. Durant les 10 minutes, le candidat expose ses réponses à la problématique présentée et, est interrogé pendant 20 minutes par la commission d’évaluation.
Cette épreuve permet de mobiliser les compétences du référentiel de certification et de valider l’acquisition des compétences du pôle d’activités 2, ci-contre, marquées ☼ :

3 Critères d’évaluation
L’évaluation porte sur les critères suivants :
- précision et rigueur dans l’utilisation des concepts et des savoirs ainsi que la pertinence de leur mise en œuvre dans le contexte ;
- capacité à adapter la politique commerciale dans une unité de production de services ;
- capacité à évaluer les résultats commerciaux d’une unité de production de services ;
- capacité à proposer une politique tarifaire adaptée au contexte de l’unité de production de services ;
- capacité à maîtriser la relation commerciale ;
- capacité à utiliser les techniques et outils de vente adaptés au contexte ;
- Capacité à mettre en œuvre une démarche de fidélisation clientèle ;
- capacité à communiquer oralement.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pôles d’activités</th>
<th>Blocs de compétences</th>
<th>Compétences mobilisées et évaluées ☼</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 – Production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C1.1 - Concevoir et réaliser des prestations de service attendues par le client</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C1.2 - Évaluer et analyser la production de service</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C1.3 - Communiquer avec les autres services</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client</td>
<td>C2.1 - Participer à la définition de la politique commerciale</td>
<td>☼</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C2.2 - Déployer la politique commerciale</td>
<td>☼</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C2.3 - Développer la relation client</td>
<td>☼</td>
</tr>
<tr>
<td>3 – Management opérationnel de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C3.1 - Manager tout ou partie du service</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C3.2 - Gérer et animer l’équipe</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C4.1 - Mettre en œuvre la politique générale de l’entreprise dans l’unité</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C4.2 - Mesurer la performance de l’unité et sa contribution à la performance de l’entreprise</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
<td>C5.1 - Formaliser un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C5.2 - Évaluer la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
4 Modalités de l'évaluation

A – Ponctuelle orale, durée 30 minutes (une heure de préparation)

L’épreuve s’appuie sur l’analyse d’une situation concrète en hôtellerie restauration portant sur la définition de la politique commerciale de l’entreprise ou son déploiement dans l’unité de production de services, sur le développement de la relation client. Les sujets nationaux, datés, sont élaborés par une commission nationale.

Le déroulement de l’épreuve ponctuelle orale comporte deux phases successives :
- Une première phase de préparation d’une durée d’une heure. 
  Au cours de cette phase, la commission d’interrogation remet au candidat une situation contextualisée comprenant différents documents et des questions à traiter. Le candidat étudie la situation et prépare sa prestation sans documentation personnelle.
- Une deuxième phase d’une durée de 30 minutes, composée d’une présentation suivie d’un entretien avec le jury. Au cours de cette phase, le candidat dispose de 10 minutes maximum pour présenter ses réponses. La commission conduit ensuite un entretien de 20 minutes maximum en lien avec le sujet traité.

La commission d'évaluation est composée de deux professeurs d’économie et gestion dont au moins un assure l’enseignement de « Management de l'entreprise hôtelière et mercatique des services (MEHMS) ». A l’issue de l’entretien, la commission évalue le candidat en remplissant une grille d'évaluation définie par la circulaire nationale d’organisation de l’examen.

Les critères d’évaluation sont :
- précision et rigueur dans l’utilisation des concepts et des savoirs ainsi que la pertinence de leur mise en œuvre dans le contexte proposé par le sujet ; 
- capacité à adapter la politique commerciale dans une unité de production de services ; 
- capacité à évaluer les résultats commerciaux d’une unité de production de services, à proposer une politique tarifaire adaptée au contexte de l'unité de production de services, à maitriser la relation commerciale, à utiliser les techniques et outils de vente adaptés au contexte, à mettre en œuvre une démarche de fidélisation clientèle 
- capacité à communiquer oralement.

B Contrôle en cours de formation, 2 situations

Le contrôle en cours de formation comporte deux temps d’évaluation conduits, systématiquement, à partir d’un dossier documentaire constitué par le candidat. Les deux situations d’évaluation réparties sur le parcours de formation du candidat portent pour :
- l'une sur la politique commerciale de l’entreprise ou sur son déploiement dans l’unité de production de services ; 
- l’autre sur le développement de la relation client dans l’unité de production de services.

- Situation d'évaluation n°1 - Politique commerciale de l'entreprise et son déploiement dans l’unité de production de services (50 % de la note finale)

Cette situation d'évaluation porte sur une problématique en rapport avec la politique commerciale de l'entreprise ou son déploiement dans l’unité de production de services. A partir d'un dossier documentaire constitué par le candidat sur le sujet, la commission constituée de deux professeurs d’économie et gestion dont au moins l’un enseigne le « Management de l’entreprise hôtelière et la mercatique des service » propose plusieurs questions sur le dossier. 
Le candidat dispose d’une demi-heure pour préparer ses réponses qu’il devra présenter en 10 minutes maximum. La commission d’évaluation dispose ensuite de 15 minutes pour poser des questions. L’évaluation est ensuite reportée sur une grille définie par la circulaire nationale d’organisation de l’examen. Cette situation donne lieu à une proposition de note sur 20 points.
Les critères d’évaluation sont :
- précision et rigueur dans l’utilisation des concepts et des savoirs ainsi que la pertinence de leur mise en œuvre dans le contexte proposé par le sujet ;
- capacité à adapter la politique commerciale dans une unité de production de services ;
- capacité à proposer une déclinaison concrète de la politique commerciale dans l’unité ;
- capacité à communiquer oralement.

- Situation d'évaluation n°2 - Problématique de développement de la relation client (50 % de la note finale)

Cette situation d’évaluation porte sur une problématique de développement de la relation client dans l’unité de production de services. A partir d’un dossier documentaire constitué par le candidat sur un thème de mercatique appliqué à l’hôtellerie restauration, la commission constituée de deux professeurs d’économie et gestion dont au moins l’un enseigne le « Management de l’entreprise hôtelière et la mercatique des services » propose plusieurs questions sur le dossier. Le candidat dispose de 30 minutes pour préparer ses réponses qu’il devra présenter en 10 minutes maximum. La commission d’évaluation dispose ensuite de 15 minutes pour poser des questions.

L’évaluation est ensuite reportée sur une grille définie par la circulaire nationale d’organisation de l’examen. Cette situation donne lieu à une proposition de note sur 20 points.

Les critères d’évaluation sont :
- précision et rigueur dans l’utilisation des concepts et des savoirs ainsi que la pertinence de leur mise en œuvre dans le contexte proposé par le sujet ;
- capacités à adapter la politique commerciale dans une unité de production de services ;
- capacités à évaluer les résultats commerciaux d’une unité de production de services, à proposer une politique tarifaire adaptée au contexte de l’unité de production de services, à maîtriser la relation commerciale, à utiliser les techniques et outils de vente adaptés au contexte, à mettre en œuvre une démarche de fidélisation clientèle ;
- capacité à communiquer oralement.

L’établissement de formation adresse au jury, à une date limite fixée par les autorités académiques, une proposition de note pour chaque candidat. En appui de celle-ci, l’établissement doit tenir à la disposition du jury et de l’autorité rectorale pour la session considérée et conserver jusqu’à la session suivante le sujet support de la situation et les productions des candidats. La proposition de note qui sera arrêtée par le jury final ne doit en aucun cas être communiquée au candidat.
ÉPREUVE E5 – CONCEPTION ET PRODUCTION DE SERVICES EN HÔTELLERIE RESTAURATION - Coefficient : 15

L’épreuve E5 est constituée de deux parties :
- Une première partie écrite : « Conception de la production de services en hôtellerie restauration selon l’option du BTS MHR choisie » ; coefficient 3.
- Une deuxième partie, pratique : « Production de services dans l’option du BTS MHR choisie » ; coefficient 12.

L’épreuve est en forme ponctuelle pour tous les candidat(e)s inscrits à l’épreuve.

Elle permet de mobiliser les compétences du référentiel de certification et de valider l’acquisition des compétences du pôle d’activités 1, ci-contre, marquées ☀ :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Pôles d’activités</th>
<th>Blocs de compétences</th>
<th>Compétences mobilisées et évaluées ☀</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 – Production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C1.1 - Concevoir et réaliser des prestations de service attendues par le client</td>
<td>☀</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C1.2 - Évaluer et analyser la production de service</td>
<td>☀</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C1.3 - Communiquer avec les autres services</td>
<td>☀</td>
</tr>
<tr>
<td>2 – Animation de la politique commerciale et développement de la relation client</td>
<td>C2.1 - Participer à la définition de la politique commerciale</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C2.2 - Déployer la politique commerciale</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C2.3 - Développer la relation client</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3 – Management opérationnel de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C3.1 - Manager tout ou partie du service</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C3.2 - Gérer et animer l’équipe</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4 – Pilotage de la production de services en hôtellerie restauration</td>
<td>C4.1 - Mettre en œuvre la politique générale de l’entreprise dans l’unité</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C4.2 - Mesurer la performance de l’unité et sa contribution à la performance de l’entreprise</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5 – Entrepreneuriat en hôtellerie restauration</td>
<td>C5.1 - Formaliser un projet entrepreneurial en hôtellerie restauration</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>C5.2 - Évaluer la faisabilité du projet entrepreneurial en hôtellerie restauration</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
1ère partie – Conception de la production de services dans l’option - Coefficient 3

1 Finalités et objectifs

L’objectif visé est d’apprécier, dans des contextes de travail variés, comment le candidat peut :
- s’approprier un contexte professionnel y compris dans sa dimension scientifique ;
- repérer et analyser une situation ou une problématique donnée en mobilisant des connaissances scientifiques et techniques ;
- contrôler la conformité d’une production de services aux standards souhaités ;
- mesurer la qualité par rapport aux attentes des clients ;
- connaître les concepts de base dans l’option choisie (restauration, cuisine, hébergement) ;
- proposer des solutions afin de rendre la production de service conforme aux standards définis.

2 Contenu

L’évaluation revêt la forme d’un écrit dont l’énoncé propose un cas proposant.

3 Critères d’évaluation

L’évaluation porte sur les critères suivants :
- capacité à vérifier la conformité d’une production de services aux standards de la qualité souhaitée ;
- capacité à exploiter une documentation y compris scientifique ;
- capacité à choisir des indicateurs et à les analyser ;
- capacité à proposer des actions correctives adaptées ;
- capacité à mobiliser des connaissances scientifiques et techniques ;
- capacité à mener un raisonnement ou une démarche scientifique ;
- capacité à gérer et à organiser une production de services.

4 Modalités d’évaluation

Forme ponctuelle écrite. L’évaluation s’appuie sur un cas décrivant un contexte professionnel. Selon l’option choisie on a :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Options du BTS MHR</th>
<th>A – Management d’unité de restauration</th>
<th>B – Management d’unité de production culinaire</th>
<th>C – Management d’unité d’hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Durée de l’épreuve</td>
<td>2 h</td>
<td>4 h</td>
<td>2 h</td>
</tr>
<tr>
<td>Enseignements concernés</td>
<td>- Sommellerie et techniques de bar ; - Sciences et technologies des services en restauration</td>
<td>- Sciences en hôtellerie restauration ; - Sciences et technologies culinaires</td>
<td>- Sciences et technologies des services en hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td>Nature du cas</td>
<td>Restauration</td>
<td>Culinaire avec une dimension scientifique</td>
<td>Hébergement</td>
</tr>
<tr>
<td>Composition des commissions de correction</td>
<td>Professeurs enseignants la restauration en BTS MHR</td>
<td>- Professeurs ayant en charge les enseignements de « sciences en hôtellerie restauration » ; - Professeurs ayant en charge l’enseignement de STC</td>
<td>Professeurs enseignants l’hébergement en BTS MHR</td>
</tr>
</tbody>
</table>
L’évaluation peut comporter plusieurs parties indépendantes. Le sujet est structuré de la façon suivante :
- présentation du contexte ;
- énoncé des travaux demandés ou consignes de travail ;
- documentation technique, articles scientifiques …

Le sujet est réalisé par une commission nationale d’élaboration des sujets.

**Pour l’option B, l’évaluation comporte deux temps :**

- une premier temps d’une durée de deux heures porte sur le programme de Sciences en hôtellerie restauration. Il donne lieu à la rédaction d’une copie séparée.
- un deuxième temps d’une durée de deux heures porte sur une problématique culinaire en lien avec la première partie. Il donne lieu à la rédaction d’une copie séparée de la première.

### 2e partie – Production de services en hôtellerie restauration dans l’option choisie - Coefficient 12

#### 1 Finalités et objectifs

L’objectif visé est d’apprécier, dans des contextes de travail variés, comment le candidat peut :

- s’approprier le contexte dans lequel se réalise la production de services ;
- réaliser des prestations de services dans le contexte proposé ;
- analyser la situation et les contraintes économiques, techniques, humaines et de gestion ;
- concevoir et réaliser une production de services dans l’option préparée ;
- gérer et animer l’équipe de production de services ;
- analyser la production de services au regard de critères professionnelles ;
- s’adapter à un contexte professionnel en particulier lors du stage.

#### 2 Contenus

Évaluation pratique d’une durée de 6 heures.

#### 3 Critères d’évaluation

L’évaluation porte sur les critères suivants :

- capacité à concevoir et réaliser des prestations de services dans l’unité ;
- capacité à communiquer avec les autres services ;
- capacité à organiser tout ou partie du service ;
- capacité à mobiliser l’équipe de production de services ;
- capacité à évaluer la production de services ;
- capacité à proposer des actions correctives adaptées ;
- capacité à s’intégrer à une équipe de production de services.

#### 4 Modalités d’évaluation

**Ponctuelle pratique, d’une durée de 6 heures, pour tous les candidat(e)s inscrits à l’épreuve.**

L’évaluation se déroule en deux temps consécutifs :

**Dans un premier temps,** d’une durée de 30 minutes, le candidat dispose de 10 minutes maximum pour présenter les activités réalisées lors de son ou ses stages. La commission d’évaluation anime ensuite un échange durant 20 minutes maximum afin de déterminer l’implication du candidat lors de son ou ses stages. Elle remplit une grille d’évaluation dont le modèle figure dans la circulaire nationale d’organisation de l’examen.

Pour cette partie, le candidat prend appui sur un **dossier de 20 pages maximum** réalisé par le candidat et présentant son parcours professionnel. Ce dossier comprend ;
- Le dossier relatant les activités menées durant le ou les stages en entreprise ou les actions professionnelles encadrées réalisées durant la formation. La circulaire nationale d’organisation de l’examen donne un modèle de tableau synthétique.
- La ou les grilles d’évaluation complétées par le ou les tuteurs en entreprise conjointement avec le stagiaire suivant un modèle précisé par la circulaire nationale d’organisation de l’examen.

**Le stage d’une durée de 16 semaines dont au moins 12 semaines doivent être consécutives** constitue une expérience professionnelle durant laquelle l’entreprise sous la responsabilité du tuteur a confié des activités à réaliser au stagiaire. En fin de stage, le stagiaire complète conjointement avec son tuteur une grille d’évaluation du stage sur le modèle donné par la circulaire nationale d’organisation de l’examen.

Le dossier est mis à la disposition de la commission d’évaluation dans des conditions définies par la circulaire nationale d’organisation de l’examen ou l’autorité académique. Avant l’épreuve pratique, la commission d’évaluation prend connaissance du dossier.

La commission d’évaluation est composée de deux professeurs en charge de l’enseignement hôtelier dans la spécialité du candidat et, éventuellement d’un professionnel.

**La non conformité du dossier** est prononcée par une commission présidée par le président du jury, en cas :
- d’absence de dépôt du dossier réalisé par le candidat ;
- de dépôt au-delà de la date fixée par la circulaire nationale d’organisation de l’examen ou l’autorité académique ;
- de non respect de la durée de stage (16 semaines dont 12 consécutives) ;
- d’absence d’une évaluation conjointe stagiaire et tuteur selon le modèle proposé par la commission nationale d’organisation du diplôme.

La constatation de non-conformité du dossier entraîne l’attribution de la mention « non valide » à l’épreuve correspondante. Le candidat, même présent à la date de l’épreuve, ne peut être interrogé. En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.

Les critères d’évaluation sont :
- nature des travaux réalisés et part du management d’équipe dans les activités menées ;
- présence d’approfondissements dans certains domaines ;
- capacité à vérifier la conformité d’une production de services aux standards de la qualité souhaitée ;
- capacité à évaluer la production de services ;
- capacité à proposer des actions correctives adaptées ;
- capacité à réaliser une production de services.

**Dans un second temps**, le candidat dispose d’un sujet national dont l’énoncé présente un cas concret extrait d’une situation professionnelle pour laquelle il doit réaliser des ateliers pratiques et/ou une production de services précisée dans l’énoncé.

L’évaluation pratique peut comporter plusieurs parties qui peuvent être indépendantes. Le sujet est structuré de la façon suivante :
- présentation du contexte étudié ;
- énoncé des travaux demandés ;
- éventuellement documentation économique, comptable, fiscale, juridique ou technique mise à disposition du candidat ;
- éventuellement informations extraites du système d’information de l’organisation.
L’évaluation se déroule dans les locaux techniques spécifiques à l’option choisie. Le tableau ci-dessous résume l’organisation de cette épreuve pratique :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Options du BTS MHR</th>
<th>A – Management d’unité de restauration</th>
<th>B – Management d’unité de production culinaire</th>
<th>C – Management d’unité d’hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Durée totale de l’épreuve</td>
<td>6 h 00</td>
<td>6 h 00</td>
<td>6 h 00</td>
</tr>
<tr>
<td>Nom de l’épreuve</td>
<td>Production de services en restauration (restaurant, bar, sommellerie)</td>
<td>Production culinaire et de desserts en restaurant</td>
<td>Production de services en hébergement</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Premier temps : compte rendu du stage</th>
<th>10 min</th>
<th>20 min</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Exposé du candidat</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Questions de la commission</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Deuxième temps : production de services</th>
<th>Remise du sujet national</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Temps de préparation compris dans la durée de l’épreuve et précisé par le sujet</td>
<td>Ce temps de préparation identique pour <strong>tous les candidats d’une session</strong> sera précisé par la circulaire nationale d’organisation (par exemple : option A : 1 h – option B : 30 min – option C : 1 h 30)</td>
</tr>
<tr>
<td>Locaux</td>
<td>Salle de restaurant et annexes</td>
</tr>
<tr>
<td>Conditions de déroulement</td>
<td>Selon les indications données par la circulaire nationale d’organisation de l’examen ou selon les indications spécifiques au sujet (matières d’œuvre et configuration des locaux et indications des matériels nécessaires pour le sujet).</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Enseignements concernés</th>
<th>- Sommellerie et techniques de bar</th>
<th>- Sciences et technologies culinaires</th>
<th>- Sciences et technologies des services en hébergement</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>- Sciences et technologies des services en restauration</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| Composition des commissions d’évaluation | Professeurs enseignants la restauration en BTS MHR, option A | Professeurs ayant en charge l’enseignement de STC en BTS MHR option B. | Professeurs enseignants l’hébergement en BTS MHR, option C. |

5 Composition de la commission d’évaluation

Pour l’évaluation, il est fait appel aux professeurs enseignant en section de technicien supérieur « Management en hôtellerie restauration », dans la spécialité de l’option choisie par le candidat. La présence d’un professionnel est souhaitable mais non obligatoire. La circulaire nationale d’organisation de l’examen précise les conditions d’organisation et les grilles d’évaluation de l’épreuve.
Épreuve facultative de langue vivante étrangère (LV3)

Objectif
L'objectif est d'évaluer la capacité de la candidate ou du candidat à s'exprimer oralement de manière simple et cohérente, en continu comme en interaction, sur des sujets familiers.

Modalités d'évaluation
Durée maximale de l'épreuve : 15 minutes
Temps de préparation : 15 minutes

Dans un premier temps, la candidate ou le candidat dispose de cinq minutes pour présenter en langue étrangère un document ou court dossier relatif au domaine professionnel et à l'aire culturelle pertinente. Elle ou il prend connaissance de ce document ou dossier, rédigé entièrement ou partiellement en langue étrangère, pendant le temps de préparation. Comme il s'agit de vérifier l'aptitude de la candidate ou du candidat à s'exprimer en langue étrangère, le document ne doit présenter aucune difficulté de compréhension. Pendant cette phase de prise de parole en continu, l'examinateur laisse la candidate ou le candidat aller au bout de ce qu'elle ou il souhaite dire, même si son exposé comporte quelques hésitations ou brefs silences.

Dans un second temps, l'entretien conduit par l'examinateur, toujours en langue étrangère, en prenant appui sur l'exposé de la candidate ou du candidat, vise à amener ce dernier à préciser certains points, à s'assurer de la compréhension des éléments essentiels et/ou de certains détails, voire à faire part de ses réactions si la compréhension est satisfaisante. Cet entretien a une durée de 10 minutes maximum.

L'évaluation se réfère au niveau B1 du CECRL.
Annexe III

Organisation de la formation
### Annexe III
#### A – Grilles horaires

#### Grille horaire étudiant BTS Management en hôtellerie restauration - Option A - Management d’unité de restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>Enseignements</th>
<th>BTS MHR 1ère année</th>
<th>BTS MHR - Option A</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1ère année commune</td>
<td>2e année : Management d’unité de restauration</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cours* Travaux dirigés** Travaux pratiques* **</td>
<td>Cours* Travaux dirigés** Travaux pratiques* **</td>
</tr>
<tr>
<td>Enseignement général</td>
<td>4,00 3,00 0,00</td>
<td>4,00 3,00 0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Communication et expression française</td>
<td>2,00 0,00 60</td>
<td>2,00 60</td>
</tr>
<tr>
<td>Langue vivante étrangère 1 (1)</td>
<td>1,00 1,50 75</td>
<td>1,00 1,50 75</td>
</tr>
<tr>
<td>Langue vivante étrangère 2 (1)</td>
<td>1,00 1,50 75</td>
<td>1,00 1,50 75</td>
</tr>
<tr>
<td>Enseignements d’économie et gestion hôtelière</td>
<td>10,00 3,00 0,00</td>
<td>7,00 4,00 0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Entrepreneurat et pilotage de l’entreprise hôtelière (EPEH)</td>
<td>5,50 2,00 225</td>
<td>4,00 2,00 180</td>
</tr>
<tr>
<td>Conduite du projet entrepreneurial</td>
<td></td>
<td>1,00 30</td>
</tr>
<tr>
<td>Management de l’entreprise hôtelière et mercatique des services (MEHMS)</td>
<td>4,50 1,00 165</td>
<td>3,00 1,00 120</td>
</tr>
<tr>
<td>Enseignements d’hôtellerie restauration</td>
<td>3,00 0,00 9,00</td>
<td>6,00 0,00 7,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Sciences en hôtellerie restauration (SHR)</td>
<td>2,00 60</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ingénierie en hôtellerie restauration (IHR)</td>
<td>1,00 30</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sommellerie et techniques de bar (STB)</td>
<td></td>
<td>2,00 60</td>
</tr>
<tr>
<td>Sciences et technologies culinaires (STC)</td>
<td>3,00 90</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sciences et technologies des services en restauration (STSR)</td>
<td>3,00 90 4,00 7,00 330</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sciences et technologies des services en hébergement (STSH)</td>
<td>3,00 90</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL</td>
<td>17,00 6,00 9,00</td>
<td>17,00 7,00 7,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Horaire étudiant</td>
<td>32,00 960</td>
<td>31,00 930</td>
</tr>
<tr>
<td>Enseignement facultatif : Langue vivante étrangère 3 (2)</td>
<td>2,00 2,00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(1) L’une des deux langues est obligatoirement l’anglais. La seconde langue est au choix parmi les langues : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais.

(2) L’enseignement facultatif porte sur une troisième langue vivante étrangère au choix parmi les langues : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais.

* Heures en classe entière - ** Heures en groupe (au 25e l’heure est dédoublée) - *** Heures en travaux pratiques (groupe de 12 élèves)
Grille horaire étudiant BTS Management en hôtellerie restauration - Option B - Management d'unité de production culinaire

<table>
<thead>
<tr>
<th>Enseignements</th>
<th>BTS MHR 1ère année</th>
<th>BTS MHR - Option B</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1ère année commune</td>
<td>2e année</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cours*</td>
<td>Travaux dirigés**</td>
</tr>
<tr>
<td>Enseignement général</td>
<td>4,00</td>
<td>3,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Communication et expression française</td>
<td>2,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Langue vivante étrangère 1 (1)</td>
<td>1,00</td>
<td>1,50</td>
</tr>
<tr>
<td>Langue vivante étrangère 2 (1)</td>
<td>1,00</td>
<td>1,50</td>
</tr>
<tr>
<td>Enseignements d’économie et gestion hôtelière</td>
<td>10,00</td>
<td>3,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Entrepreneuriat et pilotage de l’entreprise hôtelière (EPEH)</td>
<td>5,50</td>
<td>2,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Conduite du projet entrepreneurial</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Management de l’entreprise hôtelière et mercatique des services (MEHMS)</td>
<td>4,50</td>
<td>1,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Enseignements d’hôtellerie restauration</td>
<td>3,00</td>
<td>0,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Sciences en hôtellerie restauration (SHR)</td>
<td>2,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ingénierie en hôtellerie restauration (IHR)</td>
<td>1,00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sciences et technologies culinaires (STC)</td>
<td></td>
<td>3,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Sciences et technologies des services en restauration (STSR)</td>
<td></td>
<td>3,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Sciences et technologies de services en hébergement (STSH)</td>
<td></td>
<td>3,00</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL</td>
<td>17,00</td>
<td>6,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Horaire étudiant</td>
<td>32,00</td>
<td>960</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Enseignement facultatif : Langue vivante étrangère 3 (2)

1) L’une des deux langues est obligatoirement l’anglais. La seconde est au choix parmi les langues : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais.

2) L’enseignement facultatif porte sur une troisième langue vivante étrangère au choix parmi les langues : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais.

* Heures en classe entière - ** Heures en groupe (au 25e l’heure est dédoublée) - *** Heures en travaux pratiques (groupe de 12 élèves)
### Grille horaire étudiant BTS Management en hôtellerie restauration - Option C - Management d’unité d’hébergement

<table>
<thead>
<tr>
<th>Enseignements</th>
<th>BTS MHR 1ère année</th>
<th>Volume horaire indicatif</th>
<th>BTS MHR - Option C</th>
<th>Volume horaire indicatif</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1ère année commune</td>
<td>2e année : Management d’unité d’hébergement</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Cours* Travaux dirigés** Travaux pratiques***</td>
<td>Cours* Travaux dirigés** Travaux pratiques***</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Enseignement général</td>
<td>4,00 3,00 0,00</td>
<td>5,00 3,00 0,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Communication et expression française</td>
<td>2,00 0,00 60,00</td>
<td>2,00 60</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Langue vivante étrangère 1 (1)</td>
<td>1,00 1,50 75,00</td>
<td>1,00 1,50 75</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Langue vivante étrangère 2 (1)</td>
<td>1,00 1,50 75,00</td>
<td>1,00 1,50 75</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Anglais et hébergement (2)</td>
<td></td>
<td>1,00 30</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Enseignement d’économie et gestion hôtelière</td>
<td>10,00 3,00 0,00</td>
<td>7,00 4,00 0,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Entrepreneuriat et pilotage de l'entreprise hôtelière (EPEH)</td>
<td>5,50 2,00 225,00</td>
<td>4,00 2,00 180</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Conduite du projet entrepreneurial</td>
<td></td>
<td>1,00 30</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Management de l'entreprise hôtelière et mercatique des services (MEHMS)</td>
<td>4,50 1,00 165,00</td>
<td>3,00 1,00 120</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Enseignement d'hôtellerie restauration</td>
<td>3,00 0,00 9,00</td>
<td>4,00 0,00 7,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sciences en hôtellerie restauration (SHR)</td>
<td>2,00</td>
<td>60,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ingénierie en hôtellerie restauration (IHR)</td>
<td>1,00</td>
<td>30,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sciences et technologies culinaires (STC)</td>
<td>3,00</td>
<td>90,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sciences et technologies des services en restauration (STSR)</td>
<td>3,00</td>
<td>90,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sciences et technologies des services en hébergement (STSH)</td>
<td>3,00</td>
<td>90,00 4,00 7,00 330,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL</td>
<td>17,00 6,00 9,00</td>
<td>16,00 7,00 7,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Horaire étudiant</td>
<td>32,00 960,00</td>
<td>30,00 900</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Enseignement facultatif : Langue vivante étrangère 3 (3)</td>
<td>2,00</td>
<td>2,00</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(1) L'une des deux langues est obligatoirement l’anglais. La seconde est au choix parmi les langues : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais.

(2) Coanimation Anglais et hébergement soit 1 heure étudiant mais 2 heures professeurs.

(3) L'enseignement facultatif porte sur une troisième langue vivante étrangère au choix parmi les langues : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, portugais.

* Heures en classe entière - ** Heures en groupe (au 25e l’heure est dédoublée) - *** Heures en travaux pratiques (groupe de 12 élèves)
Annexe III

B – Stage et activités professionnelles encadrées

En confrontant l’étudiant aux spécificités et aux contraintes des métiers de l’hôtellerie restauration, le stage et les activités professionnelles encadrées constituent des éléments fondamentaux de sa professionnalisation.

1. Stage en entreprise

1. Présentation générale

D’une durée de 16 semaines dont 12 semaines consécutives, il participe pleinement au développement des compétences professionnelles figurant dans le référentiel du BTS Management des unités d’hôtellerie restauration et prépare l’insertion professionnelle visée.

La diversité et la qualité des situations professionnelles vécues et observées en périodes de stage reposent sur un engagement pédagogique de :

- l’entreprise d’accueil qui propose au stagiaire des activités professionnelles correspondant au référentiel et au niveau d’exigence du diplôme et l’accompagne dans leur réalisation ;
- l’étudiant qui définit, avec le responsable de l’entreprise d’accueil et l’équipe pédagogique, les objectifs et les contenus de ses activités, s’immerge dans des situations professionnelles réelles et acquière ainsi une première expérience professionnelle ;
- l’équipe pédagogique de l’établissement de formation qui encadre, conseille, met en cohérence et articule les différentes modalités d’appropriation des compétences. Chaque stagiaire a un enseignant référent pour l’accompagnement de son stage.

Le choix du ou des lieux où vont se dérouler les différentes périodes du stage ainsi que la définition des tâches et missions à accomplir doit être guidé par les opportunités d’insertion,
- les caractéristiques de l’établissement de formation du stagiaire ;
- le ou les centres d’intérêts que souhaite approfondir l’étudiant, si possible en rapport avec la spécialité du BTS Management en hôtellerie restauration qu’il a retenue.

2. Objectifs du stage

Le stage est destiné à donner à l’étudiant une représentation concrète du milieu professionnel auquel il se destine, tout en lui permettant d’acquérir et d’atteindre les compétences professionnelles prévues par le référentiel.

Il constitue un support privilégié pour :

- appréhender les caractéristiques économiques, juridiques, managériales et technologiques des situations rencontrées et en percevoir les enjeux ;
- se situer dans un environnement organisationnel et de gestion de l’information réel ;
- se construire une représentation du métier dans ses dimensions managériale, économique et culturelle ;
- acquérir et développer des attitudes et des comportements professionnels adaptés, en prenant en compte les contraintes s’exerçant dans chacune des activités réalisées.
3. Modalités

Le stage, d'une durée de 16 semaines peut être découpé en deux périodes qui doivent, en tout état de cause, s'inscrire dans la progression élaborée par l'équipe pédagogique de l'établissement de formation sur la durée du cycle de formation. L'une de ces périodes doit comporter une durée d'au moins 12 semaines consécutives.

Leur conception et leur accompagnement supposent une approche interdisciplinaire qui combine des savoirs et des savoir-faire issus de l'ensemble des enseignements décrits dans le référentiel.

Le stage peut se dérouler, partiellement ou totalement, dans une entreprise d'accueil située à l'étranger.

3.1 Voie scolaire

Les périodes de stage en milieu professionnel sont obligatoires pour les candidats scolaires relevant d'une préparation en présence ou à distance.

Les stages sont organisés avec le concours des milieux professionnels de l'hôtellerie restauration. Ils sont accompagnés et contrôlés par l'équipe pédagogique qui en assure le suivi et l'évaluation.

La recherche de la structure d'accueil pour le stage est assurée par l'étudiant, en tenant compte des indications et conseils prodigués par l'équipe pédagogique.

Chaque période de stage fait l'objet d'une convention entre l'établissement de formation de l'étudiant et la structure d'accueil. Si le stage se déroule à l'étranger, la convention pourra être adaptée pour tenir compte des contraintes imposées par la législation du pays d'accueil.

a. La convention de stage doit fixer notamment :

- les objectifs du stage libellés en termes de compétences à acquérir ou à approfondir ;
- la durée, le calendrier et les horaires du stage ainsi que le (les) lieu(x) de son déroulement ;
- les modalités de couverture en matière d'accident du travail et de responsabilité civile ;
- les modalités de suivi du stagiaire par les professeurs de l'équipe pédagogique responsable de la formation d'une part et par le tuteur de la structure d'accueil d'autre part.

La présence du stagiaire dans l'entreprise d'accueil est effective pendant toute la durée du stage, dans les conditions prévues par la convention. Pendant le stage, l'étudiant a obligatoirement la qualité d'étudiant stagiaire et non de salarié, sauf indication contraire du pays d'accueil pour un stage à l'étranger dont la législation impose ce statut. Le tuteur, représentant de l'entreprise d'accueil, accompagne l'étudiant stagiaire pour appréhender, mettre en œuvre et analyser les activités rencontrées durant le stage.

b. Attestation de stage et grille d'évaluation de la période de professionnalisation

En fin de stage, une attestation et la grille d'évaluation du stage complétée conjointement par le tuteur et le stagiaire sont remises au stagiaire par le responsable de l'organisme d'accueil.

L'attestation précise les dates, la durée et le contenu du stage. Elle conforme au modèle proposé par la circulaire nationale d'organisation de l'examen.

La grille d'évaluation est également conforme au modèle proposé par la circulaire nationale d'organisation de l'examen.

c. Document de synthèse des activités réalisées par le stagiaire en entreprise

Pendant la période d'immersion en entreprise, le stagiaire doit produire un document de synthèse des activités qu'il réalise d'une vingtaine de pages maximum. Ce document permettra à l'équipe pédagogique de valider les compétences attendues de cette période.

Le modèle du document de synthèse des activités réalisées figure dans la circulaire nationale d'organisation de l'examen. À l'issue de chaque période de stage, une séquence dans l'établissement de formation est réservée à la réalisation du bilan individuel des acquis du stage.
3.2 Voie de l'apprentissage

Pour les apprentis, les attestations de stage sont remplacées par un certificat de travail de l'employeur confirmant le statut du candidat comme apprenti dans son entreprise. Les activités effectuées au sein de l'organisme d’accueil doivent être en adéquation avec les exigences du référentiel.

3.3 Voie de la formation continue

a. Candidat en situation de première formation ou en situation de reconversion

La durée des stages est de 16 semaines à répartir sur la période de formation. Elle s'ajoute à la durée de formation dispensée dans le centre de formation continue. La recherche de la structure d'accueil est assurée par l'étudiant avec l'aide de l'organisme de formation. Le stagiaire peut avoir la qualité de salarié d’un autre secteur professionnel.

b. Candidat en situation de perfectionnement

L’attestation de stage peut être remplacée par un ou plusieurs certificats de travail attestant que l'intéressé a été employé dans des activités représentatives du secteur de l'hôtellerie restauration, telles qu’elles sont présentées dans le référentiel. Ces activités doivent avoir été effectuées en qualité de salarié à temps plein pendant six mois au cours de l'année précédant l'examen ou à temps partiel pendant un an au cours des deux années précédant l'examen.

3.4 Candidats en formation à distance

Les candidats relèvent, selon leur statut (scolaire, apprenti, formation continue), de l’un des cas précédents.

3.5 Candidats qui se présentent au titre de leur expérience professionnelle

L’attestation de stage est remplacée par un ou plusieurs certificats de travail justifiant de la nature et de la durée de l’emploi occupé. Les activités effectuées au sein de l'entreprise doivent être en cohérence avec les exigences du référentiel et seront précisées en annexe des certificats de travail remis par l'employeur.
2. Activités professionnelles encadrées

La formation pratique des étudiants peut être complétée par leur participation à des actions ou activités en situation réelle, conduites en partenariat avec une ou plusieurs entreprises d’hôtellerie restauration, sous la responsabilité des enseignants.

Ces activités peuvent être l’occasion :
- de compléter la formation des étudiants en menant des actions pratiques complémentaires au stage en entreprise ou aux activités réalisées dans l’établissement de formation ;
- d’établir des contacts avec les milieux professionnels et de développer l’aptitude à la négociation et à la gestion d’une activité dans le cadre d’une pratique professionnelle encadrée ;

Ces activités de partenariats peuvent porter par exemple :
- sur la connaissance du patrimoine gastronomique régional ;
- sur des pratiques ponctuelles liées à la commercialisation ou à la gestion hôtelière, soit dans le cadre d’un établissement scolaire en collaboration avec une entreprise, soit directement avec une entreprise hôtelière ou para-hôtelière (équipementiers, fabricants de produits …).

Les activités professionnelles encadrées sont placées sous le contrôle de l’établissement scolaire et sous la responsabilité pédagogique des enseignants concernés afin d’en garantir le caractère formateur. Elles donnent lieu à l’établissement de convention entre le partenaire et l’établissement scolaire.
Annexe IV

Tableaux de correspondance entre épreuves
A – Du BTS hôtellerie restauration au BTS management en hôtellerie restauration

BTS Hôtellerie restauration

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS hôtellerie restauration, option A et option B</th>
<th>BTS MHR toutes options</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Épreuves</td>
<td>Unités</td>
</tr>
<tr>
<td>E1 – Français</td>
<td>U.1</td>
</tr>
<tr>
<td>E21 - Langue vivante étrangère A</td>
<td>U.21</td>
</tr>
<tr>
<td>E22 - Langue vivante étrangère B (obligatoirement l’anglais)</td>
<td>U.22</td>
</tr>
<tr>
<td>E3 - Etude économique, juridique et de gestion de l'entreprise hôtelière</td>
<td>U.3</td>
</tr>
<tr>
<td>E1 - Culture générale et expression</td>
<td>U.1</td>
</tr>
<tr>
<td>E21 - Langue vivante étrangère 1 *</td>
<td>U.21</td>
</tr>
<tr>
<td>E22 - Langue vivante étrangère 2 *</td>
<td>U.22</td>
</tr>
<tr>
<td>E31 - Pilotage de la production de services en HR</td>
<td>U.31</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* Une des deux langues vivantes est obligatoirement l'anglais. La seconde langue vivante est au choix parmi les langues vivantes étrangères : allemand, italien, espagnol, portugais, chinois.

** Une des deux langues vivantes est obligatoirement l’anglais. La seconde langue vivante est au choix parmi les langues vivantes étrangères : allemand, italien, espagnol, portugais, chinois.

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS hôtellerie restauration, option A</th>
<th>BTS Management en hôtellerie et restauration, option A</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>E5 - Analyse et présentation d'une situation commerciale hôtelière</td>
<td>E4 - Mercatique des services en hôtellerie restauration</td>
</tr>
<tr>
<td>U.5</td>
<td>U.4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS hôtellerie restauration, option B</th>
<th>BTS Management en hôtellerie et restauration, option B</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>E4 - Études et réalisations techniques</td>
<td>E5 - Conception et production de services en hôtellerie restauration dans l'option choisie</td>
</tr>
<tr>
<td>U41+U42</td>
<td>U.5</td>
</tr>
<tr>
<td>E5 - Sciences appliquées</td>
<td>U.5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

** La moyenne obtenue aux trois épreuves E41 + E42 + E5 donne l'équivalent de l'épreuve E5.
B – Du BTS Responsable de l’hébergement à référentiel commun européen au BTS Management en hôtellerie restauration, option C :

BTS Responsable de l’hébergement à référentiel commun européen

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Responsable de l'hébergement</th>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration toutes options</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Épreuves</td>
<td>Unités</td>
</tr>
<tr>
<td>E5 - Management d'activités d'hébergement en 3 langues vivantes</td>
<td>U.5</td>
</tr>
<tr>
<td>E5 - Management d'activités d'hébergement en 3 langues vivantes</td>
<td>U.5</td>
</tr>
<tr>
<td>E2 - Etude économique, juridique, commerciale et de gestion de l'établissement d'hébergement</td>
<td>U.2</td>
</tr>
<tr>
<td>E4 - Mercatique et culture commerciale</td>
<td>U.4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

* L’une des deux langues est obligatoirement l’anglais. La seconde langue vivante est au choix parmi les langues vivantes étrangères : allemand, chinois, espagnol, italien, portugais.

<table>
<thead>
<tr>
<th>BTS Responsable de l'hébergement</th>
<th>BTS Management en hôtellerie restauration, option C</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>E1 - Analyse et résolution de situations professionnelles en trois langues vivantes</td>
<td>U.1</td>
</tr>
<tr>
<td>E6 - Missions d'hébergement appliquées en deux langues</td>
<td>U.6</td>
</tr>
</tbody>
</table>

** La moyenne aux deux épreuves E1 + E6 donne l'équivalent de l'épreuve E5 pour l’option C.